



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

09.08.2016

г.Казань

№ 541

Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 31 мая 2016 года № УП-491 «Вопросы преобразования Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу и его структуру.

2. Установить предельную численность работников Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в количестве 30 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 152 107,0 рубля.

3. Разрешить Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу иметь двух заместителей председателя.

4. Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу в 30-дневный срок внести в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан предложения о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты.

5. Министерству финансов Республики Татарстан обеспечить в установленном порядке финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных Законом Республики Татарстан от 20 ноября 2015 года № 97-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2016 год».

6. Признать утратившими силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

от 17.09.2007 № 472 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

от 28.05.2009 № 343 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

от 04.10.2010 № 781 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

от 08.07.2011 № 555 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

от 21.09.2011 № 783 «О внесении изменений в Положение о Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

от 08.02.2012 № 92 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

от 15.02.2016 № 92 «О внесении изменения в Положение о Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 408 «Вопросы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.08.2016 № 541

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ**

1. Общие положения

1.1. Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомитет) является исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан межотраслевой компетенции, уполномоченным на осуществление функций по государственному управлению и регулированию в области архивного дела в Республике Татарстан, реализации единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Республики Татарстан и межотраслевого взаимодействия по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также по контролю за сохранностью, комплектованием, учетом и использованием архивных документов.

1.2. Госкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации, нормативными и методическими документами в области архивного дела, а также настоящим Положением.

1.3. Госкомитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с Федеральным архивным агентством и с другими федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. Госкомитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, печать и бланки со своим наименованием и с изображением Государственного герба Республики Татарстан, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, расчетный и иные счета (включая валютный) в банковских учреждениях, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением возложенных на Госкомитет полномочий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Республики Татарстан.

1.6. Полное официальное наименование Госкомитета – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Сокращенное официальное наименование – Госкомархив РТ.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Госкомитета:
420111, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Кремлевская, д.2/6.

2. Задачи Госкомитета

Основными задачами Госкомитета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области архивного дела в Республике Татарстан;

2.1.2. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов в соответствии с законодательством в интересах граждан, общества и государства;

2.1.3. Участие в информационном обеспечении деятельности Президента Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления Республики Татарстан на основе документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов;

2.1.4. Разработка и принятие в пределах компетенции нормативных правовых актов в сфере архивного дела в Республике Татарстан;

2.1.5. Осуществление регионального контроля за соблюдением законодательств об архивном деле Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах своей компетенции;

2.1.6. Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов Республики Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и Законом Республики Татарстан от 18 января 2005 года № 5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан».

3. Функции Госкомитета

3.1. Госкомитет несет ответственность за осуществление функции управления архивным делом (01.15.03*).

3.2. Госкомитет в пределах своей компетенции взаимодействует с:

Министерством экономики Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

социально-экономическое программирование (01.01*);

управление формированием ведомственных государственных информационных ресурсов Республики Татарстан (01.15.01.2*);

Министерством финансов Республики Татарстан при осуществлении функции управления бюджетным процессом (бюджет Республики Татарстан и государственных внебюджетных фондов) (01.02.1*);

* Обозначение кода по Кодификатору функций органов исполнительной власти Республики Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.05.2006 № 220 «Об утверждении Кодификатора функций органов исполнительной власти Республики Татарстан».

Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан при осуществлении функции управления использованием недвижимого имущества (здания, сооружения), транспорта, оборудования, объектов культурного наследия, находящихся в собственности Республики Татарстан (01.07.01*);

Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

управление энерго- и ресурсосбережением (01.14*);

поддержка экономических, информационных и культурных связей со странами ближнего и дальнего зарубежья, в том числе в области отношений с соотечественниками (01.03.2*);

Министерством культуры Республики Татарстан при осуществлении функций регулирования отношений в области культуры (в том числе искусства, кинематографии, охраны и использования историко-культурного наследия), содействия укреплению взаимопонимания и терпимости между религиозными объединениями различных вероисповеданий (04.03*);

Министерством юстиции Республики Татарстан при осуществлении функции координации и правового обеспечения нормотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан (в том числе контроля соответствия проектов нормативных правовых актов Республики Татарстан федеральному законодательству и законодательству Республики Татарстан) (02.04.01*);

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан при осуществлении функции обеспечения подготовки документации по планировке территории (01.05.02*);

Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан при осуществлении функции управления в области использования природных ресурсов, охраны окружающей среды (01.06*);

Агентством инвестиционного развития Республики Татарстан при осуществлении функции управления развитием инвестиционной деятельности в сфере государственно-частного партнерства и частных инвестиций (01.18*);

Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

регулирование оплаты труда, трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми (01.13.01*);

управление охраной труда (01.13.02*);

Комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу при осуществлении функции управления формированием государственных информационных ресурсов Республики Татарстан по результатам социально-экономического мониторинга (01.15.01.1*);

Министерством информатизации и связи Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

управление информатизацией (01.15*);

управление развитием государственных информационных систем Республики Татарстан (кроме управления формированием государственных информационных ресурсов) (01.15.02*);

Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

управление организацией и проведением мероприятий в области гражданской обороны (02.01.01*);

управление обеспечением пожарной безопасности Республики Татарстан (02.01.03*).

3.3. Госкомитет в пределах своей компетенции в соответствии с п.п.3.1, 3.2 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Разрабатывает прогнозы развития архивного дела, а также основные направления деятельности на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.3.2. Проводит анализ состояния архивного дела в Республике Татарстан.

3.3.4. Организует реализацию федеральных и республиканских программ по развитию архивного дела.

3.3.5. Обеспечивает развитие информатизации в области архивного дела в Республике Татарстан, организацию создания информационных баз данных для обеспечения поиска информации по архивным документам.

3.3.6. Разрабатывает предложения о совершенствовании законодательства в сфере архивного дела.

3.3.7. Обеспечивает подготовку и внесение в установленном порядке на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Татарстан проектов нормативных правовых актов в сфере архивного дела, предложений о развитии архивной службы.

3.3.8. Разрабатывает и в установленном порядке утверждает обязательные для исполнения нормативно-методические документы по архивному делу.

3.3.9. Разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела.

3.3.10. Разрабатывает предложения к проекту бюджета Республики Татарстан в части содержания Госкомитета и подведомственных учреждений.

3.3.11. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в государственной собственности Республики Татарстан.

3.3.12. Обеспечивает соблюдение правил и внедрение единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории Республики Татарстан.

3.3.13. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением Закона Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах», в том числе организует и осуществляет проверки выполнения требований законодательства в области архивного дела, соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

3.3.14. Контролирует осуществление государственных полномочий Республики Татарстан в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления, путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении государственных полномочий.

3.3.15. Организует экспертизу научной и практической ценности документов, решает вопросы о включении их в состав Архивного фонда Республики Татарстан, контролирует отбор, подготовку и передачу документов на постоянное хранение.

3.3.16. Ведет сводный список источников комплектования архивов в Республике Татарстан.

3.3.17. Обеспечивает в установленном порядке отнесение архивных документов к особо ценным и уникальным.

3.3.18. Ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Республики Татарстан, в том числе в электронном виде.

3.3.19. Представляет сведения по учету документов Архивного фонда Республики Татарстан в Федеральное архивное агентство.

3.3.20. Ведет Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан.

3.3.21. Организует создание информационных баз данных, иных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Татарстан.

3.3.22. Организует в установленном порядке выявление и приобретение представляющих интерес для Архивного фонда Республики Татарстан архивных документов, находящихся за пределами Республики Татарстан, в том числе за рубежом.

3.3.23. Осуществляет в установленном порядке международное и межрегиональное сотрудничество в области архивного дела, осуществляет деловые связи с архивными учреждениями других регионов Российской Федерации и государств, участвует в работе международных организаций, совещаний, конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

3.3.24. Участвует в установленном порядке в разработке проектов соглашений (договоров) Республики Татарстан с другими субъектами Российской Федерации, органами власти иностранных государств по вопросам, относящимся к компетенции Госкомитета, обеспечивает выполнение обязательств по указанным соглашениям (договорам) в пределах своей компетенции, заключает соглашения с органами исполнительной власти в области архивного дела других субъектов Российской Федерации.

3.3.25. Осуществляет меры по обеспечению преимущественного права Республики Татарстан на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи.

3.3.26. Координирует и направляет научно-исследовательскую и методическую работу государственных архивов, участвует в работе Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документо-ведения, археографии в практику архивного дела.

3.3.27. Принимает участие в информационном обеспечении деятельности Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

3.3.28. Организует обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений к документам Архивного фонда Республики Татарстан и другим архивным документам, находящимся на хранении в подведомственных организациях, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем по архивным документам.

3.3.29. Осуществляет исполнение запросов граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

3.3.30. Осуществляет оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

3.3.31. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на содержание подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Госкомитет функций.

3.3.32. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, периодических печатных изданий архивной и исторической направленности, в том числе:

подготавливает проекты решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственных учреждений, утверждает их уставы и вносит в них изменения;

формирует и утверждает подведомственному учреждению государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом государственного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений;

разрабатывает проекты стандартов качества государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями;

ежегодно проводит оценку соответствия качества фактически предоставляемых подведомственными учреждениями государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан;

проводит оценку соответствия деятельности подведомственных учреждений установленным критериям оценки деятельности государственных учреждений.

3.3.33. Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений, обеспечение их функционирования, а также оказывает содействие в пределах своей компетенции муниципальным архивам в методическом обеспечении их деятельности.

3.3.34. Осуществляет организационно-методическое сопровождение в области архивного дела и документационного обеспечения деятельности государственных органов Республики Татарстан, государственных унитарных предприятий Республики Татарстан, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Татарстан.

3.3.35. Осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство работой архивов организаций, в том числе архивов по личному составу.

3.3.36. Осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений по привлечению внебюджетных средств, в том числе работу по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам.

3.3.37. Организует деятельность подведомственных учреждений по подготовке историко-документальных выставок, публикации научно-справочных изданий на основе документов Архивного фонда Республики Татарстан.

3.3.38. Организует конференции, семинары, обучения, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Госкомитета и подведомственных учреждений.

3.3.39. Организует внедрение в практику работы подведомственных учреждений наиболее рациональных систем хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов; принятие мер по материально-техническому обеспечению подведомственных учреждений.

3.3.40. Организует научно-исследовательскую и методическую работу подведомственных организаций в сфере архивного дела и делопроизводства.

3.3.41. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Госкомитета и подведомственных учреждений, а также работников архивов государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.3.42. Осуществляет разработку, внедрение и сопровождение отраслевых и межотраслевых информационных систем, баз и банков данных, архивных справочников по фондам и документам Архивного фонда Республики Татарстан.

3.3.43. Осуществляет мониторинг процесса документообразования и объемов документооборота в государственных органах в целях совершенствования системы управления документами.

3.3.44. Осуществляет в установленном порядке информационно-рекламную деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе электронными.

3.3.45. Организует деятельность подведомственных учреждений по рассекретиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.46. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Госкомитета, подведомственных организаций, организаций, деятельность которых связана с деятельностью Госкомитета или которые находятся в сфере его ведения, а также осуществляет методическое обеспечение указанных мероприятий.

3.3.47. Осуществляет планирование и обеспечение выполнения мобилизационного задания на военное время по сохранению уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Республики Татарстан.

3.3.48. В вопросах гражданской обороны осуществляет разработку плана эвакуации сотрудников Госкомитета, Государственного архива Республики Татарстан и членов их семей в запланированную загородную зону в случае необходимости.

3.3.49. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну. Осуществляет контроль мероприятий в сфере защиты сведений, составляющих государственную тайну, в подведомственных организациях и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью Госкомитета или которые находятся в сфере его ведения, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

3.3.50. Организует рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб и прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Госкомитета, деятельности подведомственных учреждений, принимает по ним необходимые меры.

3.3.51. Осуществляет контроль за своевременным рассмотрением предложений, заявлений, обращений и жалоб юридических и физических лиц в деятельности подведомственных учреждений.

3.3.52. Координирует работу по охране труда подведомственных учреждений, организует обучение должностных лиц, ответственных за охрану труда.

3.3.53. В соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан осуществляет функцию государственного заказчика целевых республиканских программ и проектов в сфере деятельности Госкомитета, размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд и нужд Госкомитета, подведомственных учреждений в установленной сфере деятельности.

3.3.54. Ведет реестр договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных в соответствии со своей компетенцией с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными российскими и иностранными органами и организациями.

3.3.55. Ежегодно, до 1 февраля, представляет отчет о реализации мер антикоррупционной политики в уполномоченный орган Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

3.3.56. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии Госкомитета, научного совета Госкомитета, экспертно-проверочной методической комиссии Госкомитета, иных комиссий и рабочих групп, создаваемых при Госкомитете.

3.3.57. Осуществляет контроль за представлением обязательного экземпляра документов Республики Татарстан.

3.3.58. Организует разработку проектной документации, осуществляет в установленном порядке финансирование строительства объектов подведомственных организаций, подготавливает предложения о передаче им, распределении и перераспределении между ними помещений и другого имущества в целях улучшения сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан.

3.3.59. Принимает участие в работе ликвидационных комиссий федеральных органов государственной власти – источников комплектования государственных архивов, органов государственной власти Республики Татарстан.

3.3.60. Организует и обеспечивает выполнение требований защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении и закрепленных на праве оперативного управления Госкомитета и подведомственных организаций.

3.3.61. Участвует в пределах своей компетенции в противодействии терроризму, в том числе в проведении учений при осуществлении мер по противодействию терроризму.

3.3.62. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если это предусмотрено федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан.

4. Права и обязанности Госкомитета

4.1. Госкомитет в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, а также от организаций иной организационно-правовой формы необходимые материалы о работе и состоянии архивов и организации работы с документами в делопроизводстве.

4.1.2. Заслушивать представителей органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам работы архивов и организации работы с документами в делопроизводстве.

4.1.3. Давать в пределах своей компетенции органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, организациям независимо от организационно-правовой формы, являющимся источниками комплектования архивов, обязательные для исполнения письменные указания по архивному делу и организации работы с документами в делопроизводстве, предписания об устранении нарушений архивного законодательства, правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

4.1.4. Создавать по решению Кабинета Министров Республики Татарстан и в соответствии с действующим законодательством подведомственные организации.

4.1.5. Вносить в органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления предложения об отмене нормативных правовых актов, противоречащих федеральным и республиканским законам, указам и распоряжениям Президента Республики Татарстан, постановлениям и распоряжениям Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам архивного дела.

4.1.6. Вносить в Кабинет Министров Республики Татарстан проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Госкомитета.

4.1.7. Взаимодействовать при осуществлении функций с федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, иными организациями.

4.1.8. Вносить в установленном законодательством порядке предложения о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

4.1.9. Посещать в установленном порядке архивы и структурные подразделения органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Татарстан, а также организаций независимо от организационно-правовой формы, являющихся источниками комплектования архивов, с целью проведения проверок в отношении деятельности по соблюдению законодательства об архивном деле.

4.1.10. Оформлять протоколы об административных правонарушениях в области архивного дела.

4.1.11. Обращаться в правоохранительные органы для привлечения в установленном порядке юридических и физических лиц к ответственности за нарушение законодательных и иных нормативных актов в области архивного дела.

4.1.12. Осуществлять в установленном порядке управление переданным ему в оперативное управление государственным имуществом.

4.1.13. Заключать в соответствии с гражданским законодательством хозяйственные и иные гражданско-правовые договоры, соглашения.

4.1.14. Привлекать на основе контракта специализированную организацию для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с законодательством.

4.1.15. Применять электронную подпись, системы электронного делопроизводства, а также иные электронные системы.

4.1.16. Выступать стороной в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.1.17. Заключать отраслевое соглашение с Республиканским комитетом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Республики Татарстан.

4.1.18. Вносить в Кабинет Министров Республики Татарстан в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.1.19. Утверждать ведомственные награды Госкомитета и принимать решения о награждении ими. Вносить в Федеральное архивное агентство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к ведомственным наградам.

4.1.20. Издавать в установленном порядке бюллетени, сборники и другие печатные издания, выступать учредителем периодических печатных изданий архивной и исторической направленности.

4.1.21. Привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Госкомитета и подведомственных учреждений.

4.1.22. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.2. Должностные лица Госкомитета несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Госкомитета

5.1. Госкомитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Республики Татарстан.

Председатель Госкомитета имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Кабинетом Министров Республики Татарстан по представлению председателя Госкомитета.

5.2. Председатель Госкомитета:

5.2.1. Руководит деятельностью Госкомитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госкомитет задач и осуществление им своих функций.

5.2.2. Представляет Госкомитет в отношениях с другими государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, учреждениями, предприятиями.

5.2.3. Определяет обязанности своих заместителей.

5.2.4. Утверждает штатное расписание Госкомитета, подведомственных учреждений в пределах установленных численности работников и фонда оплаты труда, смету доходов и расходов на содержание Госкомитета, подведомственных учреждений в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

5.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке:

работников Госкомитета;

руководителей подведомственных учреждений.

5.2.6. Утверждает приказом перечень показателей эффективности деятельности для заместителей председателя, руководителей структурных подразделений и сотрудников Госкомитета.

5.2.7. Утверждает приказом стандарты выполнения процессов (подпроцессов) выполнения закрепленных за Госкомитетом функций и обеспечивает их выполнение.

5.2.8. Утверждает приказом положение по Госкомитету об оценке эффективности деятельности заместителей председателя, руководителей структурных подразделений и сотрудников Госкомитета в соответствии с результатами достижения показателей эффективности, а также положение об определении порядка расчета размера стимулирующих выплат в зависимости от достигнутых показателей эффективности деятельности.

5.2.9. Заключает с руководителями подведомственных учреждений контракты (дополнительные соглашения к трудовым договорам) в соответствии с показателями эффективности, установленными для Госкомитета, и трудовым законодательством.

5.2.10. Издаёт приказы, даёт указания, утверждает правила, положения, инструкции, обязательные для исполнения должностными лицами Госкомитета и подведомственными учреждениями, организует контроль их исполнения.

5.2.11. Вправе отменять акты подведомственных учреждений в случае их противоречия федеральному законодательству и законодательству Республики Татарстан, а также правовым актам Госкомитета.

5.3. Госкомитетом образуется коллегия в составе председателя Госкомитета (председателя коллегии), его заместителей по должности и других лиц.

Состав и численность коллегии утверждаются постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

Коллегия Госкомитета, являющаяся совещательным органом, рассматривает важнейшие вопросы государственного управления в области архивного дела в Республике Татарстан. Коллегия действует на основании положения о ней. Решения коллегии оформляются протоколом.

5.4. При Госкомитете действуют:

научно-консультативный совет по рассмотрению научных проблем в области архивного дела в Республике Татарстан;

экспертно-проверочная и методическая комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, включением их в состав Архивного фонда Республики Татарстан, определением в его составе уникальных документов, решения методических и практических вопросов в области архивного дела.

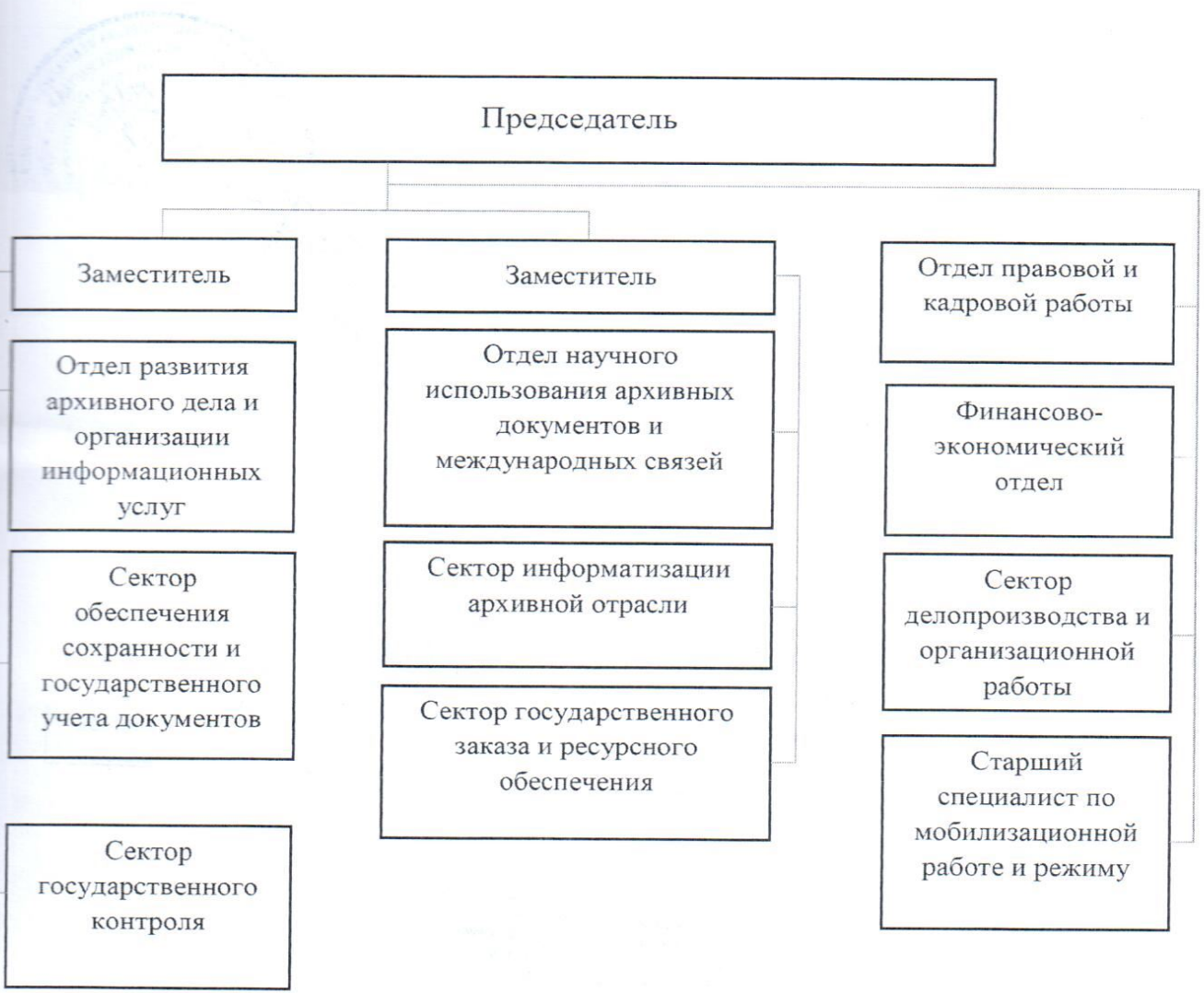
Положения о научно-консультативном совете и экспертно-проверочной и методической комиссии и их составы утверждаются председателем Госкомитета.

6. Образование, реорганизация и упразднение Госкомитета

Образование, реорганизация и упразднение Госкомитета производятся Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

Утверждена
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.08.2016 № 541

СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



Месяц: 17
В Едином реестре
ОГРН: 1021604833163
ГРН: 161600082123
И. И. Козлов
Фед. Исполн.



В данном документе (деле)
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник управления
документационного сопровождения
Аппарата Кабинета Министров
Республики Татарстан
Д.П. Мухоморов
Д.П. Мухоморов 2016 г.