

ГЛАВНОЕ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(ТАТГЛАВАРХИВ)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ  
КАРШЫНДАГЫ  
БАШ АРХИВ ИДАРӘСЕ  
(ТАТБАШАРХИВ)

ПРИКАЗ

13.07.2015

г. Казань

№ 048

Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан

Во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Д.И. Ибрагимов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО " 14 08 2015 " г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2849

Утвержден  
приказом Главного архивного  
управления при Кабинете  
Министров Республики  
Татарстан  
от 13.07.2015 № 048

Порядок  
проведения анализа обращений граждан, поступивших в Главное архивное  
управление при Кабинете Министров Республики Татарстан

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан, повышения качества защиты их законных прав и интересов.

1.2. Анализ обращений, поступивших в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее – Татглавархив), осуществляется с учетом всех обращений, поступивших в Татглавархив, государственные архивы Республики Татарстан, редакцию научно-документального журнала «Гасырлар авазы – Эхо веков».

**II. Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в  
Татглавархив**

2.1. Анализ обращений производится два раза в год: за полугодие и за истекший год.

2.2. Руководители структурных подразделений Татглавархива, государственных архивов Республики Татарстан, редакции научно-документального журнала «Гасырлар авазы – Эхо веков» представляют заместителю начальника Татглавархива информационно-аналитические и статистические материалы о поступивших обращениях в текущем году не позднее 25 декабря текущего года, а также отчеты за полугодие не позднее 25 июня текущего года.

2.3. Проведение анализа обращений производится заместителем начальника Татглавархива.

2.4. Заместителем начальника по результатам проведения обобщения и анализа представленных информационно-аналитических и статистических материалов составляется аналитическая справка.

2.5. Аналитическая справка должна содержать информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных

лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

2.6. Не позднее 30 июня и 30 декабря текущего года указанная аналитическая справка представляется заместителем начальника на рассмотрение начальнику Татглавархива и направляется в отдел автоматизации архивных технологий Национального архива Республики Татарстан для размещения на официальном сайте Татглавархива.

2.7. Специалистами отдела автоматизации архивных технологий Национального архива Республики Татарстан аналитическая справка размещается в течение трех рабочих дней со дня получения аналитической справки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обращения граждан» официального сайта Татглавархива [www.arhiv.tatarstan.ru](http://www.arhiv.tatarstan.ru).

### **III. Ответственность за невыполнение требований Порядка**

3.1. В случае невыполнения требований данного Порядка и нарушения сроков проведения и обнародования анализа обращений граждан, должностные лица несут ответственность, установленную законодательством.

---