|  |
| --- |
| Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Ответственному лицу за предупреждение коррупционных правонарушений обеспечить:

ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов;

размещение [Порядка](#P36) на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель И.Х. Аюпова

Утвержден

приказом Государственного комитета

Республики Татарстан по архивному делу

 от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_ -од

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими

Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее - гражданские служащие, Комитет), представителем нанимателя в отношении которых является председатель Комитета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде [уведомления](#P84) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и направляется председателю Комитета.

3. Председатель Комитета в течение трех рабочих дней направляет [уведомление](#P84) ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения [уведомления](#P84) ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего [уведомление](#P84), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения [уведомления](#P84) ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. [Уведомление](#P84), заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом [уведомления](#P84) представляются им председателю Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка, [уведомление](#P84), заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. [Уведомление](#P84), заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом Комитета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку сообщениягосударственными гражданскимислужащими Республики Татарстанв Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делуо возникновении личнойзаинтересованности приисполнении должностныхобязанностей, которая приводитили может привестик конфликту интересовот \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_ -од |
|  | ПредседателюГосударственного комитета Республики Татарстан по архивному делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. государственного служащего, должностьструктурное подразделение) |

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица (расшифровка подписи),

 направляющего уведомление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку сообщениягосударственными гражданскимислужащими Республики Татарстанв Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делуо возникновении личнойзаинтересованности приисполнении должностныхобязанностей, которая приводитили может привестик конфликту интересовот \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_ -од |

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_