



ПРИКАЗ

г. Казань

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "28" 11. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3587

№ 102-09

01.11.16

Об утверждении порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу

В связи с изданием Указа Президента Республики Татарстан от 31 мая 2016 года № УП-491 «Вопросы преобразования Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка.
3. Отделу правовой и кадровой работы обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.
4. Признать утратившим силу приказ Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан от 13 июля 2015 года № 048 «Об утверждении порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.Х.Аюпова

**Порядок
проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет
Республики Татарстан по архивному делу**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее - Порядок), разработан в целях совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан, повышения качества защиты их законных прав и интересов.

1.2. Анализ обращений, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомитет), осуществляется с учетом всех обращений, поступивших в Госкомитет, а также в подведомственные учреждения.

II. Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Госкомитет

2.1. Анализ обращений производится два раза в год: за полугодие и за истекший год.

2.2. Руководители структурных подразделений Госкомитета, подведомственные учреждения представляют в Сектор делопроизводства и организационной работы Госкомитета информационно-аналитические и статистические материалы о поступивших обращениях в текущем году не позднее 25 декабря текущего года, а также отчеты за полугодие не позднее 25 июня текущего года.

2.3. Проведение анализа обращений производится Сектором делопроизводства и организационной работы Госкомитета.

2.4. Сектор делопроизводства и организационной работы Госкомитета по результатам проведения обобщения и анализа представленных информационно-аналитических и статистических материалов составляет аналитическую справку. Проект справки направляется на согласование курирующему заместителю председателя Госкомитета.

2.5. Аналитическая справка должна содержать информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

2.6. Не позднее 30 июня и 30 декабря текущего года указанная аналитическая справка представляется заведующим Сектором делопроизводства и организационной работы Госкомитета на рассмотрение председателю Госкомитета и направляется в Сектор информатизации архивной отрасли Госкомитета для размещения на официальном сайте Госкомитета.

2.7. Аналитическая справка размещается специалистами Сектора информатизации архивной отрасли в течение трех рабочих дней со дня получения аналитической справки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Обращения граждан» официального сайта Госкомитета www.arhiv.tatarstan.ru.