



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

О Конкурсе научных работ среди студентов
ГАПОУ «Казанский строительный колледж»
на соискание стипендии Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу

В целях привлечения молодежи в сферу науки и стимулирования прикладных научных исследований, выполняемых студентами на основе архивных документов, имеющих важное практическое значение, ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение О Конкурсе научных работ среди студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

2. Организовать и провести конкурс научных работ среди студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» с 10 января по 15 мая 2020 года.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конкурсе научных работ среди студентов
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Казанский строительный колледж»
на соискание стипендии Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса научных работ (далее - Конкурс) среди студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» (далее - Казанский строительный колледж) на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Стипендия) в 2020 году.

1.2. Конкурс на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Государственный комитет) проводится в целях привлечения молодежи в сферу науки и стимулирования прикладных научных исследований, выполняемых студентами колледжей на основе архивных документов, имеющих важное практическое значение.

1.3. Учредителем Стипендии является Государственный комитет.

1.4. Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение указанных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах Государственного комитета и Казанского строительного колледжа в телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Финансовое обеспечение и размер Стипендии

2.1. Финансовое обеспечение Стипендии осуществляется за счет средств Учредителя.

2.2. Общая сумма на выплату Стипендии по решению Учредителя составляет 87,7 тыс. рублей, за вычетом налога на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не будет установлено решением Учредителя.

2.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395.

2.4. Выплата Стипендии осуществляется в порядке, определяемом Учредителем.

3. Порядок выдвижения работ на Конкурс

3.1. Участниками Конкурса могут быть студенты Казанского строительного колледжа очной формы обучения, занимающиеся исследованиями по направлениям, оговоренным в п. 1.4 настоящего Положения.

3.2. На Конкурс принимаются работы, выполненные студентами индивидуально или под руководством научного руководителя в ходе прохождения архивной практики в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Государственный архив). Соискатель подает на Конкурс работу от своего имени. Конкурсная работа должна отражать личный творческий

вклад соискателя в решение представленной в работе научно-исследовательской задачи.

3.3. Для участия в Конкурсе соискателем на рассмотрение заместителя директора по учебно-производственной работе Казанского строительного колледжа до 1 апреля 2020 года представляется конкурсная работа, оформленная в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок присуждения Стипендии

4.1. Стипендия присуждается Государственным комитетом по представлению дирекции Казанского строительного колледжа, подготовленного на основании решения Конкурсной комиссии (далее - Комиссия),

4.2. Комиссия в количестве 9 человек формируется и утверждается Казанским строительным колледжем до 1 апреля 2020 года. В состав Комиссии включается 5 человек – представителей от Казанского строительного колледжа, 4 человека – представителя Государственного комитета и Государственного архива (по согласованию).

4.3. Оценка конкурсных работ проводится в два этапа.

Первый этап: заочный. Оценка Конкурсных работ участников заочного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям:

Наличие краткого введения в проблему исследования, ясное изложение темы исследования – 10 баллов,

Формулировка цели, задач исследования – 10 баллов,

Использование архивных источников – 10 баллов,

Ясное изложение собственных результатов исследований, выводов – 10 баллов

Заочный этап завершается не позднее 15 апреля 2020 года. Работы, получившие наибольшее количество баллов по результатам первого этапа, допускаются ко второму этапу.

Второй этап: очный. Второй этап проводится в форме публичной защиты работ на заседании комиссии. Комиссия назначает заседание не позднее 1 мая 2020 года, на котором заслушивает доклады соискателей, после чего Комиссия принимает решение о победителе/победителях Конкурса.

Оценка Конкурсных работ участников очного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям:

Логика изложения (Четкость суждений, последовательность, обоснованность положений, ясность и краткость изложения мысли) – 10 баллов,

Оптимальность использования презентации – 10 баллов,

Культура докладчика (Грамматически правильная, эмоциональная речь. Выдержка и уверенность, наличие контакта с аудиторией. Эстетичный внешний вид.) – 10 баллов

4.4. Победитель/победители Конкурса определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии и не позднее 3 рабочих дней, принимается решение о его утверждении или отклонении. В случае отклонения в течение 1 рабочего дня проводится повторное заседание Комиссии.

4.6. Государственный комитет рассматривает решение Комиссии о победителе/победителях Конкурса и принимает решение о присуждении Премии или отклоняет решение. Список победителей конкурса утверждается приказом председателя Государственного комитета не позднее 3 рабочих дней со дня представления решения Комиссии.

4.7. Лауреатам Конкурса вручается специальный диплом

5. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс

5.1. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, соответствовать тематике Конкурса и содержать:

титульный лист с указанием названия структурного подразделения, где выполнена работа, название работы, ФИО авторов работы; ФИО, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя работы (при наличии);

краткую аннотацию объемом не более одной страницы, раскрывающая актуальность, новизну, практическую или научную значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения;

ключевые слова;

введение, которое должно содержать обоснование актуальности, цель и задачи работы, объекты, предметы, методы и методики исследования; апробацию и (или) внедрение результатов работы;

основную часть, которая должна отражать историю вопроса, поднимаемого в работе, краткий анализ исследований в этой области и их результат. В основной части работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы;

заключение, которое должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения в соответствии направлением конкурса. Публикации по теме работы (при наличии) должны быть представлены в виде библиографического списка в конце заключения;

список использованной литературы;

дополнительные материалы в виде приложений (при необходимости).

5.2 Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе в соответствии с требуемыми параметрами:

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;
шрифт - Times New Roman, размер – 14;
абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный.

5.3. Объем представляемой работы – не более 15 машинописных листов, не включая приложений. Обязательно сквозная нумерация страниц. Работа на Конкурс представляется в напечатанном и электронном виде.

6. Авторские права

6.1. Участник Конкурса гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на материалы, представляемой на Конкурс работы, и несет полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования им материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

6.2. Государственный комитет оставляет за собой право некоммерческого использования тематических подборок документов и исследовательских работ участников Конкурса.

7. Порядок получения вознаграждений

7.1. Государственный комитет выплачивает вознаграждения победителю/победителям Конкурса исключительно безналичным перечислением в рублях.

7.2. Для выплаты суммы Стипендии победитель/победители Конкурса дополнительно представляют Учредителю стипендии следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о присвоении ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные о счете в банке для перечисления вознаграждения (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

7.3. Срок предоставления документов, указанных в пункте 7.2. – не позднее 5 (пяти) дней с момента определения победителя/победителей Конкурса.

7.4. Государственный комитет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, как налоговый агент каждого из победителей Конкурса удерживает и уплачивает налоги и сборы в связи с получением дохода в виде Стипендии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Хранение Положения

9.1. Положение хранится в Государственном комитете. Копия Положения хранится в составе документов организационного характера Казанского строительного колледжа.