

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ

Ново-Песочная ул., д. 44, г. Казань,
420107



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

Ново-Песочная ур. 44 нчы йорт,
Казан шәһәре, 420107

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

О Конкурсе научных работ среди студентов
Института международных отношений
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

В целях привлечения молодежи в сферу науки и стимулирования прикладных научных исследований, выполняемых студентами на основе архивных документов, имеющих важное практическое значение, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение О Конкурсе научных работ среди студентов Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

2. Организовать и провести конкурс научных работ среди студентов Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» с 10 января по 15 мая 2020 года.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе научных работ среди студентов
Института международных отношений
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
на соискание стипендии Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса научных работ (далее – Конкурс) среди студентов Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ИМО КФУ), на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Стипендия) в 2020 году.

1.2. Конкурс на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Государственный комитет) проводится в целях привлечения молодежи в сферу науки и стимулирования фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых студентами ИМО КФУ на основе архивных документов, имеющих важное научное и (или) прикладное значение.

1.3. Учредителем Стипендии является Государственный комитет.

1.4. Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение фундаментальных или(и) прикладных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах Государственного комитета и КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Финансовое обеспечение и размер Стипендии

2.1. Финансовое обеспечение Стипендии осуществляется за счет средств Учредителя.

2.2. Общая сумма на выплату Стипендии по решению Учредителя составляет 175,3 тыс. рублей, за вычетом налога на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не будет установлено решением Учредителя.

2.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395.

2.4. Выплата Стипендии осуществляется в порядке, определяемом Учредителем.

3. Порядок выдвижения работ на Конкурс

3.1. Участниками Конкурса могут быть студенты бакалавриата и магистратуры ИМО КФУ очной формы обучения, занимающиеся научными исследованиями по направлениям, оговоренным в п. 1.4 настоящего Положения.

3.2. На Конкурс принимаются работы, выполненные студентами индивидуально или под руководством научного руководителя в ходе прохождения архивной практики в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Государственный архив). Соискатель подает на Конкурс работу от своего имени. Конкурсная работа должна отражать личный творческий вклад соискателя в решение представленной в работе научно-исследовательской задачи. Работы, выполненные в ходе прохождения архивной практики в Государственном архиве, получают дополнительные баллы.

3.3. Для участия в Конкурсе соискателем на рассмотрение в Ученый совет ИМО КФУ до 1 марта 2020 года представляется комплект документов, включающий следующие материалы:

- представление-рекомендация к участию работы в Конкурсе от структурного подразделения КФУ, где выполнена работа, за подписью руководителя структурного подразделения;
- конкурсная работа, оформленная в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок присуждения Стипендии

4.1. Стипендия присуждается Государственным комитетом по представлению Ученого совета ИМО КФУ, подготовленного на основании решения Конкурсной комиссии (далее - Комиссия),

4.2. Комиссия в количестве 9 человек формируется и утверждается Ученым советом ИМО КФУ до 1 марта 2020 года. В состав Комиссии включается 5 человек – представителей от Ученого совета ИМО КФУ, 4 человека – представителя Государственного комитета и Государственного архива (по согласованию).

4.3. Оценка конкурсных работ проводится в два этапа.

Первый этап: заочный. Комиссия рассматривает поданные участниками Конкурса документы на предмет их комплектности. Оценка Конкурсных работ участников заочного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по балльной шкале (максимальное количество баллов – 60) по критериям:

- Соответствие тематике – 10 баллов,
- Полнота исследования проблемы – 10 баллов,
- Охват доступных авторитетных источников – 10 баллов,
- Глубина анализа различных источников – 10 баллов,
- Наличие собственных выводов – 10 баллов,
- Использование архивных источников, полученных в ходе практики в Государственном архиве – 10 баллов.

Заочный этап завершается не позднее 1 апреля 2020 года. Работы, получившие наибольшее количество баллов по результатам первого этапа, допускаются ко второму этапу.

Второй этап: очный. Второй этап проводится в форме публичной защиты работ на заседании комиссии. Комиссия назначает заседание не позднее 1 мая 2020 года, на котором заслушивает доклады соискателей, после чего Комиссия принимает решение о победителе/победителях Конкурса.

Оценка Конкурсных работ участников очного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по балльной шкале (максимальное количество баллов – 30) по критериям:

Логика изложения (Четкость суждений, последовательность, обоснованность положений, ясность и краткость изложения мысли) – 10 баллов,

Оптимальность использования презентации – 10 баллов,

Качество дискуссии (Ответы на вопросы конкретны, убедительны, наличие контакта с аудиторией) – 10 баллов,

4.4. Победитель/победители Конкурса определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии. Решение Комиссии обсуждается на заседании Ученого совета ИМО КФУ и, не позднее 3 рабочих дней, принимается решение о его утверждении или отклонении. В случае отклонения в течение 1 рабочего дня проводится повторное заседание Комиссии, повторный протокол направляется в Ученый совет ИМО КФУ. Протокол утверждения решения комиссии о победителе Конкурса передается в секретариат Ученого совета ИМО КФУ.

4.6. Протоколы решения Комиссии и его утверждения Ученым советом ИМО КФУ хранятся в делах секретариата Ученого совета ИМО КФУ, соответственно, как документы строгой отчетности.

4.7. Государственный комитет рассматривает решение Ученого совета ИМО КФУ о победителе/победителях Конкурса и принимает решение о присуждении Премии или отклоняет решение Ученого совета ИМО КФУ. Список победителей конкурса утверждается приказом председателя Государственного комитета не позднее 3 рабочих дней со дня представления решения Ученого совета ИМО КФУ.

4.8. Лауреатам Конкурса вручается специальный диплом.

4.9. Диплом победителю/победителям Конкурса вручается на торжественном мероприятии в присутствии руководства Государственного комитета и ИМО КФУ или на очередном заседании Ученого совета ИМО КФУ, с участием представителей Государственного комитета. Указанное мероприятие по вручению Стипендии и диплома проводится до окончания текущего учебного года.

5. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс

5.1. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, соответствовать тематике Конкурса и содержать:

титульный лист с указанием названия структурного подразделения, где выполнена работа, название работы, ФИО авторов работы; ФИО, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя работы (при наличии);

краткую аннотацию объемом не более одной страницы, раскрывающая актуальность, новизну, практическую или научную значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения;

ключевые слова;

введение, которое должно содержать обоснование актуальности, цель и задачи работы, объекты, предметы, методы и методики исследования; апробацию и (или) внедрение результатов работы;

основную часть, которая должна отражать историю вопроса, поднимаемого в работе, краткий анализ исследований в этой области и их результат. В основной части работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы;

заключение, которое должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения в соответствии направлением конкурса. Публикации по теме работы (при наличии) должны быть представлены в виде библиографического списка в конце заключения;

список использованной литературы;

дополнительные материалы в виде приложений (при необходимости).

5.2 Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе в соответствии с требуемыми параметрами:

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;

шрифт - Times New Roman, размер – 14;

абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный.

5.3. Объем представляемой работы – не более 15 машинописных листов, не включая приложений. Обязательно сквозная нумерация страниц. Работа на Конкурс представляется в напечатанном и электронном виде в формате pdf.

6. Авторские права

6.1. Участник Конкурса гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на материалы, представляемой на Конкурс работы, и несет полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования им материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

7. Порядок получения вознаграждений

7.1. Государственный комитет выплачивает вознаграждения победителю/победителям Конкурса исключительно безналичным перечислением в рублях.

7.2. Для выплаты суммы Стипендии победитель/победители Конкурса дополнительно представляют Учредителю стипендии следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о присвоении ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные о счете в банке для перечисления вознаграждения (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

7.3. Срок предоставления документов, указанных в пункте 7.2. – не позднее 5 (пяти) дней с момента определения победителя/победителей Конкурса.

7.4. Государственный комитет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, как налоговый агент каждого из победителей Конкурса удерживает и уплачивает налоги и сборы в связи с получением дохода в виде Стипендии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Настоящее Положение хранится в Государственном комитете и УДК. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ИМО КФУ.