



ПРИКАЗ

29.12.2012

г. Казань

№ 023

Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу (далее – Порядок).
2. Структурным подразделениям обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка.
3. Отделу автоматизации архивных технологий Национального архива Республики Татарстан разместить Порядок на официальном сайте Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D.I. Ibragimov'.

Д.И. Ибрагимов

Утвержден приказом  
Главного архивного управления  
при Кабинете Министров  
Республики Татарстан  
от 19.12.2012 № 083

**Порядок  
предоставления информации о деятельности Главного архивного управления  
при Кабинете Министров Республики Татарстан пользователю информацией  
по его запросу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее – Татглавархив) пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) информация о деятельности Татглавархива - информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности Татглавархива, созданная Татглавархивом в пределах своих полномочий, государственными архивами Республики Татарстан, редакцией научно-документального журнала «Гасырлар авазы – Эхо веков» либо поступившая в государственные архивы Республики Татарстан, редакцию научно-документального журнала «Гасырлар авазы – Эхо веков» (далее – структурные подразделения) (далее - информация).

К информации о деятельности Татглавархива относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Татглавархива и его структурных подразделений, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Татглавархива;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в Татглавархив либо к его должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности Татглавархива.

## 2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу

2.1. Запрос, поступивший в Татглавархив в письменной форме, подлежит регистрации в трехдневный срок со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.2. Запрос подлежит рассмотрению Татглавархивом в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в семидневный срок со дня регистрации запроса Татглавархив уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.3. Татглавархив вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Татглавархива.

2.4. Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Татглавархива, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в Татглавархиве в установленном в Татглавархиве порядке.

2.5. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по сетям связи общего пользования.

В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в Татглавархиве, то Татглавархив, в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информацией о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в Татглавархиве установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

2.6. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления такой информации.

2.7. На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Татглавархивом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Татглавархива местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законодательством информация о деятельности Татглавархива.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, Татглавархив предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае если за предоставление информации по запросу, в соответствии с Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, предполагается взимание платы, Татглавархив:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в Татглавархив должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.9. В случае предоставления Татглавархивом информации, содержащей неточные сведения, Татглавархив обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Татглавархива:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Татглавархива;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Татглавархива;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Татглавархивом, проведении анализа его деятельности, государственных архивов

Республики Татарстан, редакции научно-документального журнала «Гасырлар авазы – Эхо веков» или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Татглавархив вправе не предоставлять информацию о своей деятельности, деятельности структурных подразделений по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае в ответе на запрос Татглавархив ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.11. Если запрос не относится к деятельности Татглавархива, в который он направлен, то в семидневный срок со дня регистрации запроса в Татглавархиве он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если Татглавархив не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в семидневный срок со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если предметом запрашиваемой информации является получение государственной услуги, предоставляемой Татглавархивом, запрос направляется в подразделение Татглавархива, являющееся ответственным за ее предоставление. Дальнейшее рассмотрение запроса осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

2.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Татглавархив предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.13. В случае поступления в Татглавархив запроса на иностранном языке этот запрос рассматривается в порядке, установленном Татглавархивом.

---