|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Положение об Архивном фонде РТ**

Утверждено постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23 мая 1997 г. № 427

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Татарстан "Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах" регламентирует вопросы организации комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и управления архивами.

**Раздел I Государственная часть Архивного фонда Республики Татарстан**

1.1. Государственную часть Архивного фонда Республики Татарстан составляют:
-  архивные фонды и архивные документы государственных учреждений, организаций, предприятий, других государственных институтов, действовавших на территории Республики Татарстан на всем протяжении ее истории, а также учреждений религиозных конфессий до момента отделения церкви от государства;
-  архивные фонды и архивные документы государственных органов, государственных учреждений, организаций и предприятий, действующих на территории Республики Татарстан;
-  архивные фонды и архивные документы предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля федеральной или государственной Республики Татарстан собственности;

-  архивные фонды и архивные документы органов, учреждений, организаций и предприятий бывших КПСС и ВЛКСМ;

-  архивные фонды и архивные документы других общественных организаций и объединений, образовавшихся при осуществлении их деятельности до момента их регистрации в соответствии с законодательством об общественных объединениях, принятые на хранение в архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан;
-  архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в государственную собственность Республики Татарстан, в том числе из-за рубежа;
-  копии архивных документов на правах подлинников, а также копии архивных документов, поступившие на законном основании в государственную собственность Республики Татарстан, в том числе из-за рубежа.
1.2. Государственные учреждения, организации и предприятия, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан, и виды таких документов определяются Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.3. Постоянное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан осуществляют:
-  государственные архивы и центры хранения документации Республики Татарстан архивных фондов и архивных документов органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к республиканской собственности Республики Татарстан; учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории Республики Татарстан и отнесенных к федеральной собственности; ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;
-  органы управления архивным делом городов и районов (городские и районные архивы) архивных фондов и архивных документов местных органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к коммунальной собственности; ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;
-  государственные музеи и библиотеки архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, поступающих в государственную собственность Республики Татарстан на законном основании, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;
-  органы управления архивным делом городов и районов (городские и районные архивы) могут осуществлять временное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан до передачи их на постоянное хранение в соответствующее архивное учреждение системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.4. Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан осуществляют государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, организации и предприятия в создаваемых ими ведомственных архивах:

-  архивных документов органов государственной власти (за исключением указанных в пункте 7 настоящего Положения) и Прокуратуры Республики Татарстан, Академии наук Республики Татарстан, государственных объединений, учреждений, организаций и предприятий федерального и республиканского подчинения в течение 15 лет;

-  архивных документов прокуратур городов и районов в течение 10 лет;

-  архивных документов местных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий городского и районного подчинения, предприятий сельского хозяйства в течение 5 лет;

-  записей актов гражданского состояния, документов по личному составу, -записей нотариальных действий и судебных дел, похозяйственных книг в течение 75 лет;

-  архивных документов, образовавшихся при осуществлении деятельности совместных (с участием государства) предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля федеральной или государственной Республики Татарстан собственности, в течение 10 лет;

-  научной, технологической и патентной документации в течение 10 лет;

-  конструкторской документации в течение 15 лет;

-  проектной документации по капитальному строительству в течение 25 лет;

-  телеметрической документации в течение 5 лет;

-  кинодокументов, фонодокументов и видеофонограмм не более 3 лет со времени изготовления;

-  фотодокументов в течение 3 лет;

-  документов на машинных носителях в течение 5 лет.

В необходимых случаях сроки временного хранения указанных документов могут быть изменены архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.5. Для архивных документов, образовавшихся и образующихся при осуществлении деятельности учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Республики Татарстан и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству иностранных дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по атомной энергии. Службе внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службе контрразведки Российской Федерации, Государственному геологическому предприятию "Российский геологический фонд" Комитета Российской, Федерации по геологии и использованию недр, Российскому государственному фонду данных о состоянии окружающей природной среды Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Центральному картографо-геодезическому фонду Федеральной службы геодезии и картографии России, Центральному государственному фонду стандартов и технических условий Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации, Российскому государственному фонду кинофильмов Комитета Российской Федерации по кинематографии, а также для архивных фондов и архивных документов, принятых в их ведомственные архивы, сроки и условия временного и депозитарного хранения и использования устанавливаются в соглашениях, заключаемых указанными федеральными органами исполнительной власти, организациями и предприятиями с Государственной архивной службой России.

1.6. Государственные органы, государственные учреждения, организации и предприятия обеспечивают сохранность, учет, отбор и подготовку документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан для передачи на постоянное хранение в соответствии с государственными стандартами, а также правилами и инструкциями Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, а также Государственной архивной службы России; разрабатывают и утверждают по согласованию с Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан нормативные и методические документы, определяющие работу архивных и делопроизводственных служб и ведомственных архивов.

1.7. По истечении предельных сроков временного хранения документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан в упорядоченном состоянии, с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы передаются на постоянное хранение в соответствующие архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе изготовление страховых копий, обработка и транспортировка документов, выполняются за счет средств государственных органов, государственных учреждений, организаций и предприятий, сдающих документы.
После утверждения экспертно-проверочной и методической комиссией (ЭПМК) Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан описей на дела постоянного хранения и согласования описей на дела по личному составу производится уничтожение документов, срок хранения которых истек, в установленном порядке.

1.8. При ликвидации или реорганизации государственных органов, государственных учреждений, организаций и предприятий, а также в случае изменения формы собственности этих учреждений, организаций и предприятий, образовавшиеся при осуществлении их деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам при сохранении федеральной или республиканской собственности на указанные документы, а при отсутствии правопреемника передаются в соответствующие архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан. В целях сохранности документов и для решения вопроса о месте их дальнейшего хранения в состав комиссий, образуемых для передачи дел и имущества, включаются представители архивных органов и учреждений системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.9. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан не подлежат приватизации и могут быть отчуждены не иначе как в порядке, предусмотренном Законом Республики Татарстан "Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах".

1.10. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан независимо от места хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат обязательному государственному учету.

Государственные органы, государственные учреждения, организации и предприятия несут в установленном порядке ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений по учету документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан в соответствующие архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.
1.11. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан хранятся и учитываются в архивных органах и учреждениях системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственных музеях и библиотеках, ведомственных архивах по фондам, коллекциям, единицам хранения (делам).

1.12. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан и справочники к ним предоставляются для использования всем юридическим и физическим лицам. Архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственные музеи и библиотеки, ведомственные архивы обеспечивают право юридических и физических лиц на получение ретроспективной информации путем информирования о хранящихся архивных фондах и архивных документах, выдачи в установленном порядке заверенных копий и выписок из документов, справок социально-правового характера, представления документов или их копий для изучения в архивах, музеях и библиотеках, организации выставок, публикации документов и справочников о составе и содержании государственной части Архивного фонда Республики Татарстан.

1.13. Ограничения на доступ к документам государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, связанные с сохранением государственной и иной охраняемой законом тайны, а также защитой прав и законных интересов граждан, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
Допускаются ограничения на доступ к подлинникам особо ценных и уникальных документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, а также к документам, имеющим неудовлетворительное физическое состояние. В этих случаях архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственные музеи и библиотеки, ведомственные архивы обязаны создавать фонд пользования указанными документами.
1.14. Рассекречивание документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, утративших секретный характер в связи с истечением срока секретного хранения или на основании законодательных актов Республики Татарстан, проводится архивными учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственными музеями и библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел II Негосударственная часть Архивного фонда Республики Татарстан**

2.1. Негосударственную часть Архивного фонда Республики Татарстан составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

-  местного самоуправления;

-  общественных объединений и организаций с момента их регистрации в соответствии с законодательством об общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, благотворительных и иных фондов, политических партий и движений;

-  религиозных объединений и организаций, действующих на территории Республики Татарстан;
-  юридических и физических лиц негосударственной формы собственности;

-  физических лиц (документы личного происхождения, фамильные архивы, коллекции документов и другие).
Отнесение документов к составу Архивного фонда Республики Татарстан осуществляется архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан совместно с собственниками этих документов на основании соглашения (договора) после экспертизы ценности. Архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан в месячный срок после принятия решения должны письменно проинформировать собственников об отнесении указанных документов к составу Архивного фонда Республики Татарстан.

2.2. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан представляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам архивных органов и учреждений системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

При смене собственника и (или) места хранения документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан собственники информируют архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения этих документов.

2.3. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан обеспечивают их постоянное хранение в создаваемых для этих целей архивах или структурных подразделениях объединений, учреждений, организаций и предприятий. Эти документы не могут быть уничтожены собственниками без согласования с архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

2.4. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан могут передавать свои документы в собственность государства на хранение в архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственные музеи и библиотеки. При этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с уточнением в случае необходимости условий хранения и использования документов.
Документы негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан поступают в собственность государства и передаются на постоянное хранение в архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан в случае ликвидации негосударственных объединений, учреждений, организаций и предприятий или смерти владельца при отсутствии правопреемников и законных наследников.

2.5. Архивные органы и учреждения, государственные музеи и библиотеки могут осуществлять временное, в том числе депозитарное хранение документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан. Порядок и условия выдачи документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан на временное, в том числе депозитарное хранение, определяются в соглашениях (договорах) между собственниками документов и архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственными музеями и библиотеками.
2.6. В случае продажи документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан государство имеет преимущественное право на их приобретение. Собственники документов, организаторы продаж обязаны не позднее чем за 15 дней до предстоящей продажи сообщить о ней в письменном виде Главному архивному управлению при Кабинете Министров Республики Татарстан с указанием точного времени и места продажи.

2.7. По просьбе собственников документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан, архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан оказывают методическую помощь в сохранении, комплектовании и использовании их архивов. По договоренности с собственниками документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан могут оказывать другое содействие негосударственным архивам, осуществлять их финансовую поддержку.