

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

10.02.2022

г. Казань

№ 25-09

О конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2024 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Конкурс).

2. Отделу по исполнению тематических запросов государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» назначить ответственных исполнителей, организовать и провести Конкурс в соответствии с утвержденным Положением.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям Конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утверждено
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 10.02.2022 № 25-09

Положение
о Конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный
колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики
Татарстан по архивному делу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, содержание, требования к участникам, порядок организации и проведения ежегодного Конкурса научных работ (далее - Конкурс) среди студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Стипендия).

1.2. Учредителем Стипендии является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (Госкомитет), организатором Конкурса – государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Государственный архив).

1.3. Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение указанных задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Конкурса является:
интеграция архивов в образовательное пространство;
поддержка лиц, осуществляющих научно-исследовательскую работу;
привлечение молодежи в сферу науки и стимулирование прикладных научных исследований, выполняемых студентами колледжей на основе архивных документов, имеющих важное практическое значение.

2.2. Задачей конкурса является активизация использования документов Архивного фонда Республики Татарстан в научно-исследовательской деятельности.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах Госкомитета и Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» (далее - Казанский строительный колледж) в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Участниками Конкурса являются студенты Казанского строительного колледжа очной формы обучения, занимающиеся исследованиями по направлению документационного обеспечения управления и архивоведения (по программе базовой подготовки) Казанского строительного колледжа (далее – Участник).

3.3. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставленных в работах.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: заочный

Участники ежегодно до 1 апреля подают на Конкурс исследовательскую работу, оформленную в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, нарочно в приемную Государственного архива по адресу с. Столбище, ул. Советская, 277 и по электронной почте prm.gart@tatar.ru. Конкурсная комиссия методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения, оценивает работы и составляет рейтинговый список. Участники Конкурса в количестве 10 человек, получившие наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются для участия в следующем этапе.

Второй этап: очный.

Проводится в форме публичной защиты представленных работ.

3.5. На Конкурс принимаются работы, выполненные студентами индивидуально или под руководством научного руководителя в ходе прохождения архивной практики в Государственном архиве. Участник подает на Конкурс работу от своего имени. Конкурсная работа должна отражать личный творческий вклад Участника в решение представленной в работе научно-исследовательской задачи.

4. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс

4.1. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, соответствовать тематике Конкурса и содержать:

титульный лист с указанием названия учебного заведения, названия работы, ФИО автора работы, ФИО, должности, ученой степени, ученого звания научного руководителя работы (при наличии);

краткую аннотацию объемом не более одной страницы, раскрывающую актуальность, новизну, практическую или научную значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения;

ключевые слова;

введение, которое должно содержать обоснование актуальности, цель и задачи работы, объекты, предметы, методы и методики исследования; апробацию и (или) внедрение результатов работы;

основную часть, которая должна отражать историю вопроса, поднимаемого в работе, краткий анализ исследований в этой области и их результат. В основной части

работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы; заключение, которое должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения в соответствии направлением конкурса. Публикации по теме работы (при наличии) должны быть представлены в виде библиографического списка в конце заключения; список использованной литературы; дополнительные материалы в виде приложений (при необходимости).

4.2. Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе в соответствии с требуемыми параметрами:

формат А4;

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;

шрифт - Times New Roman, размер – 14;

абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный.

4.3. Объем представляемой работы – не более 15 страниц, не включая приложений. Обязательно сквозная нумерация страниц. Работа на Конкурс представляется на бумажном носителе и в электронном виде на эл. адрес Lyudmila.Kuznecova@tatar.ru.

5. Авторские права

5.1. Участник Конкурса гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на материалы, представляемой на Конкурс работы, и несет полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования им материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

5.2. Госкомитет оставляет за собой право некоммерческого использования тематических подборок документов и исследовательских работ участников Конкурса.

6. Порядок определения победителей, подведение итогов

6.1. Стипендия присуждается Госкомитетом по представлению Конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

6.2. Состав Комиссии в количестве 9 человек формируется и утверждается приказом Госкомитета ежегодно до 1 апреля. В состав Комиссии включаются представители от Казанского строительного колледжа - 5 человек, представители Госкомитета и Государственного архива (по согласованию) - 4 человека.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности возлагаются на заместителя председателя.

Работа конкурсной комиссии осуществляется на заседании. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

6.4. Оценка конкурсных работ проводится в два этапа.

Первый этап: заочный. Оценка исследовательских работ участников заочного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям:

качество краткого введения в проблему исследования, ясное изложение актуальности темы исследования – 10 баллов;

формулировка цели, задач исследования – 10 баллов;

объем использованных архивных и документальных источников – 10 баллов;

ясное изложение собственных результатов исследований, выводов – 10 баллов.

Заочный этап завершается ежегодно не позднее 15 апреля. Участники Конкурса в количестве 10 человек, получившие наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются для участия в следующем этапе.

Второй этап: очный. Второй этап проводится в форме публичной защиты работы на заседании комиссии. Комиссия назначает заседание ежегодно не позднее 1 мая, на котором заслушивает доклады/презентации соискателей, после чего Комиссия принимает решение о победителе/победителях Конкурса.

Оценка работ участников очного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям:

логика изложения (четкость суждений, последовательность, обоснованность положений, ясность и краткость изложения мысли) – 10 баллов;

эффективность использования презентации (иллюстративность, наглядность, раскрытие содержания работы /ее дополнение) – 10 баллов;

культура выступления и ведения дискуссии (грамматически правильная речь, уверенность, наличие контакта с аудиторией, эстетичный внешний вид) – 10 баллов.

6.5. Победитель/победители Конкурса определяется, исходя из наибольшего количества набранных баллов на очном этапе.

6.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.7. Список победителей и лауреатов Конкурса утверждается приказом Госкомитета не позднее 3 рабочих дней со дня решения Конкурсной комиссии.

6.8. Победители Конкурса получают стипендию в следующем размере:

за 1 место выплачивается ежемесячно в размере 10 000 руб. в течение 3 месяцев;

за 2 место выплачивается ежемесячно в размере 7 000 руб. в течение 3 месяцев;

за 3 место выплачивается ежемесячно в размере 5 000 руб. в течение 3 месяцев;

Лауреаты очного этапа в количестве 7 человек получают разовую стипендию в размере 3 100 рублей.

7. Порядок получения Стипендии

7.1. Госкомитет выплачивает Стипендию победителю/победителям Конкурса безналичным перечислением в рублях.

7.2. Для выплаты Стипендии победитель/победители Конкурса дополнительно представляют в Госкомитет следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;
копия свидетельства о присвоении ИНН;
копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
данные о счете в банке для перечисления вознаграждения (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

7.3. Срок представления документов, указанных в пункте 7.2. – не позднее пяти рабочих дней с момента определения победителя/победителей Конкурса.

8. Финансирование

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395.