

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО  
АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ  
КОМИТЕТЫ

2024  
ГОД СЕМЬИ

**О формировании фонда документов (результатов), созданных с использованием средств бюджета Республики Татарстан**

Итоговая коллегия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

**Татарстан Республикасы бюджеты акчасыннан файдаланып барлыкка килгән документлар (нәтижәләр) фондын формалаштыру турында**

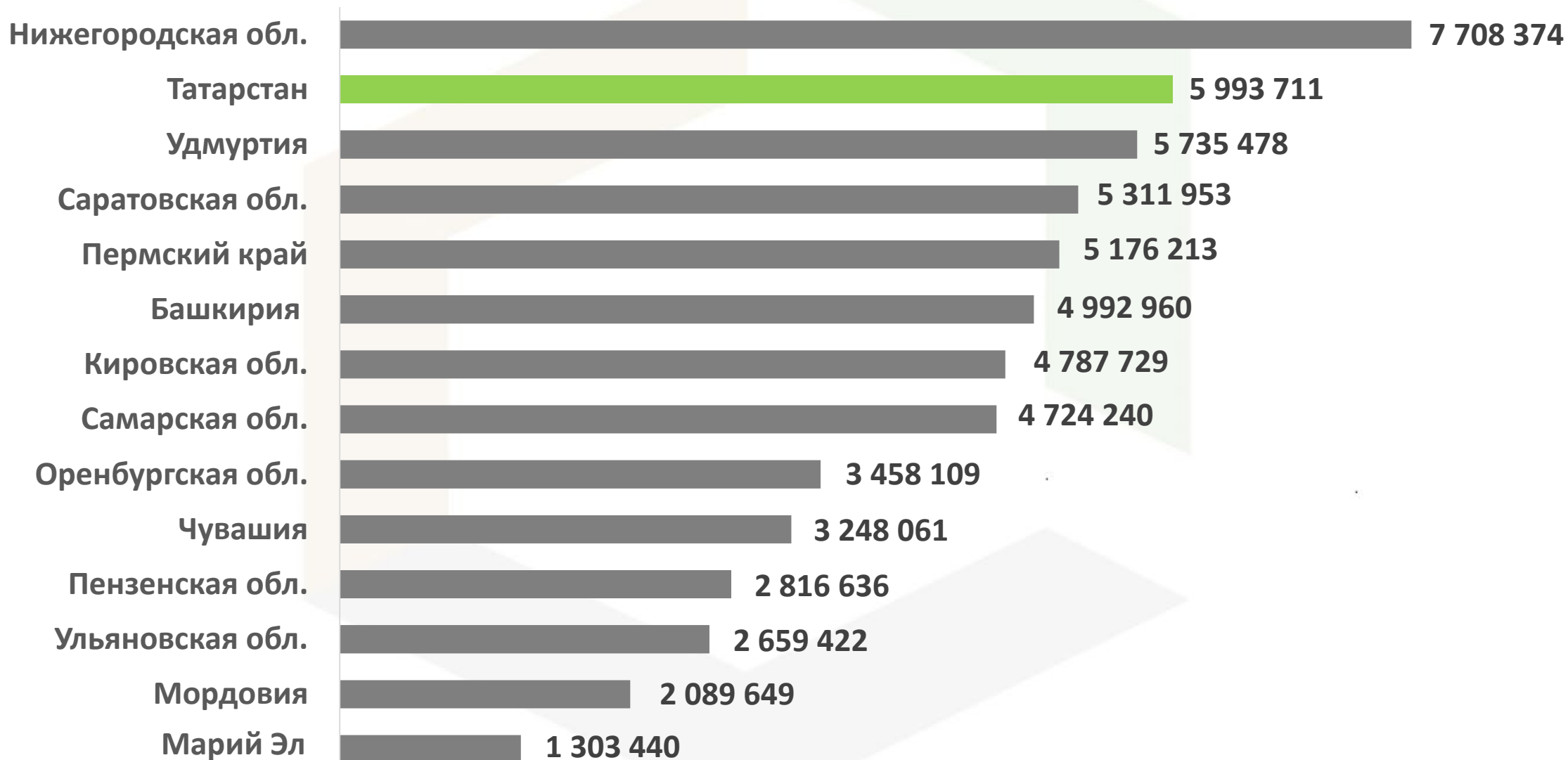
Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетының киң вәкилләклә йомгаклау утырышы

*Габдрахманова Гульнара Закариевна,  
председатель Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу*

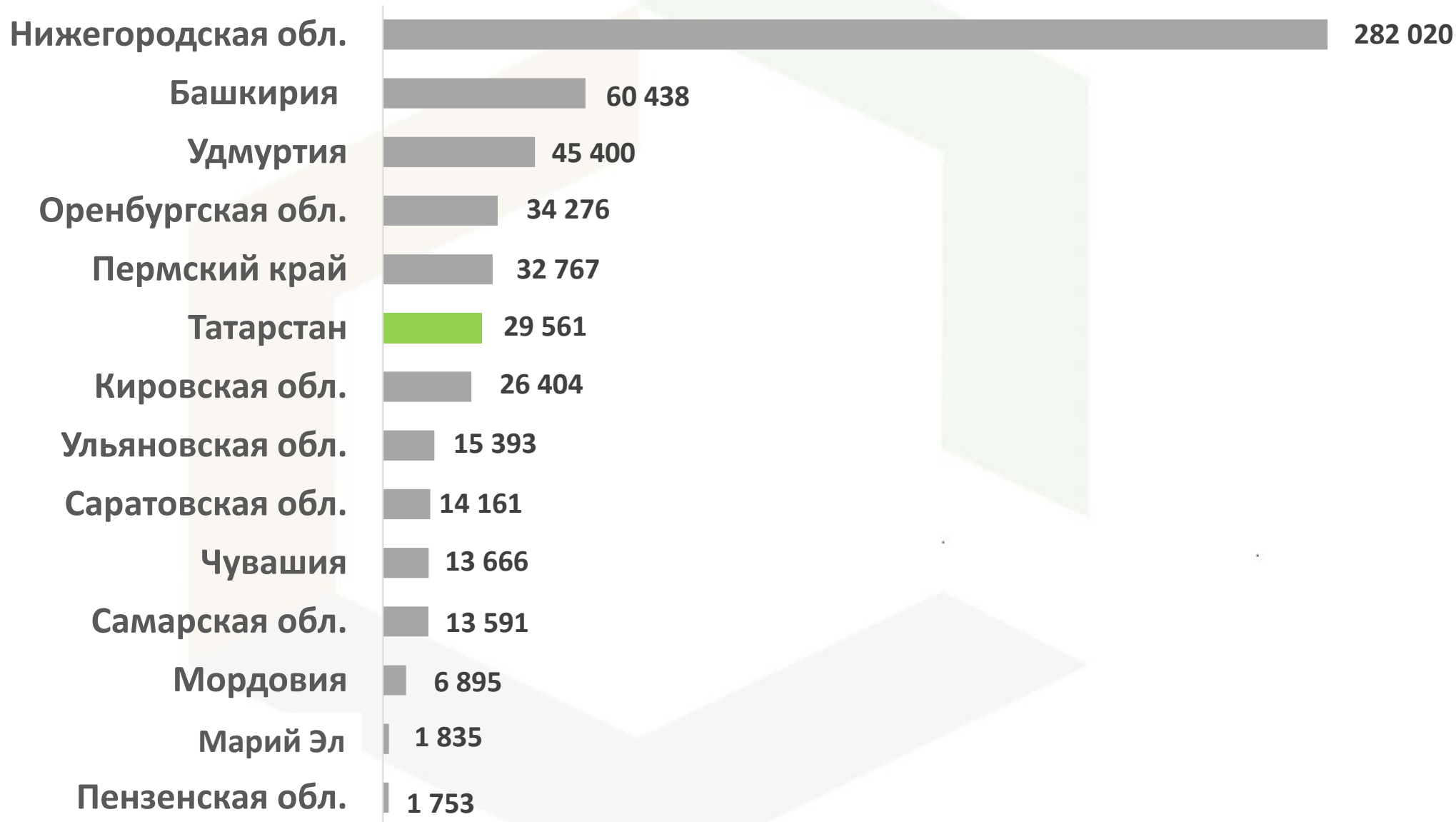
*Габдрахманова Гөлнара Зәкәрия кызы,  
Татарстан Республикасы Архив эше буенча  
дәүләт комитеты рәисе*

Казань 2024 г.

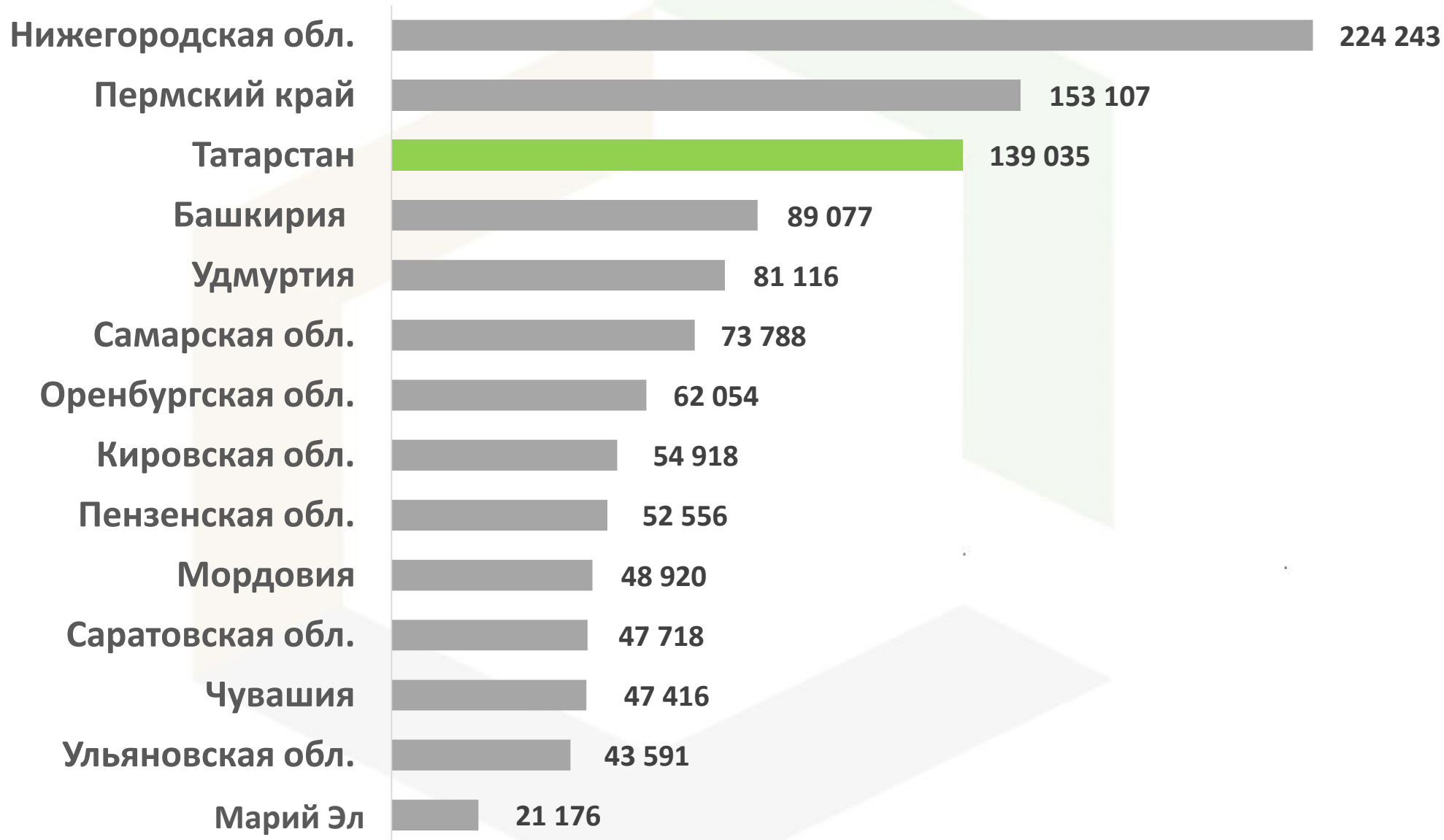
# Объем хранящихся документов в архивных учреждениях Приволжского федерального округа



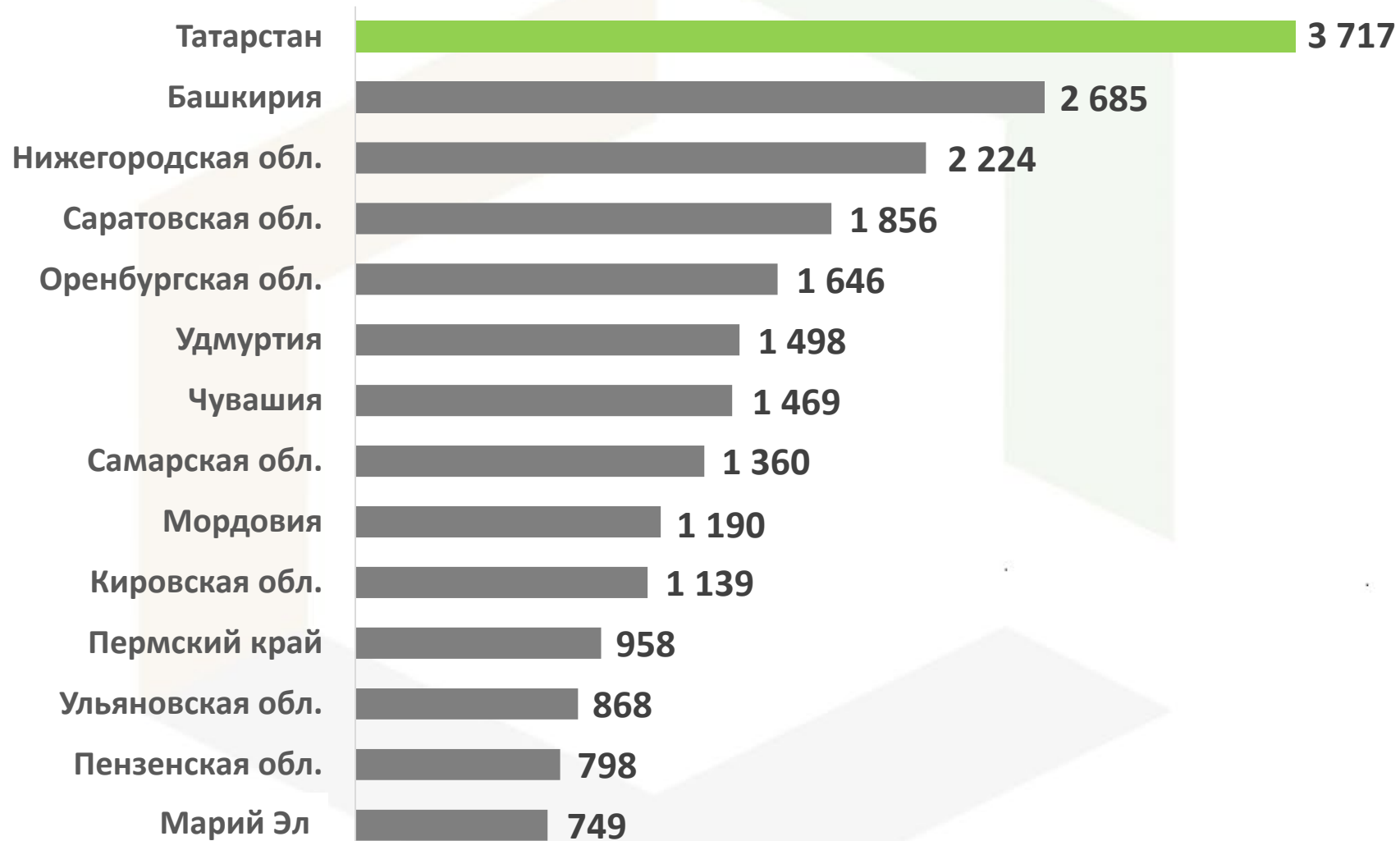
# Объем хранящейся научно-технической документации в архивных учреждениях Приволжского федерального округа



# Объем хранящейся аудиовизуальной документации в архивных учреждениях Приволжского федерального округа



# Количество источников комплектования архивных учреждений Приволжского федерального округа



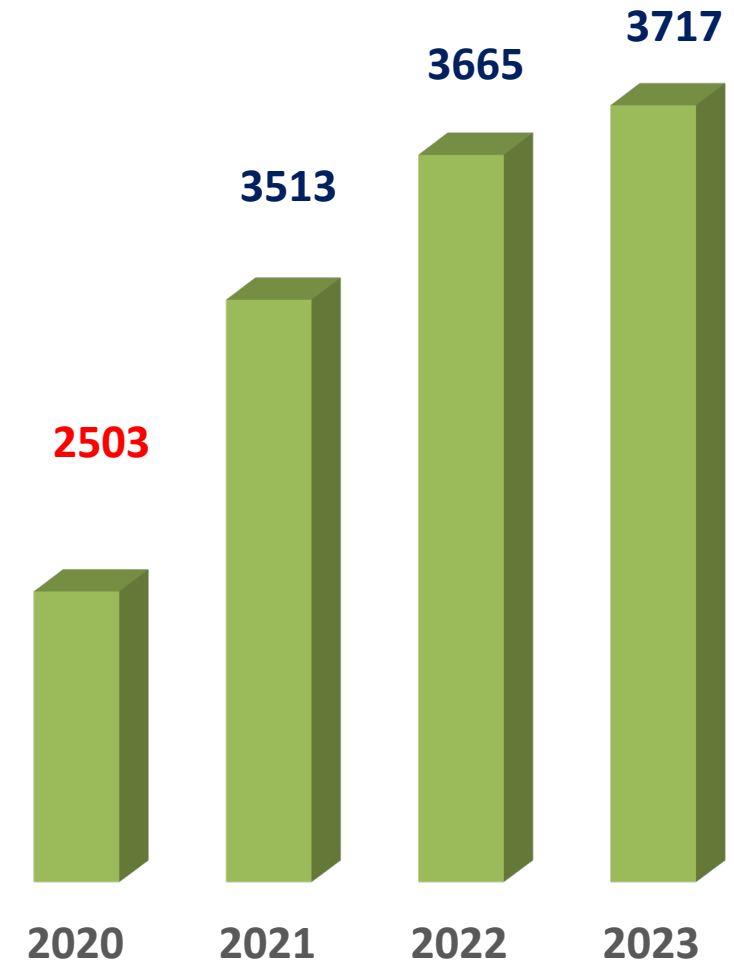
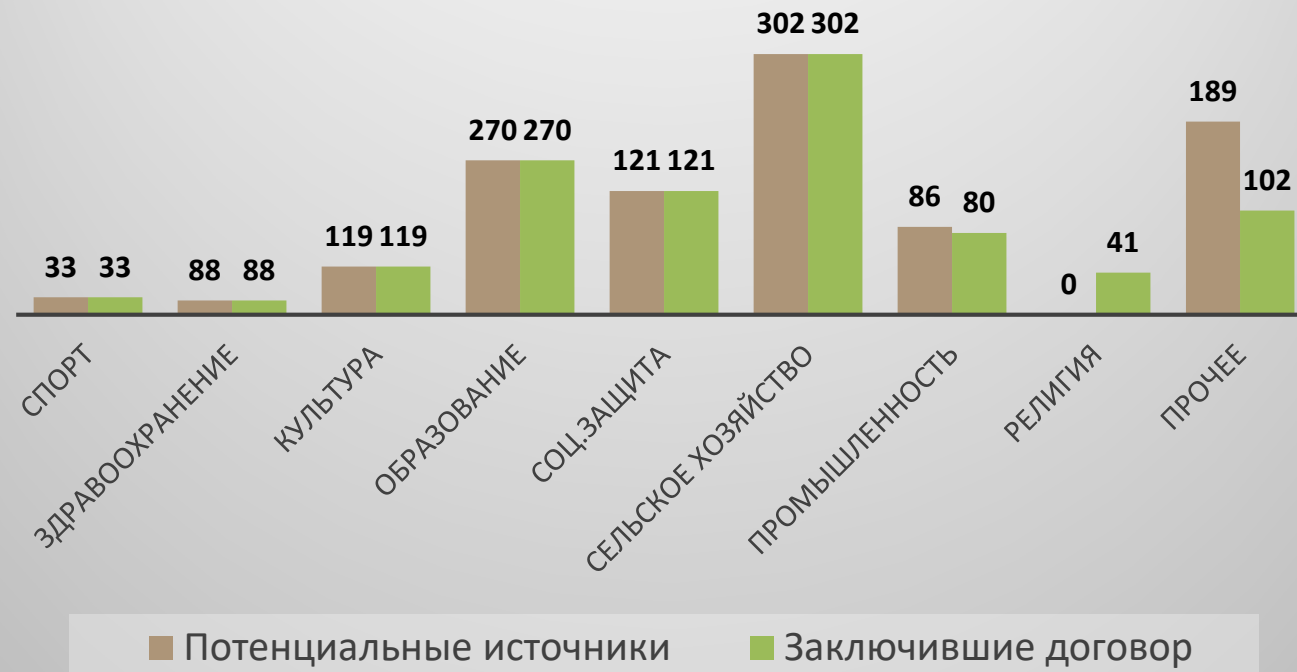
# Источники комплектования архивов Республики Татарстан



**1 208 организаций - потенциальных источников**  
**3 400 образовательных организаций**

**1 214 – включены в списки источников комплектования в 2020-2023 гг.**

**Количество источников в государственном и муниципальных архивах РТ**



# Выполнение показателей по упорядочению и передаче архивных документов

Показатели	Государственный архив		Муниципальные архивы		Свод по РТ 2023 год			Свод по РТ 2022 год
	план (в тыс.)	факт (в тыс.)	план (в тыс.)	факт (в тыс.)	план (в тыс.)	факт (в тыс.)	% выполнения	
<b>ПРИЕМ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>								
управленческой документации	16,036	16,311	30,581	40,763	46,617	57,074	122 %	50 806
научно-технической документации	1,6	0,761	-	-	1,6	0,761	47,5 %	941
аудиовизуальной документации	0,146	0,150	1,379	1,618	1,525	1,768	116 %	2 433/1 482
от граждан	0,5	0,610	0,853	1,451	1,353	2,061	152 %	2 032
по личному составу	2,0	5,500	4,265	12,752	6,265	18,252	291,3 %	16 944
<b>УПОРЯДОЧЕНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>								
управленческой документации	16,396	23,080	29,173	38,343	45,569	58,542	128,5 %	50 506
научно-технической документации	1,6	0,038	-	-	1,6	0,038	2,3 %	380
аудиовизуальной документации	0,946	0,95	1,424	1,573	2,37	2,523	106 %	2 808/1 260
документов личного происхождения	0,534	0,637	0,962	1,389	1,496	2,026	135 %	1 358
по личному составу	2,0	1,737	2,683	21,926	4,683	23,663	505 %	110 398

# Задолженность по передаче и упорядочению архивных документов

## *ПО ПЕРЕДАЧЕ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВ*

**ГБУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ»**

**АЛЬКЕЕВСКИЙ**

**АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ**

**БУИНСКИЙ**

**ЕЛАБУЖСКИЙ**

**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ**

**КАЗАНЬ**

**КАМСКО-УСТЬИНСКИЙ**

**МУСЛЮМОВСКИЙ**

**НОВОШЕШМИНСКИЙ**

**НУРЛАТСКИЙ**

**ПЕСТРЕЧИНСКИЙ**

**ТЮЛЯЧИНСКИЙ**

**ТУКАЕВСКИЙ**

**ЧЕРЕМШАНСКИЙ**

## *ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ (ПОДГОТОВКЕ К ПЕРЕДАЧЕ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВ)*

**ГБУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ»**

**АПАСТОВСКИЙ**

**АЛЬКЕЕВСКИЙ**

**ДРОЖЖАНОВСКИЙ**

**ЕЛАБУЖСКИЙ**

**ТЕТЮШСКИЙ**

**ТУКАЕВСКИЙ**

**ПЕСТРЕЧИНСКИЙ**

**ЧЕРЕМШАНСКИЙ**

**по передаче документов 846 организаций**

**по упорядочению документов 487 организаций**



# Предостережения

**В 2023 г. ОБЪЯВЛЕНО 18 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ**

## **ВЫСОКОГОРСКИЙ РАЙОН**

**10 предостережений**

Исполнительный комитет Альдермышского сельского поселения  
Исполнительный комитет Большебитаманского сельского поселения  
Исполнительный комитет Большековалинского сельского поселения  
Исполнительный комитет Дачного сельского поселения  
Исполнительный комитет Дубъязского сельского поселения  
Исполнительный комитет Казакларского сельского поселения  
Исполнительный комитет Мульминского сельского поселения  
Исполнительный комитет Семиозерского  
ПСХК «Красная заря»

**Управление сельского хозяйства и продовольствия**

## **ПЕСТРЕЧИНСКИЙ РАЙОН**

**4 предостережения**

МБУ «Отдел образования»  
МБУ «Отдел Культуры»  
ГАУЗ «Пестречинская ЦРБ»

**Управление сельского хозяйства и продовольствия**

## **ЮТАЗИНСКИЙ РАЙОН**

**1 предостережение**

ГАУЗ «Уруссинская ЦРБ»

# Анализ организации хранения архивных документов в управлениях сельского хозяйства и продовольствия

## ВСЕГО 43 УПРАВЛЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

<p><b>задолженность на 01.08.2023</b></p> <p>по передаче на хранение в архив в <b>10</b> управлениях</p> <p>по упорядочению архивных документов в <b>36</b> управлениях</p>	ЕЛАБУЖСКИЙ	с 1997 г.	по передаче по упорядочению
	ВЫСОКОГОРСКИЙ	с 2000 г.	по передаче по упорядочению
	ЧЕРЕМШАНСКИЙ	с 2007 г.	по передаче по упорядочению
	ТУКАЕВСКИЙ	с 2008 г.	по передаче по упорядочению
<p><b>задолженность на 01.12.2023</b></p> <p>по передаче на хранение в архив в <b>5</b> управлениях</p> <p>по упорядочению архивных документов в <b>18</b> управлениях</p>	СПАССКИЙ	с 2010 г.	по передаче
	АЗНАКАЕВСКИЙ МУСЛЮМОВСКИЙ	с 2012 г.	по упорядочению
	ВЕРХНЕУСЛОНСКИЙ МУСЛЮМОВСКИЙ	с 2014 г.	по упорядочению

# Анализ хранения архивных документов в учреждениях здравоохранения

## 83 УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ИЗ НИХ 74 - ИСТОЧНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ

ПОМЕЩЕНИЕ ПОД АРХИВ, ЗАГРУЖЕННОСТЬ АРХИВА	Отсутствует <b>в 5</b> учреждениях в подвале - <b>в 20</b> на чердаке – <b>в 9</b> от 80-100% в 52 учреждениях 110-150% – <b>в 3</b>
СТЕЛЛАЖИ	металлическими – <b>50</b> учреждениях деревянными – <b>27</b> смешанными – <b>23</b>
ОХРАННО-ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ	отсутствует пожарная сигнализация <b>в 23</b> учреждениях отсутствуют огнетушители – <b>в 6</b> отсутствует охранная сигнализация – <b>в 45</b>
ШТАТНЫЙ СОТРУДНИК, ЛИЦО ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА АРХИВ	отсутствуют <b>в 22</b> учреждениях
ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ	отсутствуют <b>в 16</b> учреждениях
УТРАТА, НЕИСПРАВИМОЕ ПОВРЕЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	постоянного хранения – <b>880</b> дела <b>в 8</b> учреждениях по личному составу – <b>5110</b> дела <b>в 7</b>

# Задолженность по передаче и упорядочению архивных документов ЦРБ

## *ПО ПЕРЕДАЧЕ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ*

**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ ЦРБ с 1982 г.**

**НИЖНЕКАМСКАЯ ЦРБ с 1984 г.**

**ДРОЖЖАНОВСКАЯ ЦРБ с 1998 г.**

**ГАУЗ «КАЗАНСКИЙ ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ДИСПАНСЕР» с 2000 г.**

**ВЫСОКОГОРСКАЯ ЦРБ с 2000 г.**

**КАМСКО-УСТЬИНСКАЯ ЦРБ с 2004 г.**

**КАЙБИЦКАЯ ЦРБ с 2005 г.**

**НУРЛАТСКАЯ ЦРБ с 2006 г.**

**ГАУЗ «ДРКБ МЗ РТ» с 2008 г.**

**ГКУЗ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ЦЕНТР «РЕЗЕРВ» с 2009 г.**

**ТУКАЕВСКАЯ ЦРБ с 2009 г.**

**САБИНСКАЯ ЦРБ с 2010 г.**

**ЗАИНСКАЯ ЦРБ с 2011 г.**

**ПЕСТРЕЧИНСКАЯ ЦРБ с 2011 г.**

## *ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ (ПОДГОТОВКЕ К ПЕРЕДАЧЕ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ)*

**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ ЦРБ с 1982 г.**

**ДРОЖЖАНОВСКАЯ ЦРБ с 1998 г.**

**ВЫСОКОГОРСКАЯ ЦРБ с 2000 г.**

**КАМСКО-УСТЬИНСКАЯ ЦРБ с 2004 г.**

**КАЙБИЦКАЯ ЦРБ с 2005 г.**

**МАМАДЫШСКАЯ ЦРБ с 2005 г.**

**ГАУЗ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» с 2006 г.**

**КАМСКО-ПОЛЯНСКАЯ ЦРБ с 2009 г.**

**САБИНСКАЯ ЦРБ с 2010 г.**

**ЗАИНСКАЯ ЦРБ с 2011 г.**

**ПЕСТРЕЧИНСКАЯ ЦРБ с 2011 г.**

**ЧЕРЕМШАНСКАЯ ЦРБ с 2012 г.**

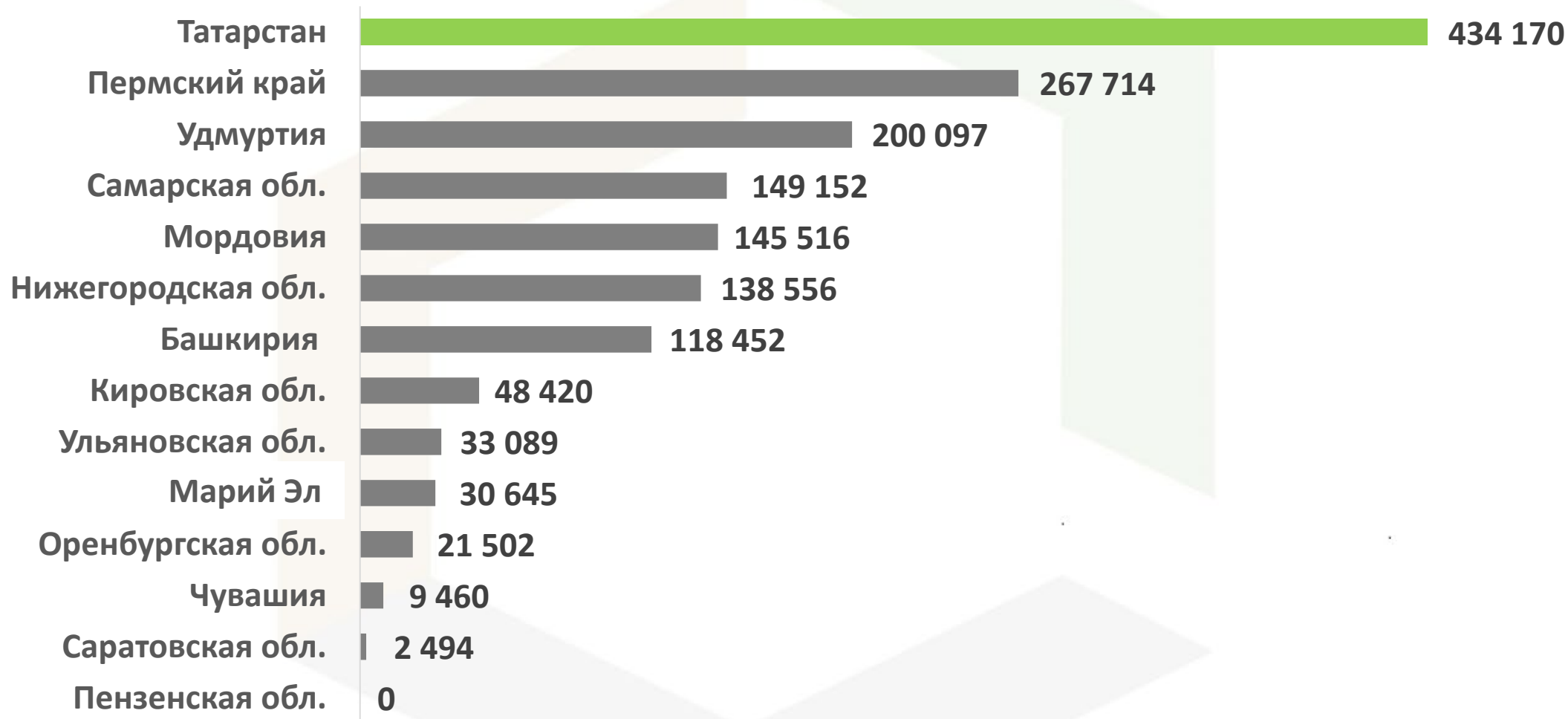
**МУСЛЮМОВСКАЯ ЦРБ с 2013 г.**

# Обеспечение сохранности документов



Показатели	Государственный архив		Муниципальные архивы		Свод по РТ		
	план	факт	план	факт	план	факт	% выполнения
РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ	11 740 л.	10 704 л.	-	-	11 740 л.	10 704 л.	91%
ПЕРЕПЛЕТ, ПОДШИВКА, РЕМОНТ ДОКУМЕНТОВ	3,980	4,588	3,816	9,038	7,796	13,626	175%
ОЦИФРОВКА ДОКУМЕНТОВ	-	4,756	-	10,494	-	15,250	
КАРТОНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	49,500	41,618	35,857	57,472	85,357	99,09	116%
ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТОВ	18,00	30,733	129,311	153,410	147,311	184,143	125%
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОЗДАНИЕ НСА</b>							
ВЫВЕРКА КОМПЛЕКТА УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	0,4	0,55	0,503	0,508	0,903	1,058	117%
ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ постоянного хранения	-	-	0,853	2,115	0,853	2,115	248%
ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ по личному составу	2,0	3,274	2,683	5,373	4,683	8,647	185%
УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОПИСЕЙ	1,0	2,256	5,156	4,693	6,156	6,949	113%

# Оцифровка архивных документов в архивных учреждениях Приволжского федерального округа



**Всего по ПФО оцифровано 1 599 267 ед. хр., из них в Татарстане 27%**

# Финансирование программы капитального ремонта архивов в Республике Татарстан (2016 – 2023 гг.)

Более  
412 млн руб.

262 005,10 тыс. руб.

- на муниципальные архивы

61 102,29 тыс. руб.

- на ведомственные архивы

89 715,56 тыс. руб.

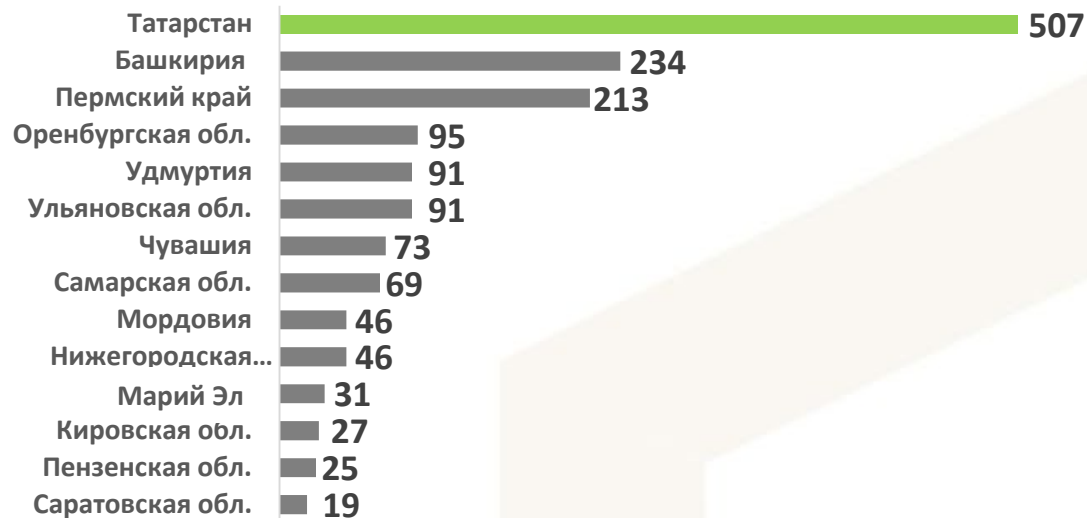
- на архивные комплексы

# Популяризация архивного дела

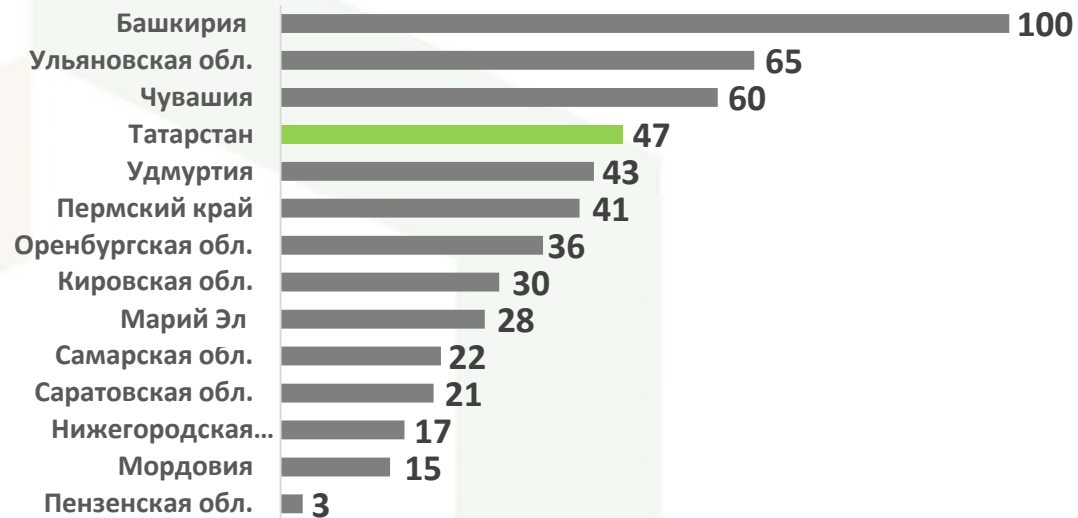
Показатели	Государственный архив		Муниципальные архивы		Свод по РТ		
	план	факт	план	факт	план	факт	% выполнения
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ВЫСТАВОК</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>250</b>	<b>461</b>	<b>286</b>	<b>497</b>	<b>174 %</b>
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ТЕЛЕРАДИОПЕРЕДАЧ</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>117 %</b>
<b>ПОДГОТОВКА СТАТЕЙ И ПОДБОРОК ДОКУМЕНТОВ</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>161</b>	<b>295</b>	<b>167</b>	<b>304</b>	<b>182 %</b>
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИЙ</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>305</b>	<b>403</b>	<b>317</b>	<b>437</b>	<b>138 %</b>
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ</b>	<b>16</b>	<b>45</b>	<b>249</b>	<b>288</b>	<b>265</b>	<b>333</b>	<b>126 %</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>130</b>		<b>1 468</b>		<b>1 598</b>	



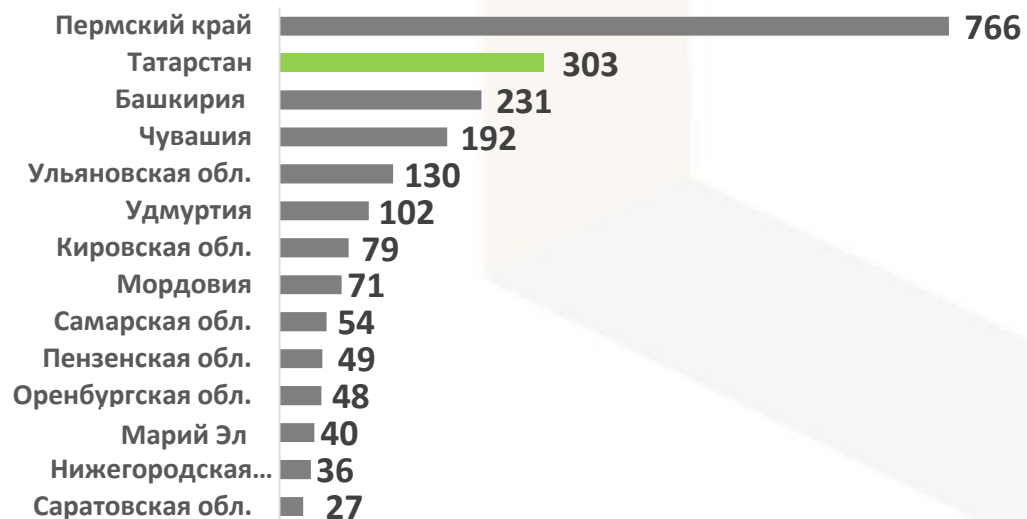
## Организация выставок



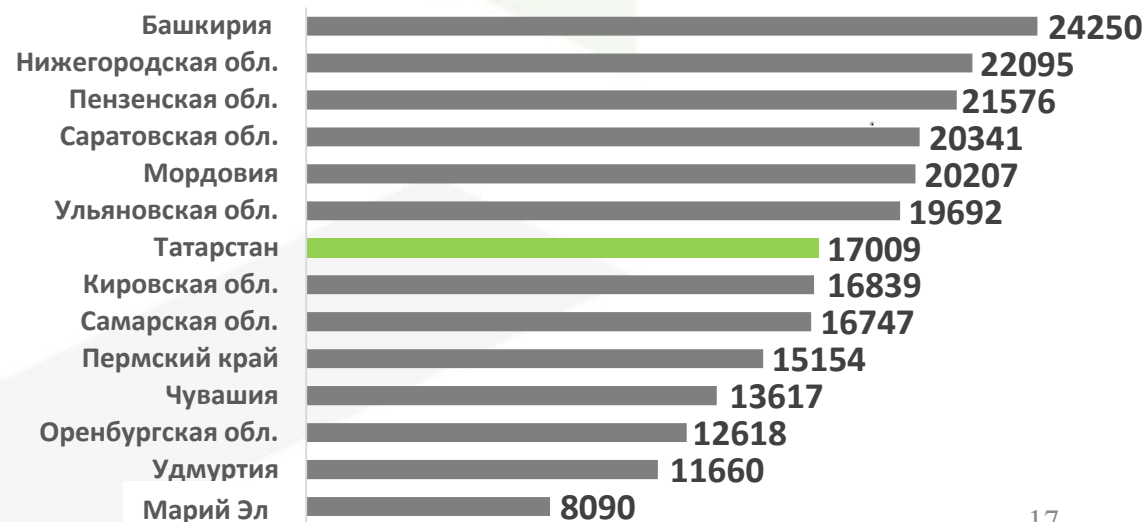
## Проведение радио- и телепередач



## Публикация статей



## Исполнение запросов



# Исполнение запросов архивами

Показатели	Государственный архив		Муниципальные архивы		Сводный по РТ	
	исполнено	положительных	исполнено	положительных	исполнено	положительных
<b>СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ</b>	<b>16 077</b>	<b>9 988</b>	<b>55 253</b>	<b>40 348</b>	<b>71 330</b>	<b>50 336</b>
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ</b>	<b>1 019</b>	<b>363</b>	<b>11 029</b>	<b>7 933</b>	<b>12 048</b>	<b>8 296</b>
<b>ГЕНЕАЛОГИЧЕСКИЕ</b>	<b>2 421</b>	<b>983</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 421</b>	<b>983</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>19 517</b>	<b>11 334</b>	<b>66 282</b>	<b>48 281</b>	<b>85 799</b>	<b>59 615</b>

## Каналы поступления запросов

архивы	по ЕМСЭД	по электронной почте	через Портал Госуслуг, МФЦ	из органов СФР по ViPNet Client	от граждан (личные обращения)	По почте России
<b>Госархив</b>	<b>1 586</b>	<b>699</b>	<b>362</b>	<b>10 860</b>	<b>3 016</b>	<b>370</b>
<b>муниципальные архивы</b>	<b>773</b>	<b>1 657</b>	<b>9 393</b>	<b>38 677</b>	<b>4 212</b>	<b>541</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>2 359</b>	<b>2 356</b>	<b>9 755</b>	<b>49 537</b>	<b>7 228</b>	<b>911</b>

**88,7% ЗАПРОСОВ ПОСТУПАЕТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**60 % ЗАПРОСОВ ПОСТУПАЕТ ИЗ ОРГАНОВ СФР**

# Согласование нормативных правовых актов ЭПК

Показатели	Государственный архив		Муниципальные архивы		Сводный по РТ		
	план	факт	план	факт	план	факт	% выполнения
НОМЕНКЛАТУР ДЕЛ	64	<b>31</b>	361	371	425	<b>402</b>	<b>95 %</b>
ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ЭК и АРХИВЕ	74	<b>42</b>	363	372	437	<b>414</b>	<b>95 %</b>
ИНСТРУКЦИИ	64	<b>27</b>	124	131	188	<b>158</b>	<b>84 %</b>

# Архивные конкурсы

2024  
ГОД СЕМЬИ

- ❖ ФЕСТИВАЛЬ РОДОСЛОВНОЙ «ЭХО ВЕКОВ В ИСТОРИИ СЕМЬИ – ТАРИХТА БЕЗ ЭЗЛЕБЕЗ»
- ❖ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АРХИВАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
- ❖ «МОЯ РОДОСЛОВНАЯ»
- ❖ «ПЕРЕДАЙ СЕМЕЙНЫЙ АРХИВ»
- ❖ ЛУЧШИЙ АРХИВ КОММЕРЧЕСКОЙ, НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ – ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
- ❖ НАУЧНЫХ РАБОТ НА СОИСКАНИЕ СТИПЕНДИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ
- ❖ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ «АРХИВНЫЕ ФОНДЫ – НАУКЕ И КРАЕВЕДЕНИЮ»



# Конкурсы «Мы против коррупции! Мы за правопорядок!» и «Дети против коррупции! Дети за правопорядок!»



# Антикоррупционная деятельность

- ✓ Проведены 4 заседания Комиссии по профилактике коррупции, 4 заседания Комиссии по контролю за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- ✓ Все государственные гражданские служащие Госкомархива РТ и руководящий состав Госархива РТ своевременно и достоверно предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
- ✓ Осуществлен контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц (взяты объяснительные, истребованы документы)
- ✓ Проведена проверка соблюдения требований к служебному поведению (в том числе, на предмет участия в предпринимательской деятельности) гражданскими служащими Республики Татарстан, трудоустроенными в Госкомархиве РТ
- ✓ Нормативные правовые акты и проекты НПА размещались в электронном сервисе «Независимая антикоррупционная экспертиза» официального портала Республики Татарстан
- ✓ Проведена антикоррупционная экспертиза 5 проектов постановлений Кабинета Министров Республика Татарстан, 6 проектов приказов Госкомархива РТ, 6 приказов Госкомархива РТ
- ✓ Организована работа «Прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного информирования и просвещения, отнесенным к сфере деятельности Госкомархива РТ; функционируют «Телефон доверия» и «Интернет-приемная»

# Рейтинг муниципальных архивов – 2023



№	Район	Баллы	№	Район	Баллы	№	Район	Баллы
1	Сабинский	103	16	Набережные Челны	86	31	Балтасинский	77
2	Сармановский	103	17	Альметьевский	85	32	Лаишевский	76
3	Казань	102	18	Бугульминский	85	33	Камско-Устьинский	75
4	Чистопольский	101	19	Высокогорский	85	34	Муслюмовский	74
5	Арский	97	20	Апастовский	84	35	Рыбно-Слободский	72
6	Зеленодольский	95	21	Бавлинский	84	36	Спасский	72
7	Менделеевский	93	22	Кукморский	82	37	Алексеевский	69
8	Лениногорский	93	23	Аксубаевский	80	38	Дрожжановский	66
9	Тюлячинский	93	24	Нурлатский	80	39	Новошешминский	66
10	Нижнекамский	91	25	Мамадышский	79	40	Тетюшский	65
11	Заинский	90	26	В.Услонский	79	41	Елабужский	63
12	Буинский	89	27	Кайбицкий	78	42	Черемшанский	57
13	Азнакаевский	88	28	Мензелинский	78	43	Пестречинский	53
14	Ютазинский	88	29	Актанышский	77	44	Алькеевский	44
15	Агрызский	87	30	Атнинский	77	45	Тукаевский	43

# Функционал Госкомархива РТ





Закон Российской Федерации  
от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ  
«Об архивном деле в Российской  
Федерации»

Закон Республики Татарстан  
от 18 января 2005 года № 5-ЗРТ  
«Об обязательном экземпляре  
документов Республики Татарстан»

## **Пункт 10 статья 3**

*«государственный архив - федеральное государственное учреждение, создаваемое РФ, или государственное учреждение субъекта РФ, создаваемое субъектом РФ, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда РФ, а также других архивных документов;»*

## **Статья 7**

*«Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации:*

*в Государственный архив Республики Татарстан по одному обязательному экземпляру всех видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Республики Татарстан, за исключением изданий для слепых и слабовидящих;»*

# Виды документов

## Промышленность и наука



- научно-техническая документация
- НИР
- НИОКР
- исследования
- изыскания
- диссертации
- опытно-конструкторские документы

## Строительство и капитальный ремонт объектов



- научно-техническая документация
- сметы
- исполнительные документы
- проект организации строительства
- технические отчеты инженерно-геодезических
- геологических
- экологических изысканий

## Строительство и реконструкция дорог



- научно-техническая документация
- сметы
- исполнительные документы
- рабочие чертежи,
- проекты на строительство, реконструкцию дорог, строительство мостов
- конструкторская и технологическая документация

## Сельское хозяйство



- проекты научных исследований и разработки
- проекты генетических технологий
- бизнес-план
- опытно-исследовательская работа

## Культура и образование



- книги
- фильмы
- сценарии
- диссертации
- монографии
- исследовательские работы
- научные работы
- учебники
- методические разработки

# Объем расходов бюджета Республики Татарстан



ИОГВ РТ	2020 год				2021 год			
	общий (тыс. руб.)	на содержание центрального аппарата (тыс. руб.)	на разработку проектной, проектно- сметной, проектно- изыскательской документации (тыс. руб.)	на развитие отрасли (по государственным программам РТ и непрограммным направлениям деятельности) (тыс. руб.)	общий (тыс. руб.)	на содержание центрального аппарата (тыс. руб.)	на разработку проектной, проектно- сметной, проектно- изыскательской документации (тыс. руб.)	на развитие отрасли (по государственным программам РТ и непрограммным направлениям деятельности) (тыс. руб.)
Строительство	75 357 959,04	198 193,00	4 664 040,66	70 495 725,38	68 200 849,70	206 237,80	2 749 578,26	65 245 033,63
Транспорт	50 932 360,20	100 982,60	717 247,50	50 114 130,10	59 189 534,40	105 849,70	812 561,20	58 271 123,50
Культура	4 458 500,42	72 660,8	15 377,2	4 370 462,42	5 329 627,02	75 241,0	1 724,3	5 252 661,72
Образование	16 277 081,90	139 988,30	41 897,75	16 137 093,60	15 003 839,00	135 950,80	22 480,86	14 867 888,20
Здраво- охранение	11 070 304,20	163 554,30	32 635,30	10 906 749,90	12 723 901,00	151 350,30	30 980,45	12 572 550,70
Итого	158 096 205,76	675 379,0	5 471 198,41	152 024 161,4	160 447 751,12	674 629,6	3 594 844,21	156 209 257,75

*Документы (результаты) не сохраняются  
3,5 млрд рублей (5%) потерь ежегодно*

## Полилингвальный комплекс "Адымнар - путь к знаниям и согласию"

**Ориентировочная  
стоимость – более  
2 млрд. рублей**

- ❖ Постановление КМ РТ о строительстве объекта
- ❖ Финансовые документы о выделении финансирования на проектно-изыскательские работы
- ❖ Техническое задание на проектно-изыскательские работы
- ❖ Техническая документация
- ❖ Распоряжение КМ РТ о выделении финансирования на выполнение строительных работ
- ❖ Техническое задание на выполнение строительных работ
- ❖ Исполнительная документация
- ❖ Акты приемки выполненных работ и испытаний строительных конструкций

**Реализация  
госпрограммы в  
2022 году –  
8 697 033,2 тыс.  
рублей**

- ❖ Постановление КМ РТ о проведении мероприятия за счет средств бюджета РТ
- ❖ Техническое задание на проведение мероприятия
- ❖ Сценарий, фильм, аудио и видеоконтент
- ❖ Книги, журналы, альбомы, театральные постановки, спектакли, пьесы, нотный текст, танцевальные партитуры
- ❖ Фонограммы, видеоматериалы, мультимедийные презентации
- ❖ Дизайн-проекты архитекторов и дизайнеров

**Реализация  
госпрограммы в  
2022 году –  
17 113 186,6 тыс.  
рублей**

- ❖ План проведения операции, методика, научная статья, диссертация
- ❖ Фото, видео материалы с операции
- ❖ Программы реабилитации по различным направлениям
- ❖ Истории болезни, содержащие описание неизвестного науке заболевания, новые методы диагностики
- ❖ НИОКРы, НИРы; техническое описание изобретения, технологии, программного обеспечения
- ❖ Нормы и характеристики медицинских оборудования

# Строительство, реконструкция дорог 2022 год - более 15 млрд рублей

**Автомобильные дороги**  
**Выделено – около 5 млрд**  
**рублей**

**Проектно-изыскательные**  
**работы – 350 млн рублей**

**Автодороги г.Казани**  
**Выделено – более 1,5 млрд рублей**

**Проектно-изыскательные**  
**работы – более 40 млн рублей**

- ❖ Технические отчеты инженерно-геодезических, геологических, экологических изысканий
- ❖ Архитектурные проекты, технологические и конструктивные решения
- ❖ Рабочие чертежи, проекты на строительство, реконструкцию дорог, строительство мостов
- ❖ Конструкторская и технологическая документация
- ❖ Технические отчеты инженерных изысканий дорог
- ❖ Региональные проекты по дорожно-транспортной деятельности
- ❖ Программы дорожных работ
- ❖ НИОКРы, НИРы; техническое описание изобретения, технологии, программного обеспечения

## Образование и наука

**Реализация госпрограммы в  
2022 году - 61 444 349,4 тыс.  
рублей**

- ❖ Документ об издании учебника, книги
- ❖ Финансовые документы о выделении финансирования на издание учебника, книги
- ❖ Документ об утверждении структуры и содержания
- ❖ Техническое задание на выполнение работ по изданию книги
- ❖ Макет книги в электронном виде
- ❖ Экземпляр книги, закрепление авторских прав



# Меры государственной поддержки (субсидии, гранты, иные выплаты)

## ВСЕГО ЗА 2021 ГОД

## Образуются результаты мер господдержки

206

видов мер господдержки

41

вид мер господдержки

18

министерств и ведомств

14

министерств и ведомств

На сумму **18 212 764 034,70** рублей

На сумму **2 331 436 958, 61** рублей

**128** субсидий **14** ОИГВ  
**15 421 773 774, 10** рублей

**25** субсидий **9** ОИГВ  
**1 665 511 365,16** рублей

**27** грантов **10** ОИГВ  
**1 286 124 872, 45** рублей

**9** грантов **5** ОИГВ  
**129 306 000** рублей

**51** иная выплата **10** ОИГВ  
**1 504 865 388, 24** рублей

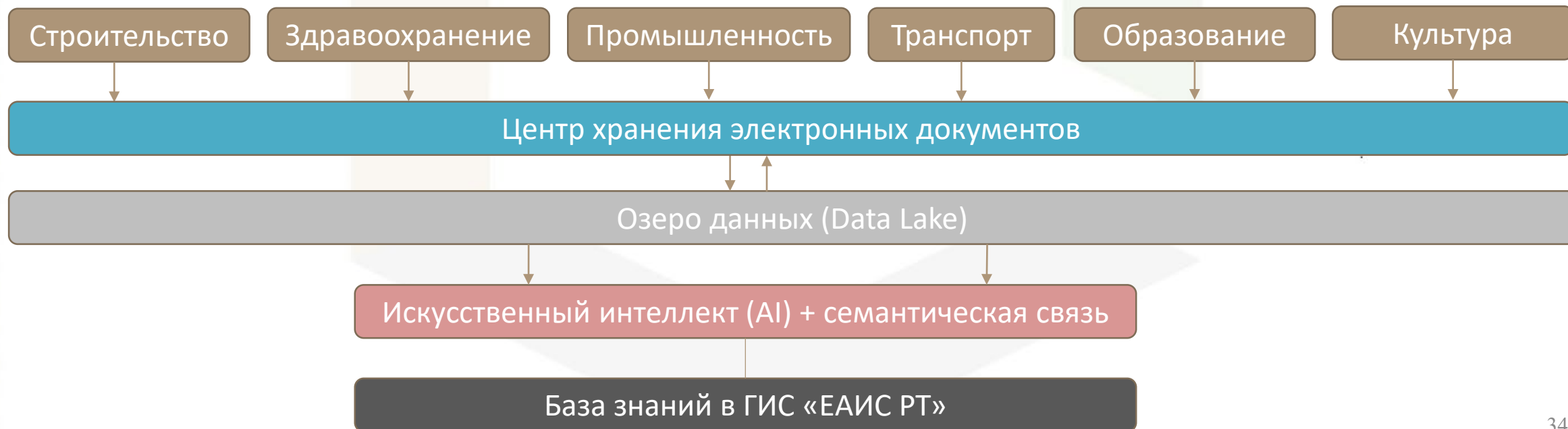
**7** иная выплата **3** ОИГВ  
**536 619 593,45** рублей

**База знаний** необходима для сбора, обработки, хранения, поиска и выдачи знаний

- Разнородные данные
- Открытая модель
- Семантическая сеть



### Схема работы модуля



# Государственное хранение архивных документов - бессрочное хранение документов в государственном архиве

✓ Контроль выдачи архивных документов

✓ Обеспечение архива помещениями

✓ Обеспечение нормативных условий хранения документов

✓ Хранение документов осуществляется на серверах ГБУ ГА РТ

✓ Выявление особо ценных и уникальных документов, создание страхового фонда

✓ Оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов

✓ Контроль и обработка физико-химического и технического состояния архивных документов



# Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 25 мая 2023 года № 1146 -р

Перечень крупных, экономически и социально значимых (системообразующих) организаций, предприятий с государственной долей Республики Татарстан и бюджетобразующих предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, на 2023 год

57

С долей госучастия

32

Включены в источники  
комплектования

## Не заключили договор по включению в источники комплектования организации с госдолей

АО «Татавтодор»

АО «Татфлот»

АО «Зеленодольское проектно-конструкторское бюро»

## Бюджетобразующее

АО «Таттелеком»

## Не передают документы

Наименование	Гос. доля
АО «Сетевая компания»	73,26%
АО «Зеленодольский завод им. Горького»	19,79%
Акционерный коммерческий банк "Ак Барс"	100%
АО "Особая экономическая зона "Алабуга"	100%
АО "Головное племенное предприятие "Элита"	25%
ЗАО "Бугульминский элеватор"	100%
АО «ОЭЗ «Иннополис»	100%
АО "Городская клиническая больница № 12" г. Казани	56,35%
АО "Альметьевск-Водоканал"	75%
АО "Буинское многоотраслевое производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства"	100%
АО «Татмедиа»	100%
АО «РАЦИН»	
АО «Республиканский информационно-вычислительный центр»	100%
ООО «Авиасервис»	35,12%
АО «Мамадышский водоканал»	75%

Наименование	Гос. доля
АО "Татагролизинг"	95,52%
ОАО "Елабужское хлебоприемное предприятие"	7,69%
АО "Казань Арена"	100%
АО "Управление капитального строительства инженерных сетей и развития энергосберегающих технологий Республики Татарстан"	96,57%
АО "Инновационный индустриальный парк - "Технополис "Химград"	100%
АО "Содружество"	25,33%
АО «Таткоммунэнерго»	96,604%
АО «Таткоммунпромкомплект»	81,02%
АО «Агропромышленный парк «Казань»	100%
АО «ТРК «Новый век»	48,42%
ООО «Энергопрогресс»	51,46%
ООО «Казань Экспо»»	50%
АО «Агентство по госзаказу РТ»	100%
АО «Таттеплосбыт»	43,81%

**ПАО «КАМАЗ» не сданы документы с 1997 года**

# Закон РТ от 18 января 2005 года N 5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан»

## Действующая редакция

**Статья 5.** Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Республики Татарстан

В состав обязательного экземпляра документов Республики Татарстан входят следующие виды документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

...

**Статья 7.** Доставка обязательного экземпляра документов Республики Татарстан

...

Сроки и порядок доставки обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проектной документации определяются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

## Редакция с изменениями

**Статья 5.** Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Республики Татарстан

В состав обязательного экземпляра документов Республики Татарстан входят следующие виды документов:

...

**документы, созданные при предоставлении мер государственной поддержки, – документы, которые созданы с использованием средств бюджета Республики Татарстан, предоставленных в качестве мер государственной поддержки, и в процессе их предоставления. Перечень документов определяется Кабинетом Министров Республики Татарстан.**

**Статья 7.** Доставка обязательного экземпляра документов Республики Татарстан

...

**Сроки и порядок доставки обязательного экземпляра научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, проектной документации и документов, созданных при предоставлении мер государственной поддержки, определяются Кабинетом Министров Республики Татарстан**

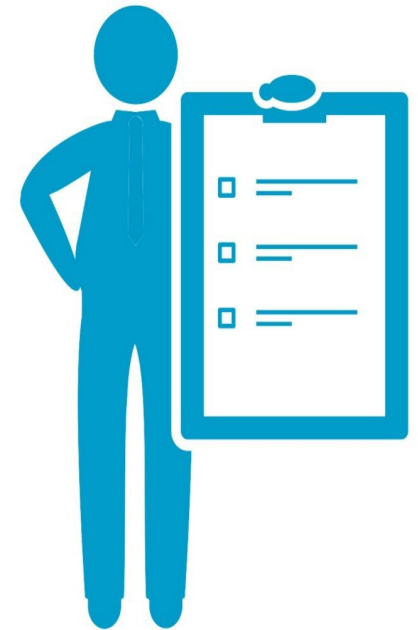
- ❖ Утверждает Перечень обязательного экземпляра документов Республики Татарстан, создаваемых с использованием средств бюджета Республики Татарстан, подлежащих хранению в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»
- ❖ Перечень не статичен, предполагается ежегодное внесение изменений
- ❖ Устанавливает виды мер государственной поддержки

## **Реализованные меры государственной поддержки**

- ❖ 2019 год – количество мер – 83 на сумму 5 177 620 959, 68 руб.
- ❖ 2020 год – количество мер – 83 на сумму 6 461 828 063, 72 руб.

## **Меры поддержки, при реализации которых образуется Архивный фонд Республики Татарстан**

- ❖ 2019 год – количество мер – 34 на сумму 1 922 652 839, 81 руб.
- ❖ 2020 год – количество мер – 31 на сумму 1 817 228 528, 46 руб.



Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Закон РТ от 20.07.2017 № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан»

## Обязательные критерии

- ❖ время создания документа
- ❖ ценность содержащейся в документах информации
- ❖ юридическая сила, подлинность документов
- ❖ значение фондообразователя
- ❖ авторство (и адресат) документа
- ❖ наличие палеографических, художественных и других особенностей документа

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 2.03.2020 № 24

## Заседания ЭПК

Наименование	2022 год	2023 год
Количество проведенных заседаний	17	17
Описи дел постоянного хранения управленческой документации	50 506 ед. хр.	52 217 ед. хр.
Особо ценные документы	428 ед. хр.	882 ед. хр.
Научно-техническая документация	447 ед. хр.	38 ед. хр.
Фотодокументы	2630 ед. хр.	1 724 ед. хр.



ЗАКОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## «ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

N 125-ФЗ

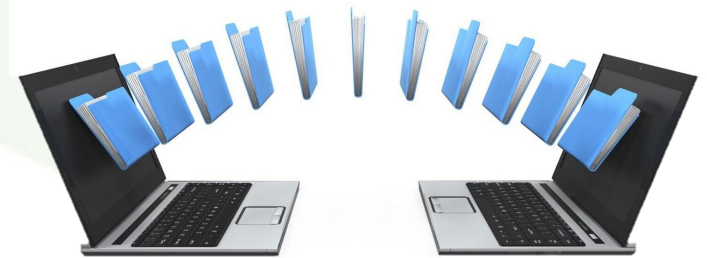


п.5 ст.6

Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, государственным, муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов

- ❖ Определяет порядок доставки, формирования и использования фонда документов (результатов), созданных с использованием средств бюджета Республики Татарстан
- ❖ Определяет виды, описание документов (результатов), создаваемых с использованием средств бюджета Республики Татарстан
- ❖ Устанавливает порядок упорядочивания, систематизации (учета) и реализации документов (результатов), создаваемых с использованием средств бюджета Республики Татарстан
- ❖ Устанавливает порядок использования переданных объектов интеллектуальной собственности, согласно статье 26 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

**Предусмотрена  
передача документов в  
электронной форме**



## Действующая редакция

## Новая редакция

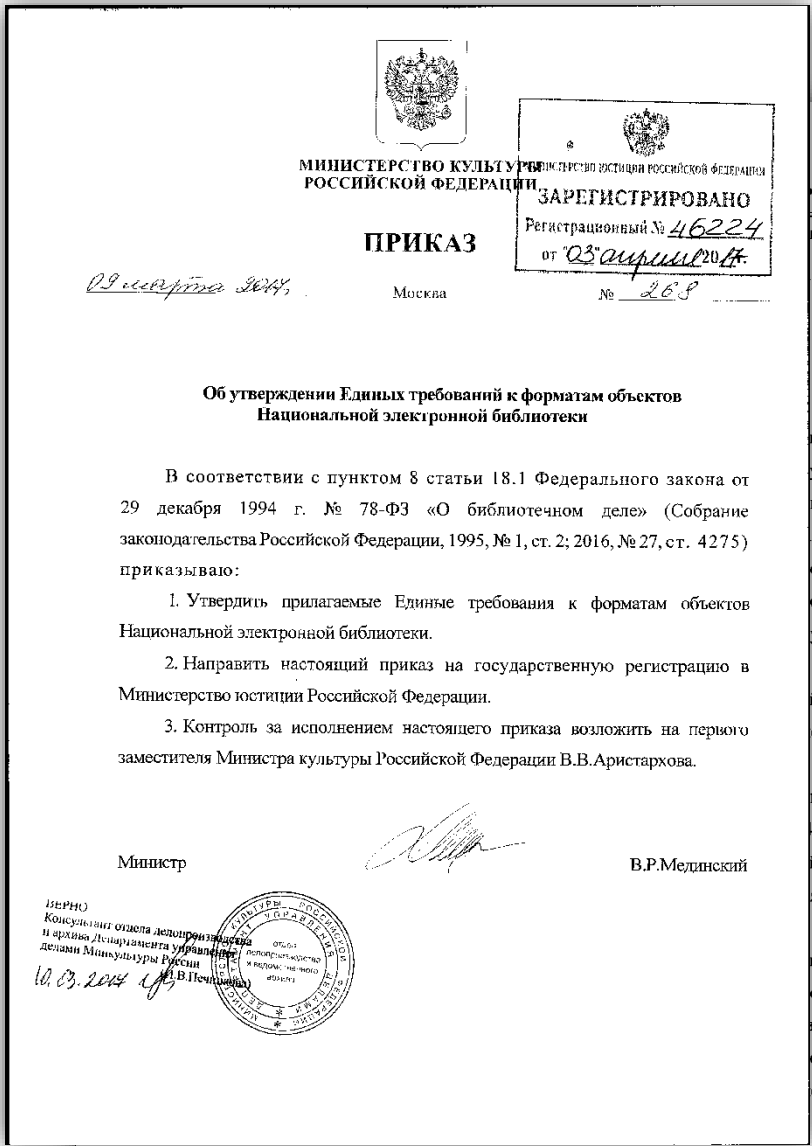
6. Место и порядок сдачи и приемки услуг

6.3. Исполнитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой исполнения, извещает любым доступным способом Заказчика о готовности услуг к сдаче и направляет в течение 3 рабочих дней документ о приемке, подписанный, со своей стороны.

6. Место и порядок сдачи и приемки услуг

**6.3.** Исполнитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой исполнения, извещает любым доступным способом Заказчика о готовности услуг к сдаче и направляет в течение 3 рабочих дней документ о приемке, подписанный, со своей стороны.

**Исполнитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой исполнения, направляет Заказчику документы, созданные в результате исполнения Контракта, для дальнейшей передачи на хранение в архивное учреждение и в случае необходимости заключать с Заказчиком безвозмездный договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности.**



**1. Формат PDF/A согласно международному стандарту ISO 19005-1:2005 «Управление документацией - Формат файла электронного документа для долгосрочного хранения»**

**2. Формат предназначен для долгосрочного хранения электронных документов.**



# Централизованная система хранения электронных документов



В соответствии со Стратегией цифровой трансформации Республики Татарстан Госкомархив РТ является ответственным за реализацию проекта «Центр хранения электронных документов»

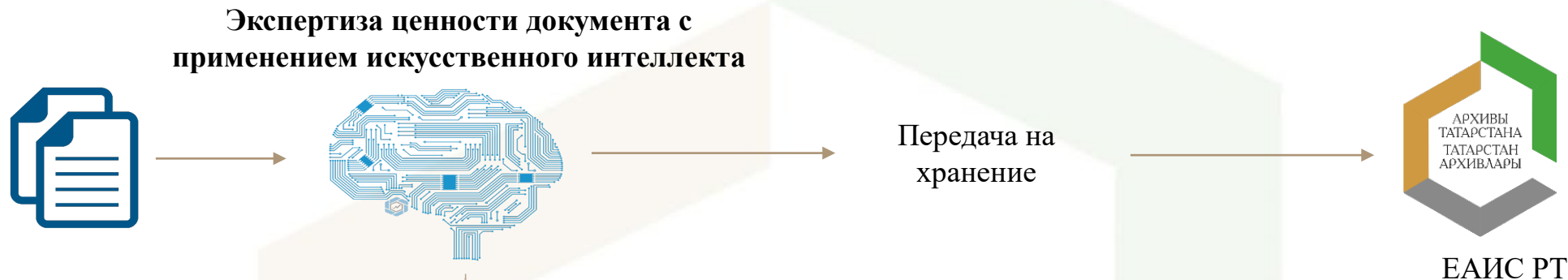
## Задачи

- Решение проблем, связанных с отсутствием единых подходов к долгосрочному хранению электронных документов
- Централизованное хранение документов из разных источников
- Обеспечение непрерывности процедуры подтверждения аутентичности электронных архивных документов
- Создание доверенной среды хранения электронных документов

## Эффект

- Создание хранилища, соответствующего требованиям информационной безопасности
- Обеспечение целостности и неизменности электронных документов при помощи технологий Blockchain
- Хранение электронных документов с обеспечением их юридической значимости
- Создание условий для эффективного использования архивных документов

# Автоматизация процесса экспертизы ценности документов



## Эффект

- ✓ Сокращение времени на экспертизу документов на 90%
- ✓ Оптимизация рабочего процесса в 45 ИОГВ и 3 468 организациях-источниках комплектования (более 9 тыс. чел.)
- ✓ Возможность масштабирования проекта для дальнейшего использования в субъектах Российской Федерации
- ✓ Экономия бюджетных средств
- ✓ Уход от ручного труда

**Экспертиза ценности документов** - это изучение документов на основании критериев ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное, временное хранение или выделения к уничтожению

## Модули, функционал

Администрирование

Отчетно-статистическая документация

Реставрационные работы

ЭПК/ЭПМК

Взаимодействие с ЕМСЭД, ГИС «Стройкомплекс», ПК «Архивный фонд»

Информационно-поисковая система

Взаимодействие в среде СМЭВ 3.0

Удаленный читальный зал

Сервисы личного кабинета пользователя

Учет и научно-справочный аппарат

**Пользователи**  
46 муниципальных архивов  
3717 источников комплектования  
9 506 пользователей читального зала



**Путеводитель**  
9 тематических баз  
203 тыс. дел электронных копий  
28,5 тыс. описей

## Модули, функционал

Взаимодействие с организациями-источниками комплектования

Планирование и учет проведения реставрационных работ

Контроль сроков хранения

Управление платными услугами

Ведение топографии мест хранения (штрихкодирование)

Учет приема и исполнения запросов

Дистанционный прием обязательного экземпляра

Дистанционный прием аудиовизуального материала

Оцифровка и индексирование

## Востребованные модули



Удаленный читальный зал  
до **10 000** посещений в год



Организация работы ЭПМК  
**1 763** документа рассмотрено  
в электронном формате



Информационно-  
поисковая система



Взаимодействие с источниками комплектования  
**550** личных кабинетов открыто



Дистанционный прием  
аудиовизуальных документов  
**15 168** ед. хр. принято всего



Хранение и учет обязательного  
экземпляра научно-технической  
документации  
**26** ед.хр., **3 937** ед.уч.





## Способы интеграции с ЕАИС РТ

Система межведомственного электронного взаимодействия 3.0. Необходимые виды сведений размещены на технологическом портале СМЭВ и доступны для пользователей


API (Application Programming Interface или интерфейс программирования приложений), веб службы


ЕАИС РТ

Создание личного кабинета в ЕАИС РТ

Модуль «Архив организации» единая межведомственная система электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан

## Информационно-поисковая система

 ИПС предназначена для организации полнотекстного (с учетом морфологии языка) и семантического (по смыслу) поиска документов в архивных фондах

 Функциональные возможности, представляемые Системой доступны для населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц

### Обеспечение самостоятельного доступа к документам

- Общение с системой на естественном языке
- Поиск и представление информации из различных источников, с учетом ролевой модели прав доступа

### Расширение спектра электронных услуг

- Общение с системой на естественном языке
- Открытые интерфейсы и протоколы взаимодействия с внешними ИС

### Сокращение временных и трудовых затрат

- Эффективные алгоритмы индексирования материалов
- Снижение времени на анализ запросов пользователей и поиска информации

**Киноархив Net-Film, Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации  
Государственный архив Республики Татарстан стали узлами блокчейн-инфраструктуры  
РЦИС.РФ**

**Задачи**

- Использование цифровых решений по управлению и защите прав на государственные коллекции аудиовизуальных документов
- Доступ к заключению сделок в электронном реестре РЦИС.РФ через сервисы Net-Film
- Формирование распределенного реестра прав

**Эффект**

- ✓ Оперативное отслеживание информации о том, кому, когда, на какой срок и на какой территории предоставлены авторские права на аудиовизуальные документы архива
- ✓ Оперативное определение правообладателей кино-, аудиозаписей
- ✓ Заключение виртуальных сделок непосредственно с правообладателями



Председатель РЦИС Андрей Кричевский:

*«..На рынке аудиовизуальных произведений потребители все чаще отдают предпочтение легальному использованию лицензионных материалов государственных архивов и фондов. Сейчас у пользователей появилась возможность заключать виртуальные сделки непосредственно с правообладателями..»*

# Предложения по обеспечению формирования фонда документов (результатов), созданных с использованием средств бюджета Республики Татарстан

## Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу

- ❖ внести в Кабинет Министров Республики Татарстан проект закона Республики Татарстан «О внесении изменений в статьи 5 и 7 Закона Республики Татарстан «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан» в части включения в состав видов обязательного экземпляра документов, создаваемых в результате оказания мер господдержки и передаваемых в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»
  
- ❖ подготовить и представить в Кабинет Министров Республики Татарстан проекты постановлений об утверждении:
  - ✓ Положения о фонде документов (результатов), созданных с использованием средств бюджета Республики Татарстан
  - ✓ Перечня обязательного экземпляра документов Республики Татарстан, создаваемых с использованием средств бюджета Республики Татарстан, подлежащих хранению в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»
  - ✓ Порядка передачи и использования фонда документов (результатов), создаваемых с использованием средств бюджета Республики Татарстан

## Предложения по обеспечению формированию фонда документов (результатов), созданных с использованием средств бюджета Республики Татарстан

- ❖ **Отраслевым министерствам и ведомствам, рекомендовать органам местного самоуправления предусмотреть в документации о закупке, в государственных и муниципальных контрактах требование:**
  - ✓ о передаче исполнителем заказчику документации, создаваемой в результате выполнения государственных или муниципальных контрактов
  - ✓ о передаче Республике Татарстан либо муниципальному образованию Республики Татарстан исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в порядке и случаях, предусмотренных статьей 1240.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
- ❖ **Министерству цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан представить предложения по созданию унифицированного цифрового решения, предусматривающего возможность передачи документов, формирующихся при предоставлении республиканскими органами исполнительной власти мер государственной поддержки, при оказании которых создаются документы, относимые к обязательному экземпляру Республики Татарстан, в ГИС «Единая архивная информационная система Республики Татарстан» для дальнейшего хранения и использования в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан»**