**Информация (условия, формы заявки, анкеты и описания проекта) о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»**

1. Организация проведения конкурса осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ).

2. Основными целями проведения конкурса являются распространение передового опыта архивов некоммерческих организаций, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления – источников комплектования государственных, муниципальных архивов Республики Татарстан, стимулирование внедрения передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, организации выставочной деятельности и развития архивной отрасли.

3. Гранты предоставляются в форме субсидии в целях реализации проектов по номинации «Лучший архив исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» по следующим направлениям:

3.1. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, в том числе:

оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов (передвижные и стационарные архивные стеллажи);

создание нормативных температурно-влажностного, светового режимов (оборудование искусственной вентиляцией и/или системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха и стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей, а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности; централизованной автоматической системой обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима в помещениях архива организации; закупка архивных коробов из бескислотного влагостойкого картона, оборудования для подшивки архивных документов, оборудования для проведения обеспыливания, дезинфекции архивных документов; проведение ремонта помещений архива организации);

соблюдение противопожарного режима (установка систем автоматического пожаротушения);

соблюдение охранного режима (установка дверей с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенных замками повышенной секретности, оборудование окон помещений архивов, находящихся на первых этажах, запирающимися решетками; установка систем видеонаблюдения);

3.2. Проведение информатизации архива организации, в том числе:

приобретение оборудования для оцифровки архивных документов;

приобретение технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля их физического и технического состояния;

обеспечение режима хранения электронных документов, исключающего утрату, несанкционированную рассылку, уничтожение или искажение информации;

3.3. Использование архивных документов, в том числе:

разработка концепций и создание выставочных экспозиций;

приобретение выставочного оборудования: выставочных стендов, мультимедийного оборудования;

оборудование читального зала: мебель, компьютерная и копировально-множительная техника;

создание интерактивного образовательного проекта среди различных возрастных групп на основе архивных документов.

4. Гранты предоставляются в форме субсидии в целях реализации проектов по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» по направлению обеспечение нормативных условий хранения, указанных в пункте 3.1. настоящей Информации.

5. **Заявки на участие в конкурсе принимаются** от некоммерческих организаций Республики Татарстан – источников комплектования государственного и муниципальных архивов Республики Татарстан (далее – заявители), в которых созданы архивы, осуществляющие комплектование, хранение, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов **с 7 февраля по 7 марта 2024г.**

6. Для участия в конкурсе в Госкомархив РТ представляется следующий комплект документов:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем заявителя;

заявка на участие в конкурсе (приложение № 1);

анкета (приложение № 2);

паспорта архива заявителя по состоянию на 01.12.2023 согласно приложениям 4, 4а, 4б к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11;

фотоматериалы и (или) видеоматериалы о деятельности архива заявителя;

копия действующей редакции устава (положения);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя;

документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

документ о ненахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документ об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

документ, подтверждающий, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

документ, подтверждающий неполучение средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в настоящем Положении;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

документ из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

для государственных и муниципальных учреждений – согласие на участие в конкурсе и получение денежного поощрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оформленное на бланке учредителя;

описание проекта (приложение № 3);

опись представленных документов.

Госкомархив РТ вправе запросить разъяснения и пояснения по представленным документам.

7. Комплект документов заявитель представляет в Госкомархив РТ на бумажном носителе, нарочно либо почтовым отправлением по адресу: 420107, г. Казань, ул. Ново-Песочная, д. 44. В случае наличия в проекте аудио- и видеоматериалов, также приложения к анкете (сканкопии и фотофиксация), они могут быть представлены нарочно, почтовым отправлением либо направлены по электронной почте (по адресу: arhiv.grant@tatar.ru), в день представления в Госкомархив РТ орган заявки.

8. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими ли-цами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в настоящем Положении;

в 2024 году не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

9. Заявка, поступившая в Госкомархив РТ орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

10. Один участник вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта, **за исключением органов местного самоуправления муниципального образования г.Казани и муниципального образования г. Набережные Челны, которые вправе подать заявки по количеству административно-территориальных единиц.**

11. Определение участников второго этапа конкурса осуществляется экспертной группой путем:

11.1. Оценки представленных материалов и архивов заявителей с выездом на место по пятибалльной системе по критериям:

показатели нормативной и структурной организации деятельности архива организации, оснащенности архива организации;

показатели комплектования архива документальным фондом организации;

показатели учета и обеспечения сохранности документов;

показатели использования хранящихся в архиве документов;

показатели подготовки и передачи документов, относящихся к Архивному фонду Республики Татарстан, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными законодательством об архивном деле.

11.2. Оценки представленных проектов (предзащита проектов) по пятибалльной системе по критериям:

соответствие проекта целям и задачам проведения конкурса;

актуальность задач, на решение которых направлен проект;

наличие мероприятий, предложенных заявителем для реализации целей и задач конкурса.

12. Для участия во втором этапе конкурса допускаются заявители, занявшие места с 1 по 10 по суммарному показателю результатов оценки.

13. Оценка проектов второго этапа конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии методом экспертной оценки по десятибалльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в табель оценки в соответствии со следующими критериями:

программно-целевой подход к реализации мероприятий;

оригинальность проектной идеи, полнота отражения идеи, в том числе с применением новых технологий, аудио- и видеоматериалов, способствующих реализации поставленных задач;

обоснованность расходов на реализацию проекта;

перспективность дальнейшего развития проекта;

методическая разработанность проекта, возможность тиражирования проекта.

14. Итоговая оценка второго этапа конкурса определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по каждому критерию второго этапа.

15. Информирование заявителей о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе; о месте и графике проведения защиты проектов заявителей осуществляется путем размещения информации (решения) на официальном сайте Госкомархива РТ.

Информирование заявителей, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется Госкомархивом РТ путем направления уведомления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Список победителей конкурса размещается на официальном сайте Госкомархива РТ.

Приложение № 1

Заявка на участие в конкурсе республиканском конкурсе

«Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование некоммерческой организации или органа публичной власти (далее – заявитель)  |  |
|  | Ф.И.О. руководителя заявителя |  |
|  | Ф.И.О. руководителя архива заявителя или лица, ответственного за архив |  |
|  | Наименование проекта заявителя |  |
|  | Официальный адрес заявителя  |  |
|  | Контактный телефон, e-mail заявителя |  |

Должность

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

Приложение № 2

Анкета участника

республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

|  |
| --- |
| Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ некоммерческой организации – источника комплектования государственного, муниципального архива Республики Татарстан |
| **№** | **Раздел/****Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Размерность показателя***(да/нет, дата, количество и т.д.)* | **Приложения к анкете - подтверждающие документы** |
| **I. Показатели нормативной и структурной организации деятельности архива и его оснащенности** |
|  | Положения:- об архиве организации;- об ЭК организации | дата согласования ЭПМК Госкомархива РТдата согласования ЭПМК Госкомархива РТ |  | Положения об архи-ве и ЭК, согласован-ные ЭПМК Госком-архива РТ (сканко-пии) |
|  | Наличие работников архива организации: - штатного сотрудника;- лица, ответственного за архив | Кол-во чел.Кол-во чел. |  | Приказ о назначении (сканкопия) |
|  | Наличие:- экспертной (центральной экспертной) комиссии;- протоколов экспертной (центральной экспертной) комиссии | Да/НетДа/Нет |  | Приказ о создании ЭК, ЦЭК, протоколы заседаний ЭК (ЦЭК) за 2021-2024 гг. (сканкопии) |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб | Имеется/Не имеется |  |  |
| **II. Показатели комплектования архива документальным фондом организации** |
|  | Наличие графика приема дел от структурных подразделе-ний организации | Имеется/Не имеется |  | График приема на 2024 год (сканкопия) |
|  | Сроки передачи документов от структурных подразделе-ний в архив организации | По какой год переданы / дата передачи |  | Сдаточные описи структурных под-разделений органи-зации, книга учета поступления и выбы-тия дел, документов за 2022-2024 гг. (сканкопии) |
|  | Наличие описей дел:- постоянного хранения;- по личному составу;- личных дел уволенных сотрудников | Крайние годы описанных дел  |  | Последний раздел описей дел (сканко-пии), утвержденных (согласованных) ЭПМК Госкомархи-ва РТ |
|  | Наличие актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению | Да/Нет |  | Акты о выделении к уничтожению архив-ных документов, не подлежащих хране-нию, составленные за 2014-2024 гг. (сканкопии) |
|  | Наличие на хранении в архиве документов личного происхождения руководите-лей, сотрудников и ветеранов  | Да/Нет |  | Фотофиксация |
| **III. Показатели учета и обеспечения сохранности документов** |
|  | Наличие в организации отдельного помещения под архивохранилище | Площадькв.м. |  | Паспорт архива (сканкопия), фото-фиксация  |
|  | Размещение архивохрани-лища организации | Этаж (какой?);подвал;чердак;цокольный этаж |  | Фотофиксация  |
|  | Наличие систем безопас-ности и хранения архивных документов:- охранной сигнализации;- пожарной сигнализации;- огнетушителей;- кондиционирования и вентиляции воздуха;- металлических стеллажей (шкафов) в архивохранили-ще;- металлических дверей;- контрольно-измерительных приборов | Да/НетДа/НетДа/НетДа/НетПогонных метров стеллажей/ кол-во шкафовДа/НетВид прибора / количество |  | Фотофиксация |
|  | Проведение проверки наличия и состояния дел  | Да/Нет |  | Акты проверки на-личия и состояния дел за последние 10 лет (сканкопии) |
|  | Наличие журнала регистра-ции показаний контрольно-измерительных приборов | Да/Нет |  | Журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов (сканкопии страниц) за 2022-2024 гг. |
|  | Наличие учетных документов:- книга учета поступления и выбытия дел, документов;- список фондов;- лист фонда;- реестр описей;- учетные базы данных (БД);- паспорт архивохранилища;- паспорт архива орга-низации на 01.12.2023- дело фонда- историческая справка | Да/НетДа/НетДа/НетДа/НетДа/НетДа/НетДа/НетДа/НетДа/Нет |  | Учетные документы (сканкопии); скрин-шот БД; фотофик-сация дела фондов  |
|  | Оформление и учет выдачи архивных дел | Да/Нет |  | Журнал регистра-ции выдачи архив-ных дел из хранили-ща и акты о выдаче дел во временное пользование (сканкопии) за 2022-2024 гг. |
| **IV. Показатели использования хранящихся в архиве документов**  |
|  | Организация и проведение:- выставок архивных документов;- организация информацион-ных мероприятий с использованием архивных документов | Кол-во выставокКол-во мероприятий |  | Фотофиксация |
|  | Количество запросов о выдаче архивной справки за 2021-2023 гг.:- всего поступивших запросов;- исполненных в установленный срок;- исполненных с положительным результатом  | Кол-во запросовКол-во запросовКол-во запросов |  | Журнал регистра-ции поступивших запросов (сканкопия) за 2021-2023 гг. |
| **V. Показатели подготовки и передачи документов** **Архивного фонда Республики Татарстан на постоянное хранение** |
|  | Передача дел постоянного хранения в государственный (муниципальный) архив | По какой год переданы / дата передачи |  | Акт приема-передачи архивных документов, дел (сканкопия) |

Приложение № 3

Форма структуры проекта участника

республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

1. Паспорт Проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта |  |
| Основной разработчик Проекта  |  |
| Место реализации Проекта |  |
| Цель Проекта |  |
| Задачи Проекта |  |
| Срок реализации Проекта |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации цели и задач Проекта (индикаторы оценки результатов) и показатели бюджетной эффективности Проекта |  |

* 1. Характеристика сферы реализации Проекта, в том числе обозначение проблемы (актуальность), на решение которой он направлен (SWOT-анализ).
	2. Основные цели и задачи Проекта.
	3. Механизм реализации Проекта (описание основных мероприятий с указанием объема работ и их обоснования финансового, трудового обеспечения).
	4. Индикаторы оценки результата в разрезе целей, задач и мероприятий Проекта.
	5. Оценка социально-экономической эффективности Проекта.