



ПРИКАЗ

07.10.2024

г. Казань

№ 158-од

Об утверждении памятки для граждан о порядке предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Республики Татарстан», муниципальными архивами в Республике Татарстан, иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Татарстан

Во исполнение пунктов 2.1.1.2. - 2.1.1.3. раздела 2 Плана мероприятий по реинжинирингу в 2024 году процессов, осуществляемых в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомархив РТ), утвержденного приказом Госкомархива РТ от 13.09.2024 № 151-од, приказываю:

1. Утвердить Памятку о порядке предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Республики Татарстан», муниципальными архивами в Республике Татарстан, иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Татарстан (далее — Памятка).

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информатизации архивной отрасли разместить Памятку, утвержденную настоящим Приказом, на официальном сайте Госкомархива РТ.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по архивному делу  
от 07.10.2024. № 158/24

### ПАМЯТКА

о порядке предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан», муниципальными архивами в Республике Татарстан, иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Татарстан

Государственная услуга	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан», муниципальными архивами в Республике Татарстан, иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Татарстан
Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомархив РТ)
Адрес	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ново-Песочная, д. 44
Рабочий телефон	(843)222-95-63, (843) 222-95-81
Электронная почта	rgm.archive@tatar.ru
Режим работы	Понедельник 08:30-12:00, 12:45-17:30 Вторник 08:30-12:00, 12:45-17:30 Среда 08:30-12:00, 12:45-17:30 Четверг 08:30-12:00, 12:45-17:30 Пятница 08:30-12:00, 12:45-16:15 Суббота выходной Воскресенье выходной
Срок предоставления государственной услуги	- <b>5 рабочих дней</b> - при наличии образцов подписей, печати, информации о полномочиях должностного лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию - <b>30 рабочих дней</b> - в случае отсутствия у Госкомархива РТ образца подписи, оттиска печати, информации о полномочиях должностного лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию



Необходимые документы	<p>и при необходимости направления запроса о предоставлении соответствующей информации в адрес лица, выдавшего официальный документ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 1; образец заполнения — приложение № 2; также бланк заявления можно получить в Госкомархиве РТ; электронная форма заявления размещена на сайте Госкомархива РТ)</li> <li>– оригинал архивной справки (архивной выписки, архивной копии) подготовленный государственным или муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Татарстан</li> <li>– документ, удостоверяющий личность</li> <li>– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя выступает представитель заявителя)</li> </ul>
Способы подачи заявления	<p>Заявление и прилагаемые документы представляются на бумажных носителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лично или уполномоченным лицом</li> <li>- почтовым отправлением</li> </ul>
Размер платы	<p><b>В электронной форме не представляются</b></p> <p>За проставление апостиля на одном документе уплачивается государственная пошлина в размере 2500 рублей.</p>
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания	<p>Государственная пошлина оплачивается до проставления апостиля.</p> <p>Оплата государственной пошлины производится по следующим реквизитам:</p> <p>Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан</p> <p>Реквизиты получателя платежа: Отделение - НБ Республика Татарстан БИК 019205400 ИНН 1654003234 КПП 165501001 ОКТМО 92701000001 Р/счет 03221643920000001100 КБК 71710807390010000110</p>
Освобождены от уплаты государственной пошлины за проставление апостиля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– органы государственной власти</li> <li>– органы местного самоуправления</li> <li>– органы публичной власти федеральной территории «Сириус»</li> <li>– ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны</li> <li>– бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и</li> </ul>

других мест принудительного содержания, созданных  
немецкими фашистами в период Второй мировой войны  
– бывшие военнопленные во время Великой  
Отечественной войны



(Форма заявления для физических лиц)

В Государственный комитет  
Республики Татарстан по архивному делу

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проставить штамп «апостиль» на архивной справке (архивной выписке, архивной копии)

\_\_\_\_\_ (вид документа, номер, дата выдачи)  
выданном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование архива, организации, выдавшего документ)  
на \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого оформлен документ страна представления

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Расписку о принятии документов получил(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Форма заявления для юридических лиц)

Государственный комитет Республики Татарстан  
по архивному делу

### ЗАЯВЛЕНИЕ

зарегистрировано <\*> \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

ОГРН <\*> \_\_\_\_\_, кем и когда зарегистрировано юридическое лицо) \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_ просит  
проставить апостиль на официальных документах, подлежащих предъявлению

\_\_\_\_\_ (страна предъявления апостиля)

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы уполномочен представить:

\_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О. представителя)  
дата рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность представителя, кем, когда выдан)

Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расписку о принятии документов получил(а). <\*\*\*> \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. <\*\*\*>

\_\_\_\_\_ (должность лица, уполномоченного

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

подписывать заявление от имени заявителя)

<\*> Органами государственной власти, органами местного самоуправления не заполняются.

<\*\*\*> Заполняются представителем организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления.



(Образец заполнения заявления для физических лиц)

В Государственный комитет  
Республики Татарстан по архивному делу

от Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего(-ей) по адресу:

г. Казань, ул. Серова, д. 1., кв. 1.

документ, удостоверяющий личность: паспорт РФ

серия 99 11 № 111111 выдан МВД по Республике Та-

тарстан

Почтовый адрес: 420034, г. Казань, ул. Серова, д.1., кв.1

Электронная

почта:

Ivanov@mail.ru

Телефон: 8 917 1111111

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проставить штамп «апостиль» на архивной справке (архивной выписке,  
архивной копии)

на архивной справке от 01.02.2024 г.

(вид документа, номер, дата выдачи)

выданном Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив  
Республики Татарстан»

(наименование архива, организации, выдавшего документ)

на Иванова Ивана Ивановича, Турция

фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого оформлен документ страна представления

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров
1.	Архивная справка	1 экз.

Расписку о принятии документов получил(а).

«  »            г.

15.02.2024

(дата)

(подпись)

(Иванов И.И.)

(расшифровка подписи)

(Образец для заполнения заявления для юридических лиц)

Государственный комитет Республики Татарстан  
по архивному делу

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «КОСМОС»

(полное наименование юридического лица)

зарегистрировано <\*> учредителем Петровым Петром Петровичем от 01.01.2020 г.

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

ОГРН <\*> 0000000, контактный телефон 8 (843) 222-22-00 просит проставить апостиль  
на официальных документах, подлежащих предъявлению \_\_\_\_\_Турция

(страна предъявления апостиля)

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров
1.	Архивная справка	1 экз.
2.	Образцы подписи и печати	

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы уполномочен представить:

Иванов Иван Иванович

(полностью Ф.И.О. представителя)

дата рождения 01.01.1969 г.р. ,паспорт РФ, серия 99 11 № 111111 выдан МВД по Республике Татарстан,  
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность представителя, кем, когда выдан)Почтовый адрес юридического лица: 420020, г. Казань, ул. Взлетная, д.2Электронная почта: Kosmos@yandex.ruТелефон: 8 (843) 222-22-00

Расписку о принятии документов получил(а). &lt;\*\*\*&gt; \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. &lt;\*\*\*&gt;

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного

подписывать заявление от имени заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

&lt;\*&gt; Органами государственной власти, органами местного самоуправления не заполняются.

&lt;\*\*\*&gt; Заполняются представителем организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления.