

Утверждена
приказом Государственного
комитета Республики
Татарстан по архивному делу
от 20.12.2024 № 199-29

ПАМЯТКА

о предоставлении государственной услуги Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу по согласованию инструкции по делопроизводству, примерной или индивидуальной номенклатуры дел, положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии или постоянно действующей экспертной комиссии организаций-источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов Республики Татарстан

Государственная услуга	Согласование инструкции по делопроизводству, примерной или индивидуальной номенклатуры дел, положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии или постоянно действующей экспертной комиссии организаций (далее – нормативных документов организаций) - источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов Республики Татарстан (далее – государственный или муниципальные архивы).
Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ)
Адрес	ул.Ново-Песочная, 44, г.Казань Республика Татарстан, 420107
Электронная почта	prm.archive@tatar.ru
Режим работы	Понедельник 8.30 — 17.30, перерыв 12.00-12.45 Вторник 8.30 — 17.30, перерыв 12.00-12.45 Среда 8.30 — 17.30, перерыв 12.00-12.45 Четверг 8.30 — 17.30, перерыв 12.00-12.45 Пятница 8.30 — 16.45, перерыв 12.00-12.45 Выходной: суббота, воскресенье.

**Срок
предоставления
государственной
услуги**

30 рабочих дней

**Перечень
документов,
необходимых для
предоставления
государственной
услуги**

1) заявление в форме документа на бумажном носителе (письмо на бланке организации) о согласовании нормативных документов организаций, подписанный руководителем организации - источника комплектования государственного архива, муниципальных архивов или его заместителем в соответствии с приложением;

2) нормативные документы организаций:

- проект примерной номенклатуры дел в 2 экземплярах или индивидуальной номенклатуры дел в 4 экземплярах;

- проект инструкции по делопроизводству в 2 экземплярах;

- проект положения об архиве в 2 экземплярах;

- проект положения о центральной экспертной комиссии (далее - ЦЭК) или экспертной комиссии (далее - ЭК) в 2 экземплярах;

3) протокол (выписка из протокола) ЦЭК или ЭК организации-источника комплектования государственного архива, муниципального архива об утверждении индивидуальной или примерной номенклатуры дел, о согласовании инструкции по делопроизводству, положения об архиве, положения о ЦЭК или ЭК, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

В рамках межведомственного взаимодействия направляются следующие сведения:

1) заключение к номенклатуре дел, положениям об архиве и ЭК, инструкции по делопроизводству, оформленное в соответствии с приложением, - государственный или муниципальные архивы Республики Татарстан;

2) предложение для рассмотрения на заседании ЭПКМ, оформленное по форме, установленной приказом Госкомархивом РТ от 15.02.2017 № 015-од «Об утверждении Регламента работы экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу» - государственный или муниципальные архивы Республики Татарстан.

Способ подачи заявления

1) на бумажных носителях при личном посещении Госкомархива РТ или по почте;

2) в электронной форме через государственный архив, муниципальный архив.

3) в электронной форме в виде электронных образов документов (скан-копии) через личный кабинет пользователя в Государственной информационной системе «Единая архивная информационная система Республики Татарстан» (далее - ЕАИС РТ). Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tiff, doc, docx, rtf.

Электронная форма бланка прилагается.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе

**Форма заявления на оказание
государственной услуги на бланке
организации – источника
комплектования государственного
и муниципальных архивов**

« ___ » _____ 20__ № _____

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по архивному делу

Направляем в Ваш адрес на согласование _____

номенклатуру дел, положение об архиве и об ЭК, инструкцию по делопроизводству - нужное указать

и просим оказать государственную услугу.

Приложения:

Руководитель

подпись

(И.О.Ф. (отчество—при наличии))

*Примерный образец протокола
экспертной комиссии организации
– источника комплектования
государственного и муниципальных
архивов*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование организации)

_____ (ИО Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания экспертной комиссии

(наименование организации)

г.Казань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Повестку дня:

1. Рассмотрение проекта номенклатуры дел _____ на ____ год на утверждение ЭПК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.
Комиссия проверила проект представленного документа. Замечаний нет.

Решение комиссии:

1.1. Согласовать номенклатуру дел _____ на ____ год.

1.2. Представить для утверждения ЭПК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу проект номенклатуры дел _____ на ____ год.

За — единогласно.

2. Рассмотрение проектов положений об архиве и об экспертной комиссии и представление на согласование ЭПК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

Комиссия проверила проекты представленных документов. Замечаний нет.

Решение комиссии:

2.1. Представить на согласование ЭПК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу проект положения об архиве и проект положения об экспертной комиссии

_____.
За — единогласно.

Председатель комиссии

Члены комиссии

*Примерный образец заключения
куратора государственного архива
(начальника или заведующего
муниципального архива)
организации – источника
комплектования государственного
и муниципальных архивов*

Экспертно-проверочная комиссия
Государственного комитета
Республики Татарстан по
архивному делу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к номенклатуре дел

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 98 (татарско-русская)
Вахитовского района г.Казани»
на 2025 год

АНАЛИЗ состава и содержания документа

Номенклатура дел муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 98 (татарско-русская)» Вахитовского района г.Казани (далее — СОШ № 98) на 2025 год составлена по форме установленной Правилами организации хранения, комплектования, учета и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77, разработана по структурному признаку на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Федерального Архивного агентства РФ от 20.12.2019 г. №236).

В номенклатуру дел СОШ № 98 на 2025 год включено 105 ст., из них 68 ст. постоянного срока хранения.

Заключение куратора государственного (начальника или заведующего муниципального) архива:

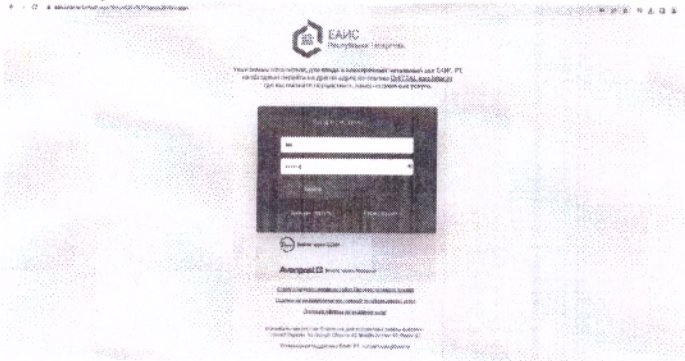
В номенклатуру дел включены все документы, отражающие деятельность СОШ № 98.

Номенклатура дел на 2025 год рекомендована к рассмотрению на ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

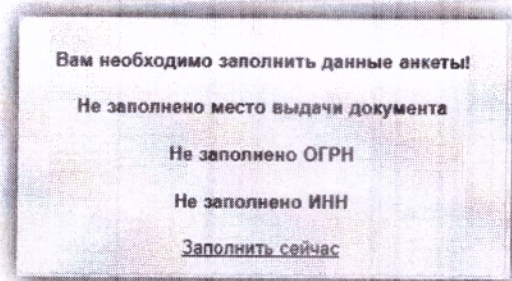
Главный архивист государственного архива
(начальника или заведующего муниципального архива)

Направление документов на рассмотрение ЭПК через личный кабинет пользователя в ЕАИС РТ

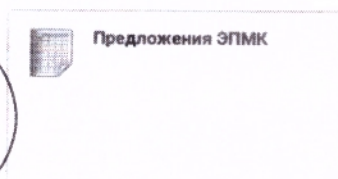
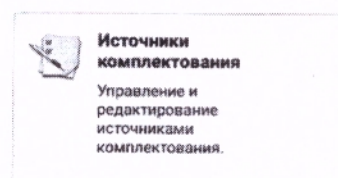
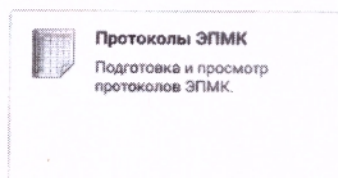
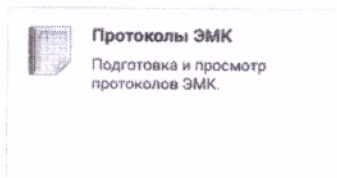
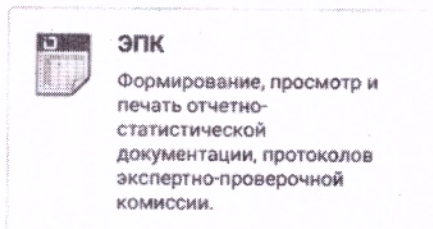
1. Для входа в систему необходимо в браузере открыть ссылку eais.tatar.ru. После чего ввести на странице ЕАИС РТ логин и пароль, полученные от куратора и нажать кнопку «Войти».



(При появлении данного окна, необходимо нажимать «Esc» на клавиатуре).



2. На открывшейся странице перейти в раздел «Прием документов», для чего выбрать в меню пункт «ЭПК - > Прием документов».



3. Для создания учетной карточки положений об архиве, экспертной комиссии организации, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел необходимо нажать кнопку «Добавить документ»

Прием документов

Ввести реквизиты описи на открывшейся форме. Обязательные поля помечены «*».

4. Для выбора источника комплектования нажать кнопку «...».

Переданный документ

Вид документа * Номенклатура дел

Заголовок *

НПА *

Количество дел *

Количество дел п/х

Реквизиты

Источник комплектования *

Сохранить Отмена

5. Внизу автоматически отображается наименование источника комплектования. Нажать на организацию. После чего нажать кнопку «Сохранить».

Выбор организации

Наименование: Поволжский Номер по списку:

Архив: ГБУ ГАРТ

Тип: Не имеет значения

Номер списка: не имеет значения

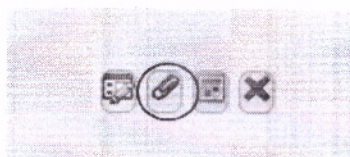
Отрасль: Не имеет значения

Форма собственности: не имеет значения

Итого: 1 / 1 вперед Показывать по 10 записей

Наименование	Код отрасли	Форма собственности
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»	13.4	Федеральная

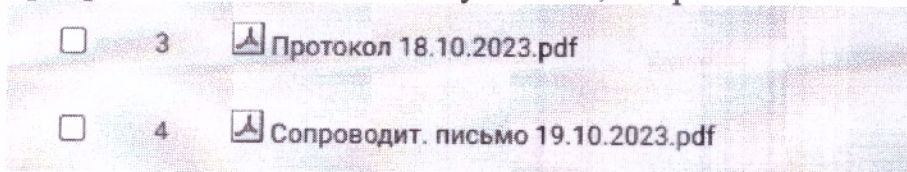
6. Далее для прикрепления сопроводительного файла нажать кнопку со значком «скрепка».



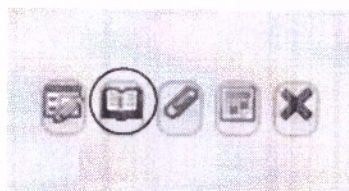
В строке описи и в появившемся окне нажать ссылку «Добавить файлы» и выбрав нужный файл (формат word, pdf), нажать кнопку «Открыть». При необходимости

прикрепления нескольких файлов – использовать ссылку «Добавить файлы» Для каждого из них.

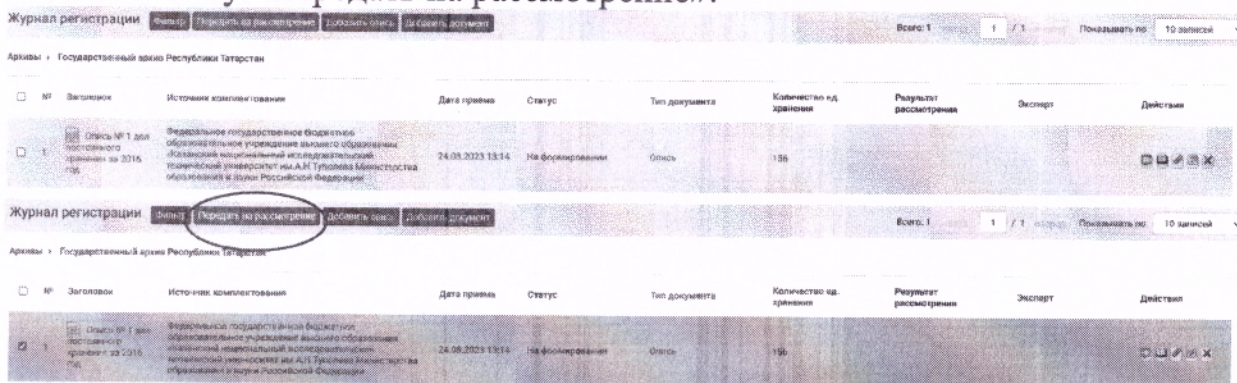
ВАЖНО! Заявление (сопроводительное письмо) и протокол ЭК организации добавляются формате pdf (сканы документов с живыми подписями), документы прикрепляются вместе с документом, направляемым на ЭПМК.



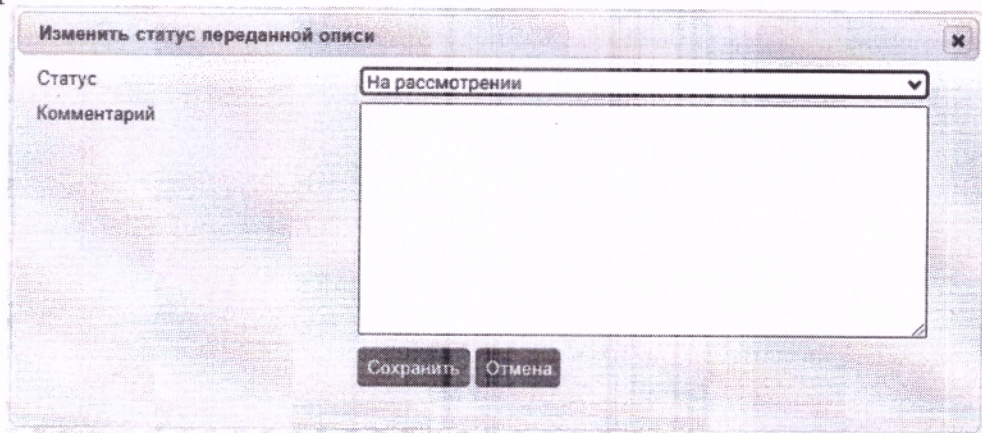
Для просмотра прикрепленных файлов можно использовать кнопку со знаком «книжка».



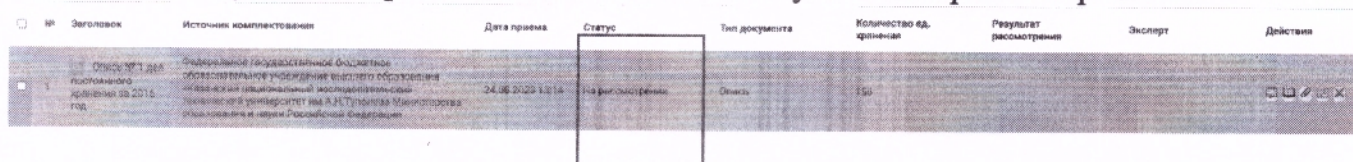
7. Для направления описи куратору государственного архива (начальнику (заведующему сектором) муниципального архива) необходимо ее выбрать, нажав на строку документа (цвет изменится на синий) и поставив галочку напротив нее, нажать кнопку «Передать на рассмотрение».



В появившемся окне выбрать статус «На рассмотрении» и при необходимости указав дополнительную информацию в поле «Комментарий». После чего нажать кнопку «Сохранить».



Документ будет отображаться в списке со статусом «На рассмотрении».



Если источник комплектования направляет несколько документов на утверждение/согласование с ЭПК, то необходимо создать учетную карточку для каждого документа.

После рассмотрения на ЭПК Госкомархива РТ документов организации – источников комплектования государственного или муниципальных архивов через ЕАИС РТ, организация направляет документы на бумажном носителе для проставления визы утверждения/согласования.

**Сведения о контактных информациях
государственного и муниципальных архивов Республики Татарстан**

Наименование учреждения	Адрес	Служебный телефон
Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан»	422624, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Столбище, ул. Советская, 277	8 (843) 221-48-60 8 (843) 221-48-61
Отдел формирования Архивного фонда Республики татарстан	420066, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Декабристов, 4, корп.2	8 (843) 221-28-61 8 (843) 221-28-60 8 (843) 221-28-62
Архивный отдел Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан	422230, Республика Татарстан, Агрызский район, г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70 А	8 (85551) 223 04
Архивный отдел исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан	423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Ленина, д. 2	8 (85592) 724 86
Архивный отдел исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский район, п.г.т. Аксубаево, ул. Ленина, д.8	8 (84344) 293 24
Архивный сектор исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан	423740, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Актаныш, ул. Ленина, д.50	8 (85552) 313 48
Архивный сектор исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан	422900, Республика Татарстан, Алексеевский район, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, дом 9	8 (84341) 246 84
Архивный отдел исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан	422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Пушкина, 20	8 (84346) 217 34
Архивный отдел исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан	423461, Республика Татарстан, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Шевченко, 88	8 (85533) 372 14
Архивный сектор исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан	422350, Республика Татарстан, Апастовский район, п.г.т. Апастово, ул.Советская, 2	8 (84376) 213 14
Отдел по учету и ведению архивных дел аппарата Исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан	422000, Республика Татарстан, Арский район, г.Арск, ул. Большая, д.70	8 (84366) 318 33

Архивный сектор исполнительного комитета Атнинского муниципального района Республики Татарстан	422750, Республика Татарстан, Атнинский район, с. Большая Атня, ул. Советская, 63	8 (84369) 210 28
Архивный отдел исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан	423930, Республика Татарстан, Агрызский район г. Бавлы, ул. Куйбышева, д.20	8 (85569) 607 31
Архивный отдел Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан	422250, Республика Татарстан, Балтасинский район, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д.45	8 (84368) 256 99
Архивный отдел исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан	423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Ленина, 98	8 (85594) 454 60
Архивный отдел исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан	422430, Республика Татарстан, Буинский район, г. Буинск, ул. Космовского, д. 31	8 (84374) 331 19
Архивный сектор исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18	8 (84379) 214 85
Архивный отдел исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан	422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д станции Высокая Гора, ул. Профсоюзная, 1а	8 (84365)2-30-57
Архивный сектор исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан	422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Старое Дрожжаное, ул. А.Абязова, д. 6	8 (84375) 228 51
Архивный отдел исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан	423600, Республика Татарстан, Елабужский район, г. Елабуга, ул. Пролетарская, д. 10	8 (85557) 355 46
Архивный отдел исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан	423520, Республика Татарстан, Заинский район, г. Заинск, ул. Ленина, 26	8 (85558) 707 15
Архивный отдел исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан	422540, Республика Татарстан, Зеленодольский район, г. Зеленодольск, ул.Паратская, 15	8 (84371) 4 98 60
Управление муниципального архива Аппарата Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани	420029, г.Казань, ул.8 Марта, д.5а	8 (843) 264 54 05
Архивный сектор исполнительного	422330, Республика Татарстан,	8 (843) 702 11 23

комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы	
Архивный сектор исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан	422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, п.г.т. Камское Устье, ул. Гагарина, д. 80	8 (84377) 211 54
Архивный отдел исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан	422110, Республика Татарстан, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Октябрьская, 4	8 (84364) 260 73
Архивный сектор исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	422610, г. Лаишево, ул. Марии Ульяновой, д. 54	8 (84378) 249 68
Архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан	423250, Республика Татарстан, Лениногорский район, г. Лениногорск, ул. Куйбышева, 21	8 (85595) 548 96
Архивный отдел исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан	422190, Республика Татарстан, Мамадышский район, г. Мамадыш, ул. Домолазова, 32	8 (85563) 334 76
Архивный отдел исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан	423640, Республика Татарстан, Менделеевский район, г.Менделеевск, ул. Химиков, 3а	8 (85549) 222 61
Архивный отдел исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул.Коммунистическая, д.32	8 (85555) 316 30
Архивный сектор исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан	423970, Республика Татарстан, с. Муслюмово, ул. Пушкина 43	8 (85556) 254 82
Архивный отдел Управления делопроизводством Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны	423805, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, д.23	8 (85523) 055 78
МКУ «Архив муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан»	423570, Республика Татарстан, Нижнекамский район, г.Нижнекамск, ул. Ахтубинская, 6а	8 (85553) 919 59
Архивный сектор исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан	423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80	8 (84348) 222 75

Архивный отдел исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан	423042, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. К.Маркса, 22	8 (84345) 207 12
Архивный отдел исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Советская, 34	8 (84367) 304 89
Архивный отдел исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Ленина, 48	8 (84361) 239 57
Архивный отдел исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан	422060, Республика Татарстан, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Гали Закирова, 52	8 (84362) 236 53
Архивный отдел Исполнительного комитета Сармановского муниципального района	423350, Республика Татарстан, Сармановский район, с.Сарманово, ул. Ленина, д.286	8 (85559) 253 15
Архивный сектор исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан	422840, Республика Татарстан г. Болгар, Республика Татарстан, Спасский район, ул. Пионерская, д. 19	8 (84347) 302 91
Архивный сектор исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан	422370, Республика Татарстан, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Свердлова, 59	8 (84373) 250 18
Архивный отдел исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан	423846, Республика Татарстан Тукаевский район, поселок Нефтебаза, ул. Центральная дом 23	8 (85527) 010 96
Архивный сектор исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан	422080, Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Ленина, 73	8 (84360) 216 93
Архивный отдел исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан	423100, Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Черемшан, ул. Советская д.32	8 (84396) 258 34
Архивный отдел исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан	422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г.Чистополь, ул. К.Маркса, 46	8 (84342) 506 05
Архивный отдел исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан	423950, Республика Татарстан, Ютазинский район, пгт Уруссу, ул.М.Джалиля, д.5А	8 (85593) 266 40