

П А С П О Р Т
Государственной программы
"Развитие архивного дела в Республике Татарстан"

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Фазлеева Лейла Ринатовна
Ответственный исполнитель государственной программы	Габдрахманова Гульнара Закариевна
Период реализации государственной программы	1 - Этап 2024-2027
Цели государственной программы	Удовлетворение текущих и формирование новых потребностей общества в получении информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документах Повышение эффективности документационного обеспечения системы государственного управления
Направления (подпрограммы) государственной программы	-
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	1 318 905,37
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации	Цифровая трансформация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Дата подписания: 02.04.2025 17:12
Сертификат: 179DCF900B4B757158B031E9B68C9B34
Владелец: Песошин Алексей Валерьевич,
Премьер-министр Республики Татарстан
Действителен: с 15.05.2024 по 08.08.2025

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
				значение	год	Периодичность	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Удовлетворение текущих и формирование новых потребностей общества в получении информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документах																
1	Доля оцифрованных единиц хранения от числа запланированных на текущий год	ГП	Процент	100,00 00	2023	Годовая	100,0 000	100,0 000	100,0 000	100,0 000				Габдрахманова Гульнара Закариевна	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления	
2	Доля запросов, исполненных подведомственными учреждениями в установленные сроки, в общем объеме исполненных за год запросов, процентов	ГП	Процент	100,00 00	2023	Квартальная	100,0 000	100,0 000	100,0 000	100,0 000				Габдрахманова Гульнара Закариевна	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления	

нного
управления

3. Помесячный план достижения показателей государственной программы в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показател я	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (года)
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	Удовлетворение текущих и формирование новых потребностей общества в получении информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документах														
1.1	Доля оцифрованных единиц хранения от числа запланированных на текущий год	ГП	Процент												100,00 00
1.2	Доля запросов, исполненных подведомственными учреждениями в установленные сроки, в общем объеме выполненных за год запросов, процентов	ГП	Процент			100,00 00			100,00 00			100,00 00			100,00 00

4. Структура государственной программы

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		
1.1	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов"		
	Габдрахманова Гульнара Закариевна (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ)	-	
1.1.1	Обеспечение открытого доступа к наиболее значимым документам государственного управления	дистанционное использование информационного ресурса, содержащегося в архивных документах, хранение электронных документов, электронного фонда пользования, дистанционный прием электронных документов, автоматизированный учет архивных документов, сокращение трудозатрат при выполнении бизнес-процессов	
1.1.2	Обеспечение доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения	обеспечение сохранности ценных архивных документов для вечного хранения и широкого использования архивных документов	
1.1.3	Введение в научный и общественный оборот, обеспечение полноты использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов	популяризация архивных документов, повышение интереса к истории, сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание	
1.1.4	Повышение эффективности бизнес-процессов и системы управления архивным делом	поддержка развития архивного дела в муниципальных архивах, архивах организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов; поддержка квалифицированных работников архивов	
1.1.5	Обеспечение качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации	пополнение Архивного фонда Республики новыми историческими источниками, выявленными в архивных и иных учреждениях субъектов Российской Федерации и зарубежья; ввод архивных документов в научный оборот	
1.1.6	Обеспечение сохранности и полноты информационных ресурсов	вечное хранение ценных, особо ценных и уникальных документов; пополнение Архивного фонда Российской Федерации новыми источниками.	

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1.1.7	Обеспечение открытого доступа к наиболее значимым документам государственного управления	дистанционное использование информационного ресурса, содержащегося в архивных документах, хранение электронных документов, электронного фонда пользования, дистанционный прием электронных документов, автоматизированный учет архивных документов, сокращение трудозатрат при выполнении бизнес-процессов	
1.1.8	Обеспечение доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения	обеспечение сохранности ценных архивных документов для вечного хранения и широкого использования архивных документов	
1.1.9	Введение в научный и общественный оборот, обеспечение полноты использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов	популяризация архивных документов, повышение интереса к истории, сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание	
1.1.10	Повышение эффективности бизнес-процессов и системы управления архивным делом	поддержка развития архивного дела в муниципальных архивах, архивах организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов; поддержка квалифицированных работников архивов	
1.1.11	Обеспечение качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации	пополнение Архивного фонда Республики новыми историческими источниками, выявленными в архивных и иных учреждениях субъектов Российской Федерации и зарубежья; ввод архивных документов в научный оборот	
1.1.12	Обеспечение сохранности и полноты информационных ресурсов	вечное хранение ценных, особо ценных и уникальных документов; пополнение Архивного фонда Российской Федерации новыми источниками.	
1.1.13	Обеспечение открытого доступа к наиболее значимым документам государственного управления	дистанционное использование информационного ресурса, содержащегося в архивных документах, хранение электронных документов, электронного фонда пользования, дистанционный прием электронных документов, автоматизированный учет архивных документов, сокращение трудозатрат при выполнении бизнес-процессов	
1.1.14	Обеспечение доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения	обеспечение сохранности ценных архивных документов для вечного хранения и широкого использования архивных документов	

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1.1.15	Введение в научный и общественный оборот, обеспечение полноты использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов	популяризация архивных документов, повышение интереса к истории, сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание	
1.1.16	Повышение эффективности бизнес-процессов и системы управления архивным делом	поддержка развития архивного дела в муниципальных архивах, архивах организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов; поддержка квалифицированных работников архивов	
1.1.17	Обеспечение качественного и всеобъемлющего комплектования фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации	пополнение Архивного фонда Республики новыми историческими источниками, выявленными в архивных и иных учреждениях субъектов Российской Федерации и зарубежья; ввод архивных документов в научный оборот	
1.1.18	Обеспечение сохранности и полноты информационных ресурсов	вечное хранение ценных, особо ценных и уникальных документов; пополнение Архивного фонда Российской Федерации новыми источниками.	
1.1.19	Обеспечение открытого доступа к наиболее значимым документам государственного управления	дистанционное использование информационного ресурса, содержащегося в архивных документах, хранение электронных документов, электронного фонда пользования, дистанционный прием электронных документов, автоматизированный учет архивных документов, сокращение трудозатрат при выполнении бизнес-процессов	
1.1.20	Обеспечение доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения	обеспечение сохранности ценных архивных документов для вечного хранения и широкого использования архивных документов	
1.1.21	Введение в научный и общественный оборот, обеспечение полноты использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов	популяризация архивных документов, повышение интереса к истории, сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание	
1.1.22	Повышение эффективности бизнес-процессов и системы управления архивным делом	поддержка развития архивного дела в муниципальных архивах, архивах организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов; поддержка квалифицированных работников архивов	
1.1.23	Обеспечение качественного и всеобъемлющего комплектования	пополнение Архивного фонда Республики новыми	

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
	фондов, учитывающего эволюцию источников и носителей информации	историческими источниками, выявленными в архивных и иных учреждениях субъектов Российской Федерации и зарубежья; ввод архивных документов в научный оборот	
1.1.24	Обеспечение сохранности и полноты информационных ресурсов	вечное хранение ценных, особо ценных и уникальных документов; пополнение Архивного фонда Российской Федерации новыми источниками.	
1.2	Комплекс процессных мероприятий "Реализация государственной политики в области архивного дела"	-	
	Габдрахманова Гульнара Закариевна (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ)		
1.2.1	Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела	обеспечена текущая деятельность Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (центрального аппарата)	
1.2.2	Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела	обеспечена текущая деятельность Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (центрального аппарата)	
1.2.3	Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела	обеспечена текущая деятельность Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (центрального аппарата)	
1.2.4	Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела	обеспечена текущая деятельность Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (центрального аппарата)	

5. Финансовое обеспечение государственной программы

