О республиканских конкурсах «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

В целях развития архивной отрасли на территории Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Положение о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

состав конкурсной комиссии республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты денежного поощрения победителям республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

Порядок предоставления гранта в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан, республиканским органам исполнительной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления муниципальных образований республики Татарстан, государственным бюджетным (автономным) учреждениям Республики Татарстан, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Республики Татарстан, негосударственным некоммерческим организациям – победителям республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

2. Установить количество победителей и размеры денежного поощрения:

по республиканскому конкурсу «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»:

по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» определяется три победителя:

1 место - 1 000 тыс. рублей;

2 место - 750 тыс. рублей;

3 место - 500 тыс. рублей;

по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» определяется двенадцать победителей, размер денежного поощрения каждому победителю составляет 375 тыс. рублей;

по республиканскому конкурсу «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» определяется три победителя:

1 место - 1 000 тыс. рублей;

2 место - 750 тыс. рублей;

3 место - 500 тыс. рублей.

3. Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу обеспечить организацию и проведение указанных республиканских конкурсов.

4. Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» организовать информационное освещение подготовки и проведения указанных республиканских конкурсов в средствах массовой информации.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в законную силу с 1 июля 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В. Песошин

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ АРХИВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ - ИСТОЧНИКА**

**КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) АРХИВА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее - конкурс) и механизм предоставления денежного поощрения победителям конкурса.

1.2. Организация проведения конкурса осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

«Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан»;

1.4. Установить количество победителей и размеры денежного поощрения:

по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

определяется три победителя конкурса:

1 место - 1 000 тыс. рублей;

2 место - 750 тыс. рублей;

3 место - 500 тыс. рублей;

по номинации "Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан" определяется двенадцать победителей конкурса, размер денежного поощрения каждому победителю конкурса составляет 375 тыс. рублей.

1.5. Победителям конкурса, являющимся государственными бюджетными (автономными) учреждениями, негосударственными некоммерческими организациями, предоставляются гранты в форме субсидий.

Победителям конкурса, являющимся органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, денежные поощрения предоставляются путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований.

Победителям конкурса, являющимся республиканскими органами исполнительной власти, предоставляется денежное поощрение путем предоставления бюджетных ассигнований.

1.6. Способ проведения конкурса - отбор, который заключается в определении получателя денежного поощрения исходя из наилучших условий результата предоставления денежного поощрения.

1.7. По номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» участниками конкурса являются:

республиканские органы исполнительной власти Республики Татарстан;

органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан;

государственные бюджетные (автономные) учреждения Республики Татарстан;

муниципальные бюджетные (автономные) учреждения Республики Татарстан;

негосударственные некоммерческими организации;

По номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» участниками конкурса являются органы местного самоуправления сельских поселений Республики Татарстан.

**II. Основные цели, задачи и принципы проведения конкурса**

2.1. Основными целями проведения конкурса являются распространение передового опыта архивов некоммерческих организаций, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления - источников комплектования государственных, муниципальных архивов Республики Татарстан, стимулирование внедрения передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, организации выставочной деятельности и развития архивной отрасли, укрепление материально-технической базы архивов победителей конкурса.

2.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

привлечение внимания и формирование интереса общественности к проблемам архивного дела в части обеспечения сохранности архивных документов, отбора и подготовки их к передаче на государственное и муниципальное хранение на территории Республики Татарстан;

разработка и реализация мер по повышению уровня хранения и качества архивных фондов архивов некоммерческих организаций;

совершенствование профессиональных навыков работников документационных и архивных служб.

2.3. Работа по организации и проведению конкурса основывается на принципах:

публичности и открытости;

равенства прав участников конкурса на участие в конкурсе;

конкурсной основы рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее - заявки).

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ АРХИВ КОММЕРЧЕСКОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ - ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**(МУНИЦИПАЛЬНОГО) АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие правила проведения республиканского конкурса «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее - конкурс) и механизм предоставления денежного поощрения победителям конкурса.

грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан победителям конкурса (далее - гранты).

1.2. Организация проведения конкурса осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. По конкурсу определяется три победителя конкурса:

1 место - 1 000 тыс. рублей;

2 место - 750 тыс. рублей;

3 место - 500 тыс. рублей.

1.4. Способ проведения конкурса - отбор, который заключается в определении получателя денежного поощрения исходя из наилучших условий результата предоставления денежного поощрения.

1.5. Победителям конкурса, являющимся коммерческой организацией - источником комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан, предоставляется грант в форме субсидий.

1.6. В конкурсе участвуют коммерческие организации - источники комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан (далее - участники конкурса).

**II. Основные цели, задачи и принципы проведения конкурса**

2.1. Основными целями проведения конкурса являются распространение передового опыта архивов коммерческих организаций - источников комплектования государственных, муниципальных архивов Республики Татарстан, стимулирование внедрения передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, организации выставочной деятельности и развития архивной отрасли, укрепление материально-технической базы архивов победителей конкурса.

2.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

привлечение внимания и формирование интереса общественности к проблемам архивного дела в части обеспечения сохранности архивных документов, отбора и подготовки их к передаче на государственное и муниципальное хранение на территории Республики Татарстан;

разработка и реализация мер по повышению уровня хранения и качества архивных фондов архивов некоммерческих организаций;

совершенствование профессиональных навыков работников документационных и архивных служб.

2.3. Работа по организации и проведению конкурса основывается на принципах:

публичности и открытости;

равенства прав участников конкурса на участие в конкурсе;

конкурсной основы рассмотрения заявки.

Утверждены

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

**ПОБЕДИТЕЛЯМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ АРХИВ**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ**

**ВЛАСТИ - ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**(МУНИЦИПАЛЬНОГО) АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

1. Настоящие Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты денежного поощрения победителям республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» определяют механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан (далее - муниципальное образование) для выплаты денежных поощрений победителям республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», являющимся органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомитет).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Госкомитета на цели, указанные в [пункте 1](#p18) настоящих Правил.

4. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) признание муниципального образования победителем конкурса, и (или) наличие на территории муниципального образования Республики Татарстан муниципального бюджетного (автономного) учреждения (учреждений), признанного (признанных) победителем (победителями) конкурса, либо наличие на территории муниципального образования сельского поселения (поселений), признанного (признанных) победителем (победителями) конкурса;

б) заключение уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение);

в) наличие муниципального правового акта о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, органы местного самоуправления которых признаны победителями конкурса.

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии республиканских конкурсов "Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан" и "Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан" представляет в Госкомитет следующие документы:

заявка о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной приказом Госкомитета;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

заверенная в установленном порядке копия правового акта муниципального образования Республики Татарстан, устанавливающего порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений;

копии документов о внесении записи о получателях денежных поощрений в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Документы, поступившие от уполномоченного органа, рассматриваются Госкомитетом в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их поступления.

По итогам рассмотрения документов Госкомитет принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо об отклонении представленных уполномоченным органом документов.

Основаниями для отклонения представленных уполномоченным органом документов являются:

представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 5](#p25) настоящих Правил, или документов, не соответствующих требованиям [пункта 5](#p25) настоящих Правил;

несоблюдение уполномоченным органом условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных [пунктом 4](#p21) настоящих Правил.

Госкомитет в срок, указанный в [абзаце первом](#p30) настоящего пункта, уведомляет уполномоченный орган об отклонении поданных им документов с указанием причины отклонения.

Уполномоченный орган вправе повторно подать документы в 10-дневный срок со дня получения уведомления об отклонении ранее поданных документов при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

7. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Республики Татарстан (S), определяется по следующей формуле:



где:

Мi - размер денежного поощрения органу местного самоуправления i-го муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, признанному победителем конкурса по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Pj - размер денежного поощрения муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, признанным победителями конкурса по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческих организаций - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Dij - количество муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, признанных победителями конкурса по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческих организаций - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», в i-м муниципальном образовании Республики Татарстан;

Psp - размер денежного поощрения органам местного самоуправления сельского поселения, признанным победителями конкурса по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан»;

Disp - количество органов местного самоуправления сельских поселений, признанных победителями конкурса по номинации "Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан", в i-м муниципальном образовании.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан утверждается решением Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Госкомитетом и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Республики Татарстан местному бюджету, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

10. В соглашении предусматриваются:

целевое назначение и условия использования иных межбюджетных трансфертов;

порядок, размер и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов;

значения результатов предоставления иного межбюджетного трансферта;

порядок возврата сумм, использованных получателем иных межбюджетных трансфертов, в случае установления по итогам проверок, проведенных Госкомитетом и органами государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и нарушения условий, установленных настоящими Правилами и соглашением;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок и сроки представления отчета о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и отчета о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения.

11. Госкомитет в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения перечисляет иные межбюджетные трансферты на единые счета бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Татарстан.

12. Уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, представляет Госкомитету (в электронном виде и на бумажном носителе) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и отчет о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае невыполнения запланированных мероприятий (в том числе в части исполнения графика финансирования мероприятий в соответствующем году) пояснительная записка к отчетности должна содержать информацию о причинах их невыполнения и принятых уполномоченным органом мерах.

13. Результатом предоставления иного межбюджетного трансферта является:

в случае признания победителем конкурса органа местного самоуправления, муниципального бюджетного (автономного) учреждения - достижение показателей в соответствии с [пунктом 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=177159&dst=100730&field=134&date=08.11.2024) Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»,

в случае признания победителем органа местного самоуправления сельского поселения - достижение показателей в соответствии с [пунктом 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=177159&dst=100730&field=134&date=08.11.2024) Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

14. Уполномоченный орган и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

15. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет Госкомитет в соответствии с законодательством.

16. Нецелевое использование уполномоченным органом иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Республики Татарстан в полном размере.

17. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Госкомитета в случаях:

нарушения получателем денежного поощрения условий, установленных при предоставлении денежного поощрения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Госкомитетом и органами государственного финансового контроля;

представления получателем денежного поощрения недостоверных (неполных) сведений и документов для получения денежного поощрения;

непредставления отчета получателем денежного поощрения о достижении значений результата предоставления денежного поощрения в установленный срок;

нецелевого использования средств получателем денежного поощрения;

недостижения значений результата предоставления получателем денежного поощрения.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и до первой даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях его достижения в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Татарстан до 1 марта года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (Vвозврата), рассчитывается по формуле:  
  
 Vвозврата = (Ci x D) x 0,1,

где:

Ci - размер иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

D - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов.

19. Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов (D) рассчитывается по формуле:

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением.

19. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки денежного поощрения, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем денежного поощрения в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с решением Госкомитета о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных иных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального образования Республики Татарстан, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования Республики Татарстан, соответствующих целям предоставления указанных иных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, определяемом с соблюдением общих требований, установленных органами государственного финансового контроля.

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕСПУБЛИКАНСКИМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,**

**ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,**

**НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**– ПОБЕДИТЕЛЯМ РЕСПУБЛИКАНСКИХ КОНКУРСОВ «ЛУЧШИЙ АРХИВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ - ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» И «ЛУЧШИЙ АРХИВ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

1. **Общие положения и условия предоставления субсидии**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления гранта в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан республиканским органам исполнительной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, государственным бюджетным (автономным) учреждениям Республики Татарстан, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Республики Татарстан, негосударственным некоммерческим организациям – победителям республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

1.2. Информация о денежном поощрении размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система «Электронный бюджет»).

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.5. Денежное поощрение предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как органа, осуществляющего функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в рамках Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=184510&dst=108029&field=134&date=01.11.2024) Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан».

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ).

1.7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является денежное поощрение по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», являются:

а) обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, в том числе:

оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов (передвижные и стационарные архивные стеллажи);

создание нормативных температурно-влажностного, светового режимов (оборудование искусственной вентиляцией и (или) системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха и стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей, а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности; централизованной автоматической системой обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима в помещениях архива организации; закупка архивных коробов из бескислотного влагостойкого картона, оборудования для подшивки архивных документов, оборудования для проведения обеспыливания, дезинфекции архивных документов; проведение ремонта помещений архива организации);

соблюдение противопожарного режима (установка систем автоматического пожаротушения);

соблюдение охранного режима (установка дверей с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенных замками повышенной секретности, оборудование окон помещений архивов, находящихся на первых этажах, запирающимися решетками; установка систем видеонаблюдения);

б) проведение информатизации архива победителей конкурса, в том числе:

приобретение оборудования для оцифровки архивных документов;

приобретение технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля их физического и технического состояния;

обеспечение режима хранения электронных документов, исключающего утрату, несанкционированную рассылку, уничтожение или искажение информации;

в) использование архивных документов, в том числе:

разработка концепций и создание выставочных экспозиций;

приобретение выставочного оборудования: выставочных стендов, мультимедийного оборудования;

оборудование читального зала: мебель, компьютерная и копировально-множительная техника;

создание интерактивного образовательного проекта среди различных возрастных групп на основе архивных документов.

1.8. Денежное поощрение имеет целевое назначение и не может быть использовано победителем конкурса на цели или проекты, не предусмотренные [пунктом 8](#Par113) настоящего Порядка.

1.9. Результатом предоставления денежных поощрений по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» является достижение следующих показателей, достигнутых до 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежного поощрения:

обеспечение мероприятий по приведению в соответствие помещения архива победителя конкурса нормативным требованиям в рамках заявленного проекта постановления «О республиканских конкурсах «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – проект) - 100 процентов;

доля оцифрованных архивных документов архива победителя конкурса от запланированного показателя по оцифровке документов - 100 процентов;

доля открытого доступа к востребованным архивным документам от запланированного показателя по обеспечению доступа к востребованным архивным документам - 100 процентов;

доля доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения от запланированного показателя по обеспечению доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения - 100 процентов;

доля мероприятий, проведенных победителем конкурса, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, от запланированного показателя по проведению мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, - 100 процентов;

количество приобретенного оборудования, указанного в соглашении о предоставлении денежного поощрения, заключенного согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан (далее - соглашение), - 100 процентов.

Результатом предоставления денежного поощрения по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» является достижение следующих показателей, достигнутых до 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежного поощрения:

обеспечение мероприятий по приведению в соответствие помещения архива победителя конкурса нормативным требованиям в рамках заявленного проекта - 100 процентов;

количество приобретенного оборудования, указанного в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, - 100 процентов.

1.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является денежное поощрение по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» является обеспечение нормативных условий хранения, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Порядка.

1.11. Результатом предоставления денежных поощрений по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» является достижение следующих показателей, достигнутых до 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежного поощрения:

обеспечение мероприятий по приведению в соответствие помещения архива победителя конкурса нормативным требованиям в рамках заявленного проекта постановления «О республиканских конкурсах «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – проект) - 100 процентов;

доля оцифрованных архивных документов архива победителя конкурса от запланированного показателя по оцифровке документов - 100 процентов;

доля открытого доступа к востребованным архивным документам от запланированного показателя по обеспечению доступа к востребованным архивным документам - 100 процентов;

доля доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения от запланированного показателя по обеспечению доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения - 100 процентов;

доля мероприятий, проведенных победителем конкурса, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, от запланированного показателя по проведению мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, - 100 процентов;

количество приобретенного оборудования, указанного в соглашении о предоставлении денежного поощрения, заключенного согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан (далее - соглашение), - 100 процентов.

Результатом предоставления денежного поощрения по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения - источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» является достижение следующих показателей, достигнутых до 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежного поощрения:

обеспечение мероприятий по приведению в соответствие помещения архива победителя конкурса нормативным требованиям в рамках заявленного проекта - 100 процентов;

количество приобретенного оборудования, указанного в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, - 100 процентов.

**II. Требования к участникам отбора**

2.1. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769&field=134&date=04.12.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=05.12.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса);

участники конкурса не должны являться офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условием для участия в отборе в системе «Электронный бюджет» является выдача заключения экспертной группы республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – экспертная группа) по результатам оказания уполномоченным органом услуги по консультированию организаций - источников комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан, формирование рейтинга заявок на основе представленной документации и предзащиты проектов.

2.3. Порядок принятия решения экспертной группой и выдача заключения экспертной группы республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», осуществляется уполномоченным органом в порядке, утверждаемом актом уполномоченного органа на основании заявок.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**III. Порядок формирования и размещения объявления**

**о подаче заявок**

3.1. Объявление о подаче заявок формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

3.2. Объявление о подаче заявок участниками размещается на официальном сайте уполномоченного органа и в системе «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня его формирования уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о денежном поощрении.

3.3. Объявление о подаче заявок включает в себя следующую информацию:

сроки подачи заявок;

даты начала подачи и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа (Госкомархива РТ);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам конкурса, которым должны соответствовать участники конкурса на даты, определенные настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей денежного поощрения и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

3.4. Заявители допускаются к участию в отборе, если на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, соответствует следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769&field=134&date=04.12.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=05.12.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса);

участники конкурса не должны являться офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**IV. Порядок проведения конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»**

4.1. Заявки принимаются от участников конкурса, осуществляющих комплектование, хранение, учет и использование документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – подача заявок участниками, допущенными к конкурсу, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

второй этап – защита проектов участниками, допущенными ко второму этапу конкурса и определение победителей конкурса в системе «Электронный бюджет».

4.3. Прием заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

Условием для участия в отборе в системе «Электронный бюджет» является выдача заключения экспертной группы республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – экспертная группа) по результатам оказания уполномоченным органом услуги по консультированию организаций - источников комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан, формирование рейтинга заявок на основе представленной документации и предзащиты проектов.

4.4. Уполномоченный орган в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о проведении конкурса размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://arhiv.tatarstan.ru/) (далее - официальный сайт) следующую информацию:

сроки проведения конкурса, а также информация о проведении этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса (срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления денежного поощрения в соответствии с [пунктом 1.12](#Par130) настоящего Порядка;

сроки размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок,

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участниками конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, в случае если победителем является орган местного самоуправления или муниципальное учреждение - соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта);

дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

категории получателей денежного поощрения, критерии оценки, показатели критериев оценки;

объем денежного поощрения в рамках конкурса;

порядок оценки заявок, информацию об основаниях отклонения заявок;

порядок возврата заявок на доработку.

4.5. Порядок принятия решения экспертной группой и выдача заключения экспертной группы республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», осуществляется уполномоченным органом в порядке, утверждаемом актом уполномоченного органа на основании заявок.

4.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки не предполагает отзыв участником конкурса заявки. Изменение заявки - это дополнение или уточнение сведений в поданных документах.

Участник конкурса, отозвавший свою заявку, вправе заявиться на конкурс вновь до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки осуществляется только участникам конкурса, отозвавшим свою заявку, в день приема заявления об отзыве.

4.7. Для участия в отборе в системе «Электронный бюджет» участником конкурса представляется следующий комплект документов:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем участника конкурса;

заявка по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением следующих документов:

анкета по форме, утвержденной уполномоченным органом;

паспорта архива участника конкурса согласно [приложениям №4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=15216&date=01.11.2024&dst=100456&field=134), [№4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=15216&date=01.11.2024&dst=100521&field=134)а и №[4б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=15216&date=01.11.2024&dst=100662&field=134) к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

фотоматериалы и (или) видеоматериалы о деятельности архива участника конкурса;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

копия действующей редакции устава (положения);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурса;

документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

документ о не нахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документ об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

документ, подтверждающий, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

документ из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

для государственных и муниципальных учреждений - согласие на участие в конкурсе и получение денежного поощрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оформленное на бланке учредителя;

описание проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

опись представленных документов;

заключение экспертной группы, выдаваемое в соответствии с Порядком предоставления заключения экспертной группы, утвержденным приказом уполномоченного органа по результатам оказания услуги по консультированию организаций - источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов Республики Татарстан.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в [абзацах седьмом](#Par173), [восьмом](#Par174), [одиннадцатом](#Par177) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган вправе запросить разъяснения и пояснения у участника конкурса по представленным документам.

4.8. Прием и регистрация заявки осуществляются уполномоченным органом в день ее поступления в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса, датах начала и окончания срока приема, регистрации заявки. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до окончания подачи заявок, не рассматриваются.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

4.9. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

4.10. Один участник конкурса вправе представить не более одной заявки, при этом по результатам конкурса одному участнику конкурса может быть предоставлено денежное поощрение на осуществление только одного проекта, за исключением органов местного самоуправления муниципального образования г. Казани и муниципального образования г. Набережные Челны, которые вправе подать заявки по количеству административно-территориальных единиц.

4.11. В целях получения заключения экспертной группы, для анализа, оценки и сопоставления допущенных на конкурс заявок в соответствии с критериями, установленными [пунктом](#Par214) 3.12 настоящего Порядка, формируется и утверждается приказом уполномоченного органа состав экспертной группы, в которую входят специалисты архивного дела, представители общественности (далее - экспертная группа). Экспертная группа состоит из 13 членов.

4.12. Определение участников конкурса, допущенных к конкурсу, осуществляется экспертной группой путем:

а) оценки представленных документов, указанных в [пункте 3.7](#Par167) настоящего Положения, и архивов участников конкурса по 5-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 5 баллов в табель оценки в соответствии со следующими критериями:

показатели нормативной и структурной организации деятельности архива участника конкурса, оснащенности архива участника конкурса;

показатели комплектования архива документальным фондом;

показатели учета и обеспечения сохранности документов;

показатели использования хранящихся в архиве документов;

показатели подготовки и передачи документов, относящихся к Архивному фонду Республики Татарстан, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными законодательством об архивном деле.

Значения показателей критериев для участия в конкурсе устанавливаются приказом уполномоченного органа;

б) оценки представленных проектов (предзащита проектов) по 5-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 5 баллов в табель оценки в соответствии со следующими критериями:

соответствие проекта целям и задачам проведения конкурса;

актуальность задач, на решение которых направлен проект;

наличие мероприятий, предложенных участником конкурса для реализации целей и задач конкурса.

в) выведения итогового рейтинга, рассчитываемого путем сложения баллов по каждому критерию оценки, указанному в [подпунктах «а»](#Par215) и [«б»](#Par222) настоящего пункта.

По указанным критериям члены экспертной группы формируют перечень рассмотренных заявок с присвоением порядковых номеров, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием заявок, прошедших первый этап конкурса.

4.13. Допущенные на конкурс заявки рассматриваются экспертной группой на заседании в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе.

Заседания экспертной группы считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего количества их членов.

4.14. По итогам заседания экспертной группы оформляется заключение о допуске к участию в конкурсе, которое подписывается всеми членами экспертной группы, принимавшими участие в заседании, и утверждается председателем экспертной группы в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения поданных заявок.

4.15. Для участия в конкурсе допускаются участники конкурса, занявшие места с 1 по 10 по суммарному показателю результатов оценки.

4.16. Заключение экспертной группы должно содержать следующую информацию:

результаты анализа и оценки заявок, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием рейтинга;

список участников конкурса, заявки которых допускаются к участию во втором этапе конкурса.

4.17. Заключение экспертной группы представляется в конкурсную комиссию республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», состав которой утверждается постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия). Заключение экспертной группы публикуется на официальном сайте в день его утверждения.

4.18. Информирование участников конкурса, не допущенных к участию в конкурсе, осуществляется уполномоченным органом путем направления уведомления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения заключения экспертной группы.

Информирование участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется путем размещения заключения экспертной группы на официальном сайте в день его утверждения.

**V. Порядок отмены проведения отбора**

5.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

5.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**VI. Порядок проведения конкурса**

**и подачи участниками**

**отбора заявок**

6.4. Прием заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

6.5. Регистрация заявки осуществляются уполномоченным органом в день ее поступления в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса, датах начала и окончания срока приема, регистрации заявки. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до окончания подачи заявок, не рассматриваются.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

6.6. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

6.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

6.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

6.11. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки не предполагает отзыв участником конкурса заявки. Изменение заявки - это дополнение или уточнение сведений в поданных документах.

Участник конкурса, отозвавший свою заявку, вправе заявиться на конкурс вновь до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки осуществляется только участникам конкурса, отозвавшим свою заявку, в день приема заявления об отзыве.

6.12. Один участник конкурса вправе представить не более одной заявки, при этом по результатам конкурса одному участнику конкурса может быть предоставлено денежное поощрение на осуществление только одного проекта, за исключением органов местного самоуправления муниципального образования г. Казани и муниципального образования г. Набережные Челны, которые вправе подать заявки по количеству административно-территориальных единиц.

6.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также**

**определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу, а также конкурсной комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

7.2 Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о допуске либо об отклонении заявки, которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

Информирование участника конкурса о допуске или об отклонении заявки осуществляется уполномоченным органом в течение четырех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем размещения решения уполномоченного органа на официальном сайте. При отклонении заявки указывается причина отклонения.

7.3. Состав конкурсной комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан. Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественного совета уполномоченного органа.

7.4. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в работе конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в работе конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе являющиеся работниками организаций, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние организации, в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления (кредиторами организаций), лицо, состоящие в браке с руководителем организации, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организации. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

7.5. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.6. В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

7.7. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки.

7.10. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.11. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически в электронном виде на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

7.12. На втором этапе конкурса на заседании конкурсной комиссии проводится очная защита проектов участников конкурса, заявленных в системе «Электронный бюджет».

Информация о месте и графике проведения защиты проектов участников конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления в конкурсную комиссию заключения экспертной группы.

7.13. Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 100 баллов в табель оценки в соответствии со следующими критериями:

программно-целевой подход к реализации мероприятий, указанных в проекте участника конкурса;

оригинальность проектной идеи, полнота отражения идеи, в том числе с применением новых технологий, аудио- и видеоматериалов, способствующих реализации поставленных задач;

обоснованность расходов на реализацию проекта;

перспективность дальнейшего развития проекта;

наличие методики реализации проекта, возможность тиражирования проекта.

7.14. Итоговая оценка конкурса определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по каждому критерию.

По критериям, указанным в пункте 7.13 настоящего Порядка, члены конкурсной комиссии формируют перечень рассмотренных заявок с присвоением порядковых номеров, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием заявок.

7.15. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и утверждает председатель конкурсной комиссии либо его заместитель, председательствовавший на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В случае наличия особого мнения члена конкурсной комиссии данное мнение также заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего количества их членов.

7.16. Информация о результатах конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте, а также в системе «Электронный бюджет», в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) денежного поощрения и размер денежного поощрения.

**VIII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии**

8.1. Уполномоченный орган рассматривает протокол заседания конкурсной комиссии и принимает решение о предоставлении денежных поощрений победителям конкурса в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения заседания конкурсной комиссии.

8.2. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

8.3. В соглашении предусматриваются:

размер гранта, а также его целевое назначение;

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретная количественная характеристика итогов);

порядок перечисления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 6](#p23) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

сроки представления отчета (отчетности) о достижении значений результата предоставления гранта, сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (не реже одного раза в квартал);

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные [пунктом 8.5](#p221) настоящего Порядка;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704&field=134&date=01.11.2024) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722&field=134&date=01.11.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления гранта, в сроки, определенные соглашением, Уполномоченный орган по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

8.4. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

8.5. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

8.6. При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем денежного поощрения дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

8.7. Предоставление денежного поощрения осуществляется на основании соглашения, заключаемого в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня принятия решения о предоставлении денежного поощрения, уполномоченным органом.

8.8. С победителем конкурса, являющимся государственным бюджетным (автономным) учреждением, негосударственной некоммерческой организацией, уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении из бюджета Республики Татарстан гранта в форме субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

8.9. С победителем конкурса, являющимся республиканским органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении из бюджета Республики Татарстан гранта в форме субсидий, в котором предусматриваются:

размер денежного поощрения, а также его целевое назначение;

порядок перечисления денежного поощрения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления денежного поощрения в размере, определенном в соглашении (порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения);

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления денежного поощрения;

сроки (периодичность) перечисления денежного поощрения с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

счета, на которые перечисляется денежное поощрение, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

сроки представления отчета (отчетности) о достижении значений результата предоставления денежного поощрения, сроки и формы представления получателем денежного поощрения дополнительной отчетности (не реже одного раза в квартал);

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки денежного поощрения при принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные пунктом 8.5 настоящего Положения;

согласие получателя денежного поощрения, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями денежного поощрения (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления денежного поощрения, в том числе в части достижения результата предоставления денежного поощрения, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем денежного поощрения порядка и условий предоставления денежного поощрения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями денежного поощрения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями денежного поощрения, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.10. Уполномоченный орган перечисляет средства на выплату денежных поощрений в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

8.11. Перечисление уполномоченным органом грантов в форме субсидий победителям конкурса, являющимся государственными бюджетными (автономными) учреждениями, денежного поощрения победителям конкурса, являющимся республиканскими органами исполнительной власти, осуществляется на лицевые счета получателей денежных поощрений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан, единовременно.

8.12. Перечисление уполномоченным органом грантов в форме субсидий победителям конкурса, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно.

8.13. Перечисление уполномоченным органом денежных поощрений победителям конкурса, являющимся органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан для выплаты денежного поощрения победителям республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти - источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

8.14. Победитель конкурса, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении денежного поощрения, может отказаться от его получения до момента заключения соглашения. Для этого победитель конкурса представляет в уполномоченный орган письменный отказ от получения денежного поощрения в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления о предоставлении денежного поощрения и необходимости заключения соглашения.

8.15. В случае если победитель конкурса не подписал соглашение (соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии) в установленный срок, указанный в пункте 8.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения (соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта), право на получение денежного поощрения предоставляется участнику конкурса, следующему по очереди в табеле оценки конкурсной комиссии, указанном в пункте 7.13 настоящего Порядка.

**VIII. Порядок представления отчетов и возврата**

**денежного поощрения**

8.1. Получатель денежного поощрения представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления денежного поощрения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является денежное поощрение, ежеквартально по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем денежного поощрения порядка и условий предоставления денежного поощрения, в том числе в части достижения результата предоставления денежного поощрения, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления денежного поощрения осуществляется уполномоченным органом исходя из достижения значений результата предоставления денежного поощрения, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления денежного поощрения (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Денежное поощрение подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в случаях:

нарушения получателем денежного поощрения условий, установленных при предоставлении денежного поощрения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

представления получателем денежного поощрения недостоверных (неполных) сведений и документов для получения денежного поощрения;

непредставления отчета о достижении значений результата предоставления денежного поощрения в установленный срок;

не достижения значений результата предоставления денежного поощрения.

8.4. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является денежное поощрение, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах.

8.5. При нарушении получателем денежного поощрения сроков возврата денежного поощрения, указанных в пунктах 8.3 и 8.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата денежного поощрения принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном порядке.

8.6. Контроль (мониторинг) за эффективным использованием денежного поощрения осуществляется уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКАНСКИХ КОНКУРСОВ «ЛУЧШИЙ АРХИВ**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ -**

**ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)**

**АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» И «ЛУЧШИЙ АРХИВ КОММЕРЧЕСКОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ - ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**(МУНИЦИПАЛЬНОГО) АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фазлеева  Лейла Ринатовна | заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии |
| Габдрахманова Гульнара Закариевна | председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Минзянова Гульнара Фаритовна | заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Ахмадиева  Роза Шайхайдаровна | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский государственный институт культуры" (по согласованию), член Общественного совета при Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу |
| Багров  Юрий Николаевич | директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи" (по согласованию) |
| Барышев Александр Георгиевич | исполнительный секретарь Совета муниципальных образований Республики Татарстан (по согласованию) |
| Валеева  Зиля Рахимьяновна | председатель Общественной палаты Республики Татарстан (по согласованию) |
| Галеев  Марат Гадыевич | заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по экономике, инвестициям и предпринимательству (по согласованию) |
| Галяутдинов  Артем Ильдарханович | заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию) |
| Зиганшин  Алмаз Дамирович | проректор по административно-хозяйственной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский государственный энергетический университет" (по согласованию) |
| Низамова  Ляйсан Гаптелхановна | начальник Управления культуры и развития языков народов Республики Татарстан Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан |
| Сабурская  Сария Харисовна | Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан (по согласованию) |
| Нуриев  Ильяс Рафаилович | президент Ассоциации предприятий малого и среднего бизнеса Республики Татарстан (по согласованию). |