

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

г. Казань

Об утверждении Регламента  
Республиканского реестра  
уникальных документов  
Архивного фонда  
Республики Татарстан

В целях реализации Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Республиканского реестра уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан (далее – Регламент).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр  
Республики Татарстан

А.В. Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Регламент  
Республиканского реестра уникальных документов  
Архивного фонда Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 № 322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», приказом Федеральной архивной службы России от 09.07.2001 № 50 «С объявлением постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 № 322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей», приказом Федеральной архивной службы России от 09.10.2001 № 75 «Об утверждении Регламента Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и организации работы по его созданию».

1.2. Регламент определяет порядок формирования, ведения и использования Республиканского реестра уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан (далее – Республиканский реестр).

1.3. Республиканский реестр ведется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу в целях централизованного государственного учета уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан (далее – уникальные документы), обеспечения контроля за их сохранностью и информирования пользователей. Реестр ведется в электронном виде.

1.4. К уникальным документам Архивного фонда Республики Татарстан относятся наиболее ценные документы, представляющие особую историческую и общекультурную значимость, единственную в своем роде по содержанию и месту в истории Российской Федерации и Республики Татарстан, отражающие события, определившие развитие республики и народов, проживающих на ее территории; отражающие жизнь и деятельность знаменитых исторических личностей, общественно-политических деятелей, деятелей науки, литературы, искусства и др.; обладающие в силу своей древности бесспорным общенациональным значением и большой материальной ценностью, невосполнимые при утрате с точки зрения их юридического значения, автографичности и внешних признаков.

1.5. Включению в Республиканский реестр подлежат уникальные документы на всех видах носителей независимо от места их хранения и формы собственности.

1.6. Включение уникальных документов в Республиканский реестр осуществляется путем их выявления, описания, экспертизы ценности (оценки) и регистрации в Республиканском реестре в порядке, определенном настоящим Регламентом.

## 2. Выявление и описание уникальных документов

2.1. Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу организует работу по выявлению уникальных документов, рекомендуемых для включения в Республиканский реестр.

2.2. Непосредственно работу по выявлению и описанию уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан ведет Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», также музеи и библиотеки, в пользовании которых находятся документы Архивного фонда Республики Татарстан, а также организации и граждане – собственники документов, вошедших в состав Архивного фонда Республики Татарстан, в рамках соглашений (договоров), заключаемых ими с Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Республики Татарстан», либо по собственному желанию.

2.3. Выявление и описание уникальных документов проводится на основании методических указаний по определению уникальных документов, подлежащих включению в Республиканский реестр, утвержденных приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

2.4. Выявление уникальных документов осуществляется также при проведении экспертизы ценности документов, заявленных к вывозу с территории Российской Федерации и Республики Татарстан, в порядке, определенном Законом Республики Татарстан «Об архивном деле в Республике Татарстан», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 № 322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей» и приказом Федеральной архивной службы России от 09.07.2001 № 50 «С объявлением постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 № 322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей».

2.5. Описание уникальных документов производится подокументно в соответствии с порядком описания уникальных документов, подлежащих включению в Республиканский реестр, в листе учета и описания уникального документа, утвержденным приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

2.6. Материальная ценность документа определяется на основе методики определения материальной ценности документа, утвержденной приказом Федеральной архивной службы России от 09.10.2001 № 75 «Об утверждении Регламента Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации».

### 3. Экспертиза ценности уникальных документов

3.1. Экспертиза ценности уникальных документов проводится в целях обоснования включения их в Республиканский реестр в соответствии с основными критериями определения уникальных документов.

3.2. Экспертизу ценности осуществляют наиболее квалифицированные специалисты Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан», музеев и библиотек, консультируясь при необходимости со специалистами в области истории, источниковедения, палеографии, этнографии и других научных дисциплин.

Экспертиза ценности уникальных документов проводится на безвозмездной основе.

3.3. Листы учета и описания уникальных документов и экспертные заключения рассматриваются:

- в Государственном бюджетном учреждении «Государственный архив Республики Татарстан» – экспертно-методической комиссией;

- в музеях, библиотеках – совещательными органами, определяемыми руководством данных организаций,

и представляются на утверждение экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

Организации и граждане – собственники документов Архивного фонда Республики Татарстан, подлежащих отнесению к уникальным, могут передавать полномочия по проведению экспертизы ценности уникальных документов и их описанию Государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан».

### 4. Представление предложений о включении документов в Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан

4.1. Предложения о включении уникальных документов в Республиканский реестр представляются в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу Государственным бюджетным учреждением «Государственный

архив Республики Татарстан», музеями, библиотеками, организациями – владельцами документов Архивного фонда Республики Татарстан, а также организациями и гражданами – собственниками уникальных документов, вошедших в состав Архивного фонда Республики Татарстан (далее – заявители).

4.2. Предложения о включении документов в Республиканский реестр представляются ежегодно к 1 августа.

4.3. В Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу представляются следующие документы:

- лист учета и описания уникального документа на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронном виде, заполненный в соответствии с порядком описания уникальных документов, подлежащих включению в Республиканский реестр;
- экспертные заключения на каждый документ, предлагаемый к включению в Республиканский реестр, с обоснованными выводами об уникальности документа (не менее двух);
- выписки из протокола заседаний экспертно-методической комиссии Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан», совещательных органов музеев, библиотек и организаций с предложением включить документы в Республиканский реестр.

4.4. В случае, если результаты экспертизы ценности документов, заявленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к вывозу с территории Республики Татарстан и Российской Федерации, дают основания для их отнесения к уникальным, документы включаются в Республиканский реестр независимо от согласия лиц, ходатайствующих об их вывозе.

## 5. Включение документов в Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан

5.1. Поступившее предложение рассматривает экспертно-проверочная и методическая комиссия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, которая принимает решение о включении уникального документа в Республиканский реестр или об отклонении предложения.

Срок рассмотрения предложений – до двух месяцев.

5.2. Решение экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу о включении уникального документа в Республиканский реестр подписывается председателем и секретарем экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу после утверждения протокола заседания председателем Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу. Решение заверяется печатью экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

5.3. В случае принятия решения экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу о

включении документа в Республиканский реестр секретарь включает информацию о нем в электронную базу данных «Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан» и присваивает уникальному документу регистрационный номер по Республиканскому реестру. Регистрационный номер проставляется на двух экземплярах листа учета и описания уникального документа.

5.4. Первые экземпляры листов учета и описания уникальных документов хранятся в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу единым комплексом в валовой последовательности их номеров по Республиканскому реестру.

5.5. Вторые экземпляры листов учета и описания уникальных документов передаются по местонахождению уникального документа.

В случае принятия решения об отклонении, рассмотренных на экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу документов для включения их в Республиканский реестр, документы возвращаются по принадлежности.

## 6. Внесение изменений в Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан

6.1. Сведения, полученные в результате научного изучения уникального документа, а также информация обо всех изменениях, произошедших с уникальным документом с момента постановки его на учет (смена собственника, проведение реставрации и др.), регистрируются в Республиканском реестре.

6.2. Изменения вносятся в лист учета и описания уникального документа и электронную базу данных «Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан» на основании актов об изменениях и дополнениях произвольной формы, которые составляются, подписываются и представляются в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу заявителями.

6.3. После внесения изменений в лист учета и описания уникального документа и электронную базу данных «Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан» акты формируются в отдельное дело и хранятся постоянно.

## 7. Пользование информацией Республиканского реестра уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан

7.1. Информация об уникальных документах Архивного фонда Республики Татарстан, включенных в Республиканский реестр, является общедоступной, за исключением сведений о собственниках уникальных документов – физических лицах, доступ к которым осуществляется с согласия собственников.

7.2. Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу обеспечивает исполнение соответствующих запросов физических и юридических

лиц на основе электронной базы данных «Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан».

---