Основные направления развития архивного дела

**в Республике Татарстан на 2018 год**

Основные направления развития архивного дела в Республике Татарстан на 2018 год предусматривают мероприятия по реализации Федеральных законов от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», законов Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» и от 18 января 2005 года № 5-ЗРТ (ред. от 13.11.2017) «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан», государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 - 2020 годы».

2018 год – год столетия архивной службы, год подготовки к празднованию 100-летия со дня образования ТАССР. В этой связи в планах работы архивных учреждений республики предусмотрено участие в юбилейных мероприятиях. При формировании Основных направлений учтены рекомендации письма Росархива о планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 год и их отчетности за 2017 год от 30.08.2017 № 4/2282-А.

1. ***Государственное регулирование развития архивного дела.***

***Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности архивных учреждений***

1.1. Нормативной базой развития архивного дела в Республике Татарстан являются законы Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» и от 18 января 2005 года № 5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан», от 24 декабря 2007 года № 63-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области архивного дела».

В связи с принятием в республике в течение 2017 года пакета нормативных документов в области архивного дела, в 2018 году намечено поддержание в актуальном состоянии республиканского законодательства.

1.2. Важным аспектом деятельности остается продолжение реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», материально-техническое обеспечение муниципальных архивов и их грантовая поддержка.

1.3. Приоритетным направлением остается создание современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры архивных учреждений.

Основными проектами в области информатизации архивного дела в 2018 году станут:

1.3.1. Ввод в промышленную эксплуатацию Единой архивной информационной системы Республики Татарстан (далее - ЕАИС РТ) (второй этап доработки).

1.3.2. Ввод в промышленную эксплуатацию Информационно-поисковой системы (далее - ИПС) по документам органов государственной власти Республики Татарстан, включенным в Архивный фонд Республики Татарстан.

* + 1. Ввод в промышленную эксплуатацию системы хранения данных (далее – СХД) в целях функционирования архивных систем ЕАИС РТ и ИПС. В рамках построения СХД будет сформирована система резервного копирования информации (зеркалирование).
    2. Запуск Интернет-портала «Архивы Республики Татарстан» (второй этап доработки).

В рамках доработки портала предусмотрено расширение функционала в целях запуска разделов: «Письма военных лет», «Историческая память (памятники культуры и архитектуры)». Создание формы регистрации на семинары, форумы, конференции.

1.3.5. Запуск архива хранения электронных документов.

Создание в Республике Татарстан эффективной беспрерывной системы управления электронными документами на всех этапах их жизненного цикла.

1.3.6. Запуск системы приёмки обязательного экземпляра научно-технической информации на хранение в архив.

Создание в Республике Татарстан системы приёмки обязательного экземпляра научно-технической информации на хранение в архив с использованием технологии блокчейн.

1.3.7. Запуск сервиса подачи электронных заявлений.

Сервис подачи электронных заявлений реализуется на основе портала государственных и муниципальных услуг и архивной системы ЕАИС. В рамках работ будет реализованы два вида запросов наиболее востребованной государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов:

«Выдача архивной справки о подтверждении трудового стажа для физических лиц»;

«Выдача архивной справки о заработной плате для физических лиц».

1.4. Намечен комплекс мероприятий, ориентированных на поддержание надлежащего уровня безопасности архивных фондов, улучшение технической укрепленности государственного и муниципальных архивов.

Предстоит проведение капитального ремонта 19 муниципальных архивов в рамках реализации распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 № 2992-р.

В 2017 году продолжится капитальный ремонт зданий государственного архива.

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2017 № 344-р планируется начать строительство нового здания под хранилище государственного архива площадью 1678 квадратных метров.

1.5. Приоритетным направлением остаётся формирование Архивного фонда Республики Татарстан.

Государственным и муниципальным архивам предстоит продолжить работу по уточнению списков организаций – источником комплектования, а также состава документов, подлежащих передаче на хранение.

Будет продолжена работа по созданию личных фондов политических и общественных деятелей, представителей искусства, культуры, театра и кино, а также личных фондов краеведов, журналистов, музейных работников, учителей.

1.6. Особое внимание будет уделяться оказанию государственным архивом услуг на платной основе. Прогнозируется поступление доходов от платных услуг на сумму 10 441 тыс. рублей. Будет осуществляться контроль финансово- хозяйственной деятельности государственного архива в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» запланированы проверки контроля соблюдения законодательства в области архивного дела в 15 организациях и в 2 муниципальных архивах.

1.8. Продолжить работу зональных методических советов архивистов Республики Татарстан.

Организовать и провести обучающие семинары для руководителей и сотрудников муниципальных архивов, для заведующих архивами и лиц, ответственных за архив организаций-источников комплектования.

В течение года оказывать организационно-методическую и практическую помощь муниципальным архивам.

1.9. Организовать работу совещательных и координационных органов Государственного комитета по архивному делу:

коллегии;

научно-консультативного Совета;

экспертно-проверочной и методической комиссии.

1.10. Обеспечить работу Республиканской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов. Организовать рассекречивание в установленном порядке документов по 1987 год включительно.

1.11. В рамках 100-летия государственной архивной службы России:

принять участие в торжественном заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (г.Москва, 1 июня);

провести международную научно-практическую конференцию «От пергамена к цифре» (г. Казань, апрель);

принять участие во Всероссийском конкурсе «Архив XXI» (январь-март);

провести региональные (внутриархивные) юбилейные мероприятия, приуроченные к 100-летию государственной архивной службы России и государственной архивной службы Республики Татарстан (по отдельному плану).

Принять участие в работе:

в работе XIX Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов (ЕВРАЗИКА) (Польша, г. Варшава, июнь);

а также в совещаниях и конференциях, проводимых Росархивом и органами управления архивным делом в субъектах Российской Федерации, в XXV международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва, 22-23 ноября).

Продолжить международную и межрегиональную деятельность в рамках реализации соглашений о сотрудничестве с архивными службами зарубежных стран, субъектов Российской Федерации. Осуществлять международный информационный обмен, работу по выявлению представляющих интерес для Архивного фонда Республики Татарстан документов, находящихся за пределами республики, обмен копиями архивных документов и печатными изданиями.

Организовать краткосрочные зарубежные командировки работников архивных учреждений республики в зарубежные страны (по отдельному плану), а также в ведущие федеральные архивы и архивные учреждения субъектов Российской Федерации.

Выступить координатором межведомственного проекта «Письма военных лет. 1941-1945», а также координатором интернет-проекта «Историческая память (памятники культуры и архитектуры)».

Продолжить работу с молодежными проектами: «Тарихи бранч», «Молодая гвардия», «Кидспейс», «Школа юного архивиста» и другими.

Освещать ключевые исторические события в СМИ, в том числе электронных, на основе документов Архивного фонда Республики Татарстан.

1.12. Продолжить работу по организации мобилизационной подготовки, а также противодействию коррупции (по отдельным планам).

***2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов***

***Архивного фонда Республики Татарстан***

Основные мероприятия архивных учреждений Республики Татарстан в 2018 году будут направлены на поддержание высокого уровня безопасности архивных фондов за счет соблюдения нормативных требований к режимам хранения документов и оборудованию архивохранилищ, к организации хранения документов и их выдачи пользователям, продолжения выверки сведений учетных документов.

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Республики Татарстан на 2018 год планируются следующие мероприятия:

2.1. Выполнение ремонтно-строительных работ:

завершить ремонтные работы в зданиях государственного архива по адресам: г. Казань, ул. 8 Марта, д. 5а, ул. Сибирский тракт, д. 27;

начать строительство нового здания под хранилище государственного архива площадью 1 678 квадратных метров по адресу: г. Казань, ул. Декабристов, д. 4.

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 № 2992-р на 2018 год запланировано проведение капитального ремонта в Азнакаевском, Аксубаевском, Алексеевском, Атнинском, Бавлинском, Кайбицком, Камско-Устьинском, Лениногорском, Менделеевском, Мензелинском, Муслюмовском, Сабинском, Сармановском, Спасском, Тетюшском, Тукаевском, Тюлячинском, Ютазинском муниципальных архивах, муниципальном архиве г.Набережные Челны на общую сумму 49 985,00 тыс. рулей.

2.2. Проводить работу по соблюдению требований пожарной безопасности, установленных Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (М., 2009).

Во всех архивохранилищах государственных и муниципальных архивов республики соблюдать оптимальные условия хранения документов. В связи с этим проводить санитарные дни один раз в месяц, контролировать соблюдение температурно-влажностного режима с обязательной фиксацией контрольно-измерительных приборов в журналах, ежеквартально проводить анализы температурно-влажностных параметров хранилищ.

2.3. Государственному архиву:

в целях улучшения обеспечения сохранности архивных документов, уменьшения количества необнаруженных дел, провести (при условии финансирования) апробацию технологии штрихкодирования на особо ценных документах в количестве 64 789 единиц хранения, в том числе 16 593 единиц хранения отдела хранения и учета общественно-политической документации, коллекций, личных фондов;

для предотвращения хищения и повреждения уникальных документов во время экспонирования на выставках, изготовить (при наличии финансирования) муляжи вышеуказанных документов;

продолжить работу по картонированию документов, исходя из наличия коробок, в количестве 22 540 единиц хранения в зданиях по ул.: Декабристов, д. 4, 8 Марта, д. 5а, провести замену коробок на 28 288 единиц хранения в здании по ул. Декабристов, д. 4.

Продолжить работу по картонированию документов в количестве 22 540 (2 216 коробок) единиц хранения (ул. 8 Марта, 5а, Декабристов, 4), провести замену ветхих коробок на 28 288 единиц хранения (926 коробок) (ул. Декабристов, 4), требующих перекартонирования и разместить их в 3 142 коробках.

В муниципальных архивах закартонировать 20 081 дел.

2.4. В связи с капитальным ремонтом архивохранилищ №№ 2, 3 (ул. 8 Марта, д. 5а,) и установкой новых стационарных стеллажей, провести перемещение и размещение 614 400 единиц хранения, в том числе вновь принятых 14 400 единиц хранения управленческой документации, 5 000 единиц хранения документов по личному составу.

В связи с установкой системы кондиционирования и автоматического пожаротушения в хранилищах №№ 7-10 (ул. Декабристов, 4) провести перемещение 300 020 единиц хранения внутри хранилищ.

Перевезти из хранилища № 1 (ул. 8 Марта, 5а) и № 6 (ул. Кремлевская, 12/20) на места хранения и разместить в хранилищах №№ 8 и 9 (ул. Декабристов, 4) 66 787 единиц хранения (5 300 коробок).

Провести работы по размещению фото, фоно, видеодокументов в архивохранилищах по адресу: ул. Сибирский тракт, д. 27 (корпус «Г»).

Продолжить рациональное размещение печатных изданий в хранилищах для оперативного использования (по видам изданий, по принципу территориального распространения и охвату аудитории, по годам, по языковому ряду) – 65 000 единиц хранения.

2.5. В целях улучшения физического и технического состояния документов:

государственному архиву Республики Татарстан:

продолжить переплет и подшивку дел в соответствии с картотекой учета физического состояния фондов на 01.01.2018, при описании документов по личному составу;

продолжить работу по проведению консервационно-профилактической обработке и оцифровке кинодокументов (при выделении финансирования);

продолжить консервационно-профилактическую обработку 40 единиц хранения видеодокументов по снятию напряженности с магнитной пленки путем перемотки;

продолжить проверку электронных носителей (CD, DVD, HDD) фонодокументов, записанных в 2012-2013 годы, на предмет выявления дефектов. Результаты проверки заносить в журнал учета технического состояния электронных носителей в электронном виде.

2.6. В государственном архиве Республики Татарстан для выявления и описания особо ценных документов по фондам Аппарата Президента Республики Татарстан (Р-5586) и Государственного Совета Республики Татарстан (Р-6004) просмотреть 1 024 единиц хранения за 2005-2007 годы.

Просмотреть 50 единиц учета киножурналов 30-40-х годов ХХ века. Составить описи на 10 единиц учета особо ценных кинодокументов за 30-40-е годы ХХ века.

2.7. Осуществлять выявление и описание уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан. Представить в Росархив в установленном порядке предложения по включению выявленных документов в федеральный реестр уникальных документов до 1 сентября 2018 года.

2.8. Продолжить плановую цикличную проверку наличия и состояния дел в количестве 282 779 единиц хранения с учетом итогов анализа данного вида работы, в том числе:

в государственном архиве Республики Татарстан – 51 541 единиц хранения;

в муниципальных архивах – 231 238 единиц хранения.

В государственном архиве:

в отделе хранения и учета фондов органов государственной власти и учреждений провести выверку книг выдачи архивных документов и проверку наличия и состояния 5 000 единиц хранения, 600 фотодокументов, выдававшихся в читальный зал в 2017 году.

В отделе хранения и учета фондов общественно-политической документации, коллекций, личных фондов ежеквартально проводить выверку книг выдачи архивных документов и продолжить полистную проверку наличия и состояния особо ценных дел в количестве 100 единиц хранения, выдававшихся из архивохранилищ в читальный зал в 2016-2017 годах.

В отделе хранения и учета фондов органов государственной власти и учреждений осуществить розыск 84 единиц хранения, необнаруженных в 2011-2017 годах. Оформить в установленном порядке результаты розыска необнаруженных дел и представить их на рассмотрение в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

2.9. Своевременно осуществлять выдачу и подкладку документов пользователям в читальный зал и сотрудникам, соблюдая нормативные требования по выдаче документов. Усилить контроль за сохранностью архивных документов в читальных залах при самостоятельном копировании архивных документов пользователями. При возврате в архивохранилища осуществлять полистный просмотр дел.

Государственному архиву продолжить нумерацию и осуществить проверку нумерации 350 000 листов в делах в соответствии с картотекой учета физического состояния фондов на 01.01.2018 при выдаче дел в читальный зал и сотрудникам.

2.10. В целях обеспечения государственного учета документов, государственному архиву Республики Татарстан:

разработать порядок и схему учета архивных документов;

провести выверку и внести необходимые изменения в учетные документы архивохранилищ (списки фондов, реестры описей);

провести в отделе хранения и учета дореволюционных фондов выверку комплекта учетных документов 500 фондов с уточнением объемных показателей по описям и фондам в целом, заполнением недостающих реквизитов во всех учетных документах;

в ЕАИС РТ, программный комплекс «Архивный фонд 5.0.4» ввести 13 фондов, поступающих впервые, а также движение документов по 358 фондам в реальном режиме времени (прием документов от учреждений, результаты выверки комплекта учетных документов, проверки наличия и состояния дел фондов и рассекречивания документов).

Продолжить выверку заполнения полей ЕАИС РТ, в соответствии с Единым порядком заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М.,2013). Внести изменения и дополнить недостающую информацию в текстовые поля карточек на уровне «Фонд» (вкладки «Номер фонда» (литера префикс), «Наименование фонда», «Количество описей в фонде», «Количество дел в фонде», «История переименования фонда»), на уровне «Опись» (вкладки «Название описи», «Количество дел в описи») в 6 532 фондах дореволюционного и советского периодов, в том числе 500 фондах отдела хранения и учета дореволюционных фондов и 4 532 фондах отдела хранения и учета фондов общественно-политической документации, коллекций, личных фондов.

Продолжить работу по введению сведений топографических указателей в ЕАИС РТ, ввести 1 320 фондов, в том числе 320 отдела хранения и учета фондов общественно-политической документации, коллекций, личных фондов.

Все изменения по итогам перемещения и размещения фондов государственного архива отразить в паспортах архивохранилищ.

Муниципальным архивам провести выверку учетных документов и проверку наличия и состояния дел, отнесенных к государственной (Республики Татарстан) собственности, с предоставлением актов проверки наличия и состояния архивных документов в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

2.11. Провести паспортизацию государственных и муниципальных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2019 в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11.03.97 № 11).

2.12. Подготовить и направить в лабораторию копирования, реставрации и переплета государственного архива по отделам хранения и учета дореволюционных фондов, фондов общественно-политической документации, коллекций, личных фондов:

5 000 единиц хранения (340 000 листов), в том числе 880 единиц хранения (192 507 листов) особо ценных дел для сканирования (до формата А2), из них 686 единиц хранения (122 974 листа) с последующим изготовлением страхового фонда на микропленке;

9 668 единиц хранения карт и планов (9 668 листов) для сканирования (формат А1+1), из них 6 799 единиц хранения особо ценных (8 839 листов) с последующим изготовлением страхового фонда на микропленке;

10 955 единиц учета микрофиш страхового фонда (1 795 896 кадров) на сканирование для изготовления электронного фонда пользования);

10 000 единиц хранения страхового фонда на микропленке (3 000 000 кадров) на сканирование для изготовления электронного фонда пользования.

Продолжить работу по оцифровке фотодокументов из коллекций архитектора Н.Х. Халитова, фотокорреспондента М. Шакирзянова в количестве 800 единиц хранения. Оцифровку проводить с разрешением не менее 2400 dpi и записью на диски в формате tiff с одновременным вводом в компьютер метаданных.

Муниципальным архивам, одержавшим победу по итогам конкурса на оказание грантовой поддержки в 2017 году в номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Татарстан и иных архивных документов», в целях реализации проектов проводить оцифровку архивных документов.

***3.Формирование Архивного фонда Республики Татарстан***

3.1. В целях повышения полноты и качества комплектования государственных и муниципальных архивов Госкомархиву продолжить мониторинг своевременной передачи на хранение документов организаций - источников комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов.

Продолжить организацию работы по уточнению и пересмотру списков источников комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан», муниципальными архивами.

ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» продолжить работу по актуализации соглашений о сотрудничестве и договоров с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными государственными предприятиями, федеральными учреждениями и организациями, некоммерческими и частными организациями.

3.2. Организовать и провести паспортизацию архивов организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2018.

3.3. Участвовать в работе по подготовке и передаче в государственный и муниципальный архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации.

3.4. Продолжить внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года №526, Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке).

Организовать использование в практике работы кредитных организаций Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке).

3.5. Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.09.2017 № 717 «Об утверждении Типового регламента по обеспечению сохранности документов в организациях-источниках комплектования государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и Плана мероприятий по обеспечению сохранности документов в организациях-источниках комплектования государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» государственному архиву:

организовать работу архивов организаций – источников комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» по реализации мероприятий;

провести совещание - семинар по вопросам деятельности архивов организаций – источников комплектования государственного архива;

составить план-график упорядочения архивных документов постоянного хранения, по личному составу и личных дел организациями – источниками комплектования;

представить в Госкомархив свод сведений о реализации мероприятий организациями – источниками комплектования.

3.6. Провести прием в государственные и муниципальные архивы управленческой документации:

в государственный архив - 15 590 единиц хранения за 1988-2007 годы от 142 организаций, в том числе 6 907 единиц хранения за 1975-2007 годы, хранящихся сверх установленного срока, от 50 организаций;

в муниципальные архивы – 12 819 единиц хранения.

Государственному архиву организовать прием на хранение:

200 единиц хранения научно-технической документации;

40 единиц хранения фотодокументов от общественно-политических партий, движений и физических лиц;

2 единиц хранения фонодокументов ГТРК «Татарстан» от ОАО ТРК «Новый век»; 33 единиц хранения машиночитаемых документов.

Государственным и муниципальным архивам продолжить прием документов личного происхождения от заслуженных деятелей науки, литературы, искусств, государственных и общественно-политических деятелей, участников Великой Отечественной войны, военных действий в Афганистане.

Госкомархиву провести работу по выявлению и приобретению оригиналов или копий (в том числе электронных) документов по истории республики и татарского народа, представляющих интерес для Архивного фонда Республики Татарстан (в том числе за рубежом).

3.7. Организация упорядочения дел и утверждение (согласование) на ЭПМК Госкомархива описей дел:

управленческой документации в объеме 29 504 единиц хранения, в том числе ликвидированных организаций;

научно-технической документации в объеме 3600 единиц хранения;

фотодокументов в количестве 1 838 единиц хранения;

кинодокументов в количестве 300 единиц хранения;

электронных фотодокументов в количестве 1 единиц хранения;

фонодокументов в количестве 12 единиц хранения;

документов личного происхождения в объеме 602 единиц хранения;

документов по личному составу в объеме 3 221 единиц хранения.

3.8. Разработка, уточнение, согласование с ЭПМК 270 номенклатур дел в учреждениях, организациях и предприятиях – источниках комплектования архивов республики, а также 115 инструкций по делопроизводству.

Организация рассмотрения и согласования с ЭПМК положений об архиве, центральной экспертной комиссии и экспертной комиссии 235 министерств, ведомств, учреждений и организаций.

3.9. Оказывать практическую и методическую помощь Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан в реализации постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.07.2016 № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»).

3.10. В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и Закона Республики Татарстан от 18 января 2005 года №5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан»:

продолжить работы в государственном архиве:

по определению круга производителей обязательного экземпляра аудиовизуальных документов Республики Татарстан;

приема от производителей обязательных экземпляров аудиовизуальных документов и печатных изданий;

осуществление контроля за поступлением обязательных экземпляров, информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовым коммуникациям по Республике Татарстан.

***4. Создание информационно-поисковых систем,***

***научная информация и использование документов***

4.1. Помимо реализации мероприятий по внедрению в промышленную эксплуатацию ЕАИС РТ, а также созданию информационно-поисковой системы по нормативным актам органов государственной власти Республики Татарстан, приоритетными направлениями в области информатизации архивного дела Республики Татарстан в 2018 году станут мероприятия, предусмотренные Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2020 годы».

4.2. В сфере создания информационно-поисковых систем, научной информации и использования документов на 2018 год планируются следующие мероприятия.

Описание документов государственным и муниципальными архивами:

1 694 единиц хранения фотодокументов;

кинодокументов в количестве 3 единиц хранения;

фонодокументов в количестве 12 единиц хранения;

документов личного происхождения в количестве 505 единиц хранения;

документов по личному составу ликвидированных организаций, предприятий, принятых в государственный архив, в количестве 3 221 единиц хранения;

управленческой документации муниципальными архивами в количестве 5 единиц хранения.

4.3. Продолжить усовершенствование описей с просмотром дел в целях редактирования, раскрытия глухих заголовков, составления научно-справочного аппарата к описи. Продолжить работу по каталогизации документов.

4.4. Работа по рассекречиванию документов:

в государственном архиве продолжить работу по рассекречиванию документов в установленном порядке по 1987 год включительно в объеме 1 127 единиц хранения по 64 фондам.

4.5. Предоставление информационных услуг и использование документов:

осуществлять оперативное и качественное исполнение запросов и поручений государственных органов, органов местного самоуправления Республики Татарстан по обеспечению ретроспективной архивной информацией;

продолжить издание научно-документального журнала «Гасырлар авазы – Эхо веков», «Летописи печати Татарстана», сборников документов.

Государственному архиву:

издать сборник документов и буклеты «К 100-летию Архивной службы Республики Татарстан»;

начать работу по подготовке сборника документов, а также выявить документы для 8 альбомов, посвященных 100-летию образования ТАССР.

В соответствии с календарем юбилейных и памятных дат подготовить и провести:

11 документальных выставок, в том числе:

- к 200-летию со дня рождения Шигабутдина Марджани – богослова, историка, просветителя,

- к 100-летию комиссии по делам несовершеннолетних,

- к 90-летию со дня рождения Гилязова Аяза Мирсаидовича - народного писателя Республики Татарстан, заслуженного деятеля искусств РСФСР, Татарской АССР,

- «От 100-летия архивной службы к 100-летию образования ТАССР», выставка в выставочном зале «Манеж» Казанского Кремля,

- к 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.,

- к 100-летию Декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»,

- к 100-летию начала Гражданской войны,

- ко дню принятия декларации о Государственном суверенитете Татарской Советской Социалистической Республики,

- к 190-летию со дня рождения Бутлерова Александра Михайловича – русского учёного-химика, ректора Императорского Казанского университета,

- к 100-летию со дня образования Всесоюзного Ленинского коммунистического союза молодежи (ВЛКСМ).

Организовать 11 виртуальных выставок в сети Интернет на сайте государственного архива по темам:

- к 75-летию со дня прорыва блокады Ленинграда,

- к 140-летию со дня рождения Гаяза Исхаки – писателя, журналиста, деятеля татарского национально-освободительного движения,

- к 90-летию со дня рождения Табеева Фикрята Ахметжановича – первого секретаря Татарского обкома КПСС,

- к 150-летию со дня рождения Максима Горького – русского писателя, прозаика, драматурга,

- к 75-летию со дня рождения Липужиной Валентины Николаевны – комсомольского и партийного работника, секретаря Госсовета Республики Татарстан,

- к 185-летию со дня рождения Шпилевского Сергея Михайловича – юриста, историка, профессора Казанского университета,

- Развитие детского спортивного движения в Республике Татарстан,

- к 55-летию с года выпуска Казанского химического завода («Органический синтез»),

- к 190-летию со дня рождения Толстого Льва Николаевича,

- к 110-летию со дня рождения Абдулла Алиша – татарского поэта, писателя,

- к 125-летию со дня рождения Шамиля Усманова – татарского писателя, драматурга и политического деятеля.

Подготовить радио- и телепередачи, опубликовать в республиканских, местных газетах и журналах статьи к юбилейным и знаменательным датам;

подготовить и провести уроки в общеобразовательных организациях по документам государственного и муниципальных архивов, в том числе посвященные 72-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

В рамках подготовки к празднованию 100-летия образования Татарской АССР продолжить выявление архивных документов для составления перечня документов по теме: Юбилейная летопись: 100-летие образования ТАССР (1920-2020 гг.) и размещения их на сайте «Архивная служба Республики Татарстан».

4.6. Подготовить календарь знаменательных и памятных дат на 2019 год.

4.7. Принять участие в работе научно-практических конференций, «круглых столов», литературных и краеведческих чтений «Архивы Республики Татарстан».

4.8. Активнее освещать документальное наследие, хранящееся в фондах государственного архива, информировать жителей республики об основных направлениях деятельности архива через социальные сети. Проводить «Дни открытых дверей», ознакомительные и тематические экскурсии по архиву, архивные практики для студентов вузов.

4.9. Продолжить работы по размещению и продвижению интернет-портала «Виртуальный читальный зал», созданного в 2015 году www.net-film.ru.

4.10. Продолжить реализацию Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-3РТ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Татарстан»).

Государственному архиву:

обеспечить своевременное и качественное выполнение Государственного задания на 2018 год;

начать работу по предоставлению государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов государственными и муниципальными архивами для физических и юридических лиц» на основе реализации принципа «одного окна», через автоматизированную информационную систему многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

***5. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров***

5.1. Планируется участие государственного архива республики в научно-исследовательской работе в соответствии с Планом научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, выполняемой на основе государственного задания Федерального архивного агентства. Архивными учреждениями Республики Татарстан будет проводиться плановая методическая работа.

5.2. В целях повышения квалификации кадров и развития кадрового потенциала планируется:

проведение обучения сотрудников государственного архива согласно учебно-тематическому плану повышения квалификации работников государственного архива на 2018 год;

направить на обучение сотрудников государственного архива в Отраслевой центр повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела по специальности «Архивоведение»;

направить 10 сотрудников государственного архива на обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» по программе профессиональной переподготовки «Историко-архивоведение» с применением дистанционных образовательных технологий;

организовать повышение квалификации государственных и муниципальных служащих в Федеральном государственном автономном образовательном учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по программе «Ведение архивного дела в современных условиях»;

продолжить практику направления сотрудников на обучение в Архивную Школу Международного института архивоведения г. Триеста (Италия).

Принять участие в мероприятиях по обмену опытом с архивистами других регионов путем участия в совместных семинарах, выездов в архивные учреждения субъектов Российской Федерации, имеющие передовой опыт по направлениям деятельности.

В целях повышения и развития профессиональных компетенций и навыков направить специалистов Архивной службы Республики Татарстан в зарубежные командировки в страны (по отдельному плану).

Председатель

Государственного комитета

Республики Татарстан по архивному делу И.Х. Аюпова

10.01.2018