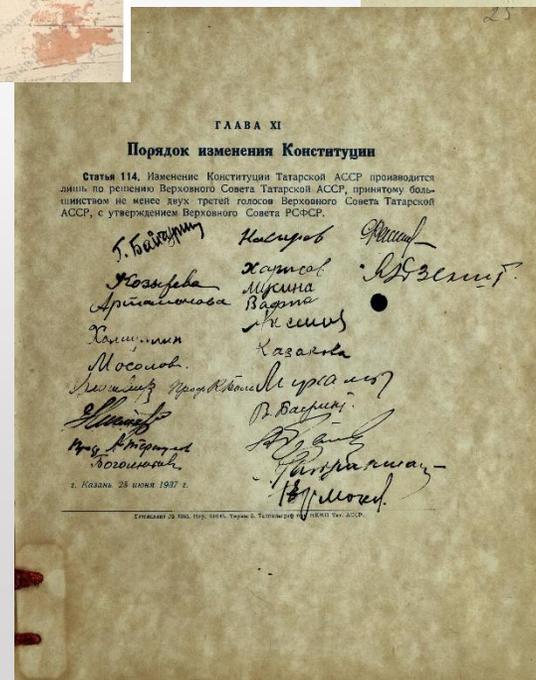
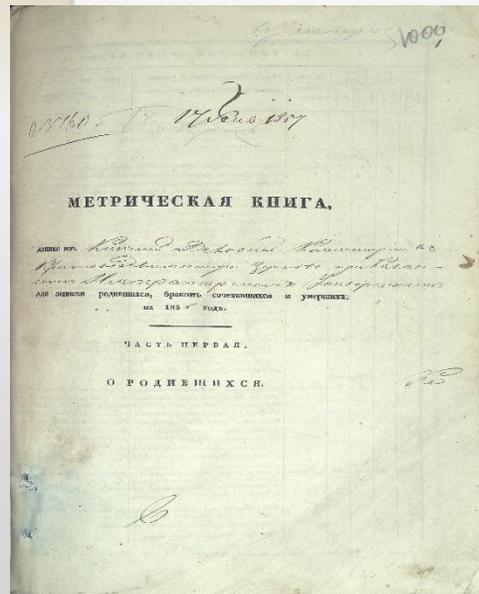
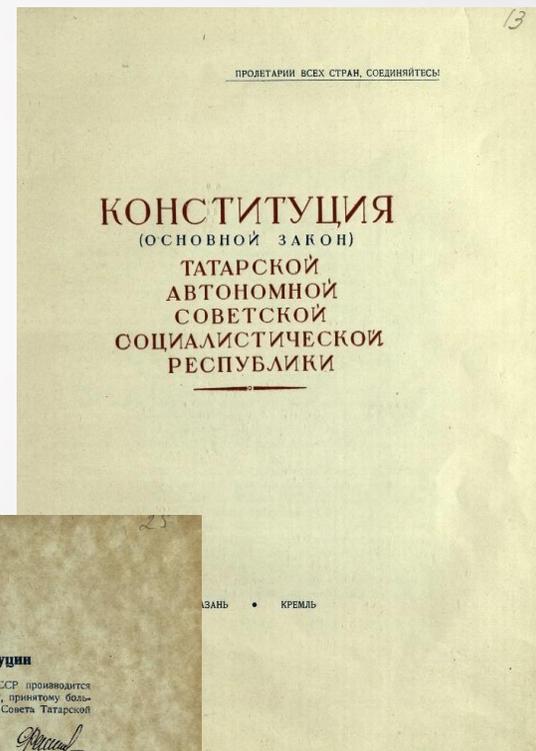
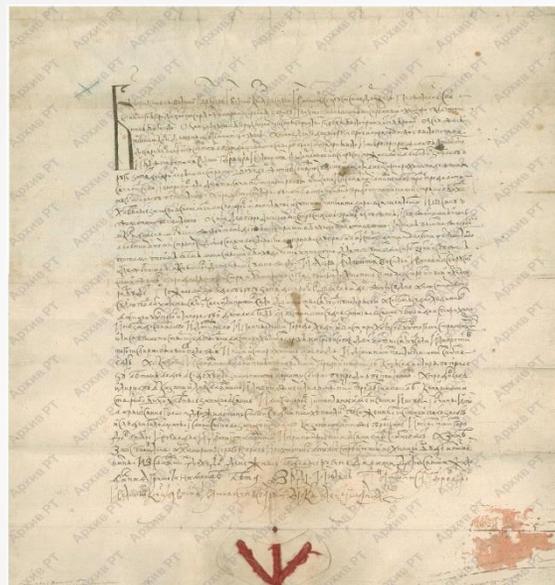
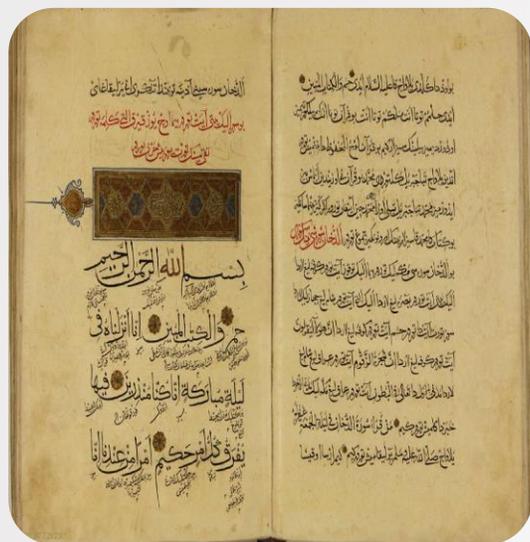


**Альтернативные источники информации о прошлом:
выявление и сохранение
документов личного происхождения**

Архивы – сокровищницы памяти народа



Документы личного происхождения

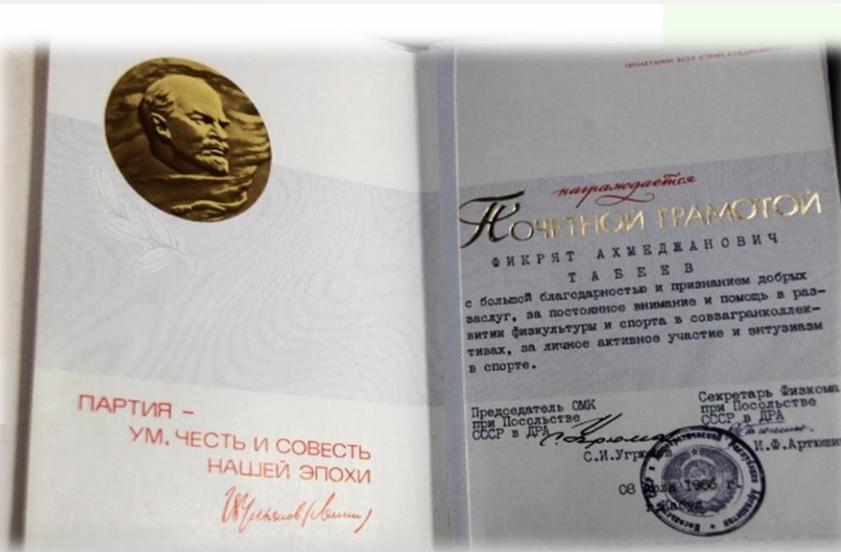
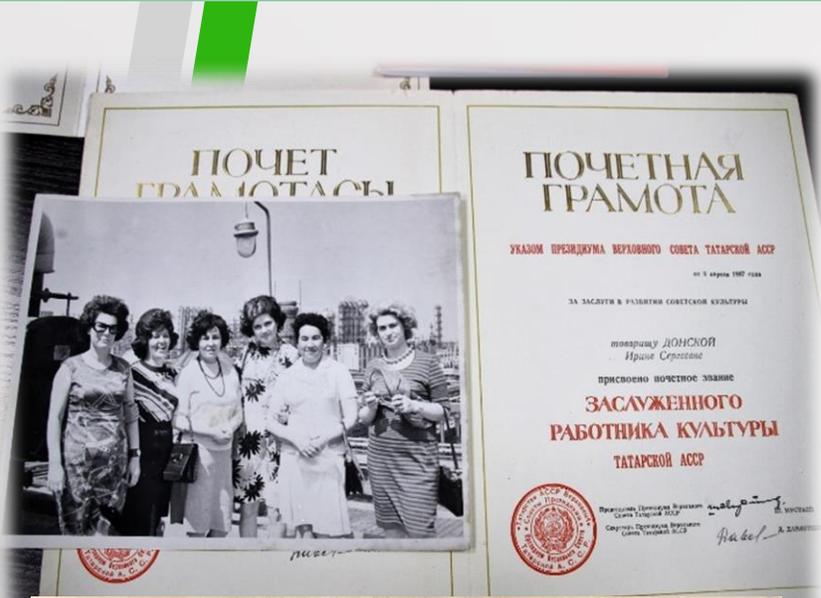
совокупность документов и материалов, возникших в результате жизни и деятельности частного лица, членов его семьи, рода, а также документов, собранных ими, полученных в дар и по наследству



Личные архивы



Семейные архивы



**Государственный архив
Республики Татарстан:**

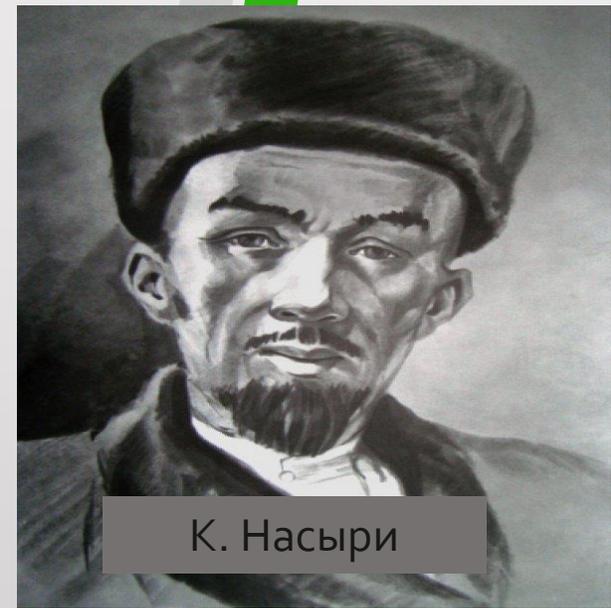
- 128 фондов личного происхождения,
- 21 228 ед. хр.

Муниципальные архивы:

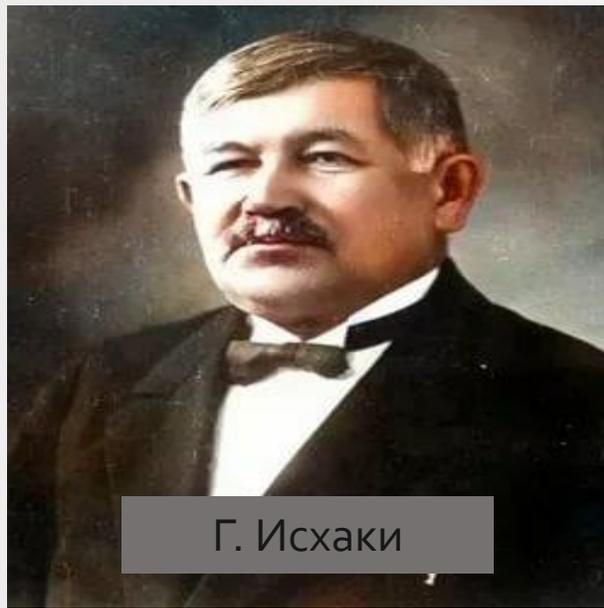
- 225 фондов личного происхождения,
- 4 716 ед. хр.



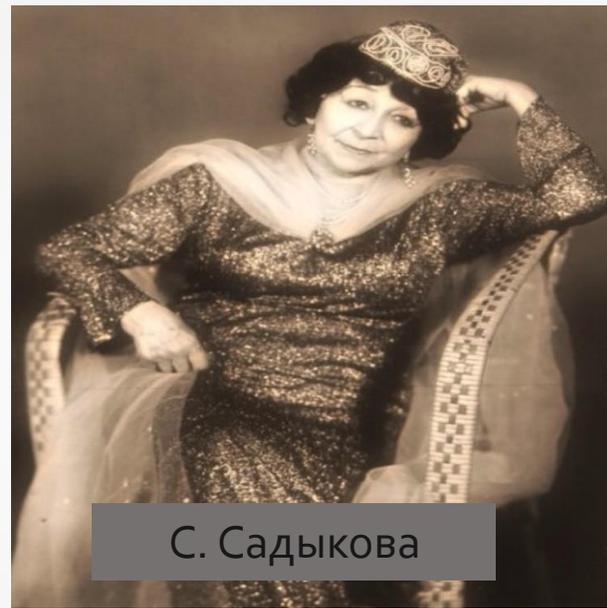
Фонды личного происхождения Государственного архива



К. Насыри



Г. Исхаки



С. Садыкова



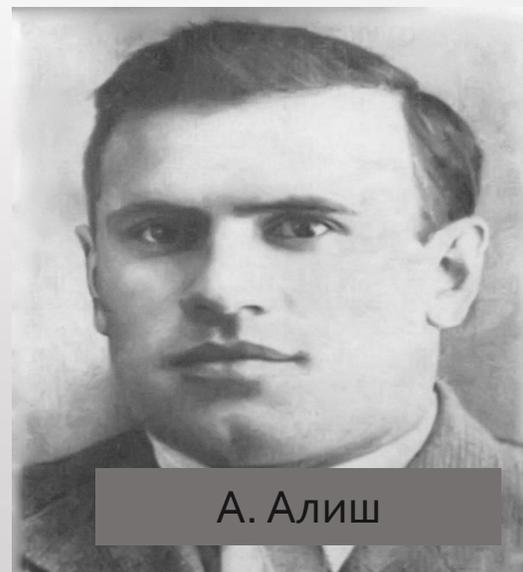
С. Сайдашев



Г. Паушкин



В. Груздев



А. Алиш



А. Кутуй



Критерии отнесения граждан к источникам комплектования архива

- вклад гражданина в развитие экономики, науки, культуры и других областей деятельности
- его роль в качестве участника, очевидца выдающихся событий в жизни общества
- родственные, дружеские, творческие связи гражданина, место работы, занимаемая должность
- типичность его архивных документов для эпохи
- состав и содержание собранных гражданином архивных документов

Примерный перечень документов личного происхождения, принимаемых на постоянное хранение

1. Биографические:

- документы о рождении, браке и т.д.;
- документы об образовании, получении ученых степеней и званий;
- орденские книжки;
- анкеты, автобиографии, воспоминания, характеристики, грамоты;
- дневники, записные книжки и т. д.

2. Документы служебной и общественной деятельности:

- служебные удостоверения;
- депутатские и членские билеты, мандаты, приглашения;
- черновики и копии докладов, отчетов, служебных записок;
- служебная переписка с различными лицами и учреждениями;
- повестки и копии протоколов, приказов и других официальных документов и материалы к ним;
- заявления разных лиц;
- уставы, программы, протоколы и отчеты общественных организаций;
- документы, связанные с изданием произведений фондообразователя;
- документы, связанные с организацией выставок, концертов и т. д., участником которых был фондообразователь.

3. Творческие документы:

- рукописи произведений;
- планы, наброски;
- черновики и беловые тексты;
- гранки, верстки, оттиски статей;
- авторские экземпляры книг, брошюр;
- альбомы с рисунками, набросками;
- партитуры, ноты;
- библиография произведений, составленная автором;
- записи интервью с фондообразователем и т. д.

4. Документы, собранные фондообразователем для работы:

- выписки, вырезки, копии статей, периодических изданий, архивных документов;
- записи рассказов, воспоминаний различных лиц;
- изобразительные материалы;
- коллекции документов, собранные фондообразователем и т.д.

5. Переписка:

- письма к фондообразователю;
- письма фондообразователя (черновые, неотправленные, возвращенные адресатами).

6. Дарственные надписи, адресованные фондообразователю (на книгах, брошюрах, монографиях и т. д.)

7. Имущественно-хозяйственные и бытовые материалы, отражающие экономические и материальные условия жизни фондообразователя:

- переписка с учреждениями по бытовым и хозяйственным вопросам и т.д.

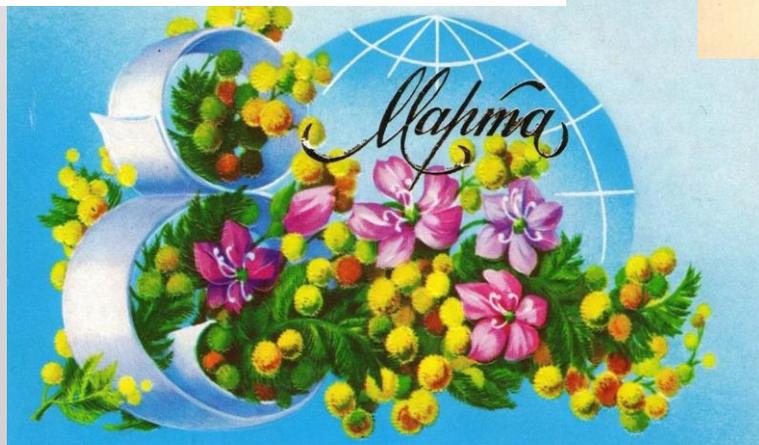
8. Документы о фондообразователе:

- отзывы и рецензии на его труды;
- воспоминания и статьи о нем;
- материалы юбилеев и чествований;
- стихи, посвященные фондообразователю и т. д.

9. Изобразительные материалы:

- фотографии;
- рисунки;
- гравюры;
- открытки;
- альбомы;
- афиши, театральные программы и т.д.

10. Предметы музейного характера.



Договор дарения документов и предметов личного происхождения

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ документов и предметов личного происхождения

(указывается ФИО и должность)

г. Казань _____ «_____» _____ 20__ г.

В целях пополнения Архивного фонда Республики Татарстан документами и предметами личного происхождения и создания архивной коллекции о жизни и деятельности _____

_____ (должность, ФИО), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Архив», в лице директора Ибрагимова Алмаза Ринатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка) Российской Федерации _____ (ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон в процессе приема-передачи документов и предметов личного происхождения Дарителя (творческие документы; записные книжки и дневники; мемуары; переписка Дарителя и письма Дарителю, дарственные надписи разным лицам и дарственные надписи разных лиц; документы к биографии фондообразователя – личные документы, документы профессиональной, служебной, общественной и др. деятельности; научные труды; документы имущественно-хозяйственного и бытового характера; документы, собранные Дарителем для своих работ по интересующим его темам; статьи, воспоминания о Дарителе; изобразительные документы; документы членов семьи; документы разных лиц, отложившиеся у Дарителя; аудио-, видео-, кино- и фотодокументы; коллекции), принадлежащих ему на праве собственности (находящихся во владении) (далее – документы и предметы) на постоянное хранение в Архив и их последующего использования.

1.2. Основанием для передачи документов в Архив являются настоящий Договор, заявление Дарителя, передаточные документы (описи, перечни, списки документов, передаваемых в Архив, составленные Дарителем самостоятельно или с помощью сотрудника Архива).

1.3. Переданные документы поступают на постоянное хранение в Архив



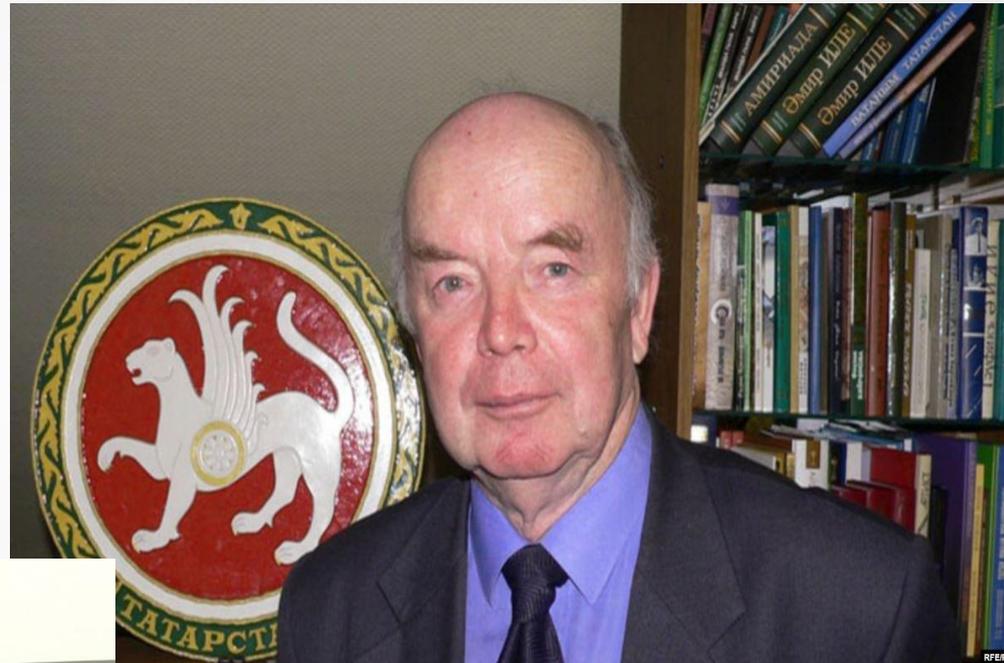
Пополнение Архивного фонда Республики Татарстан



Торжественное подписание договоров дарения личных коллекций



Политические и общественные деятели республики



Деятели культуры республики



Ветераны спорта республики



Шахназаров А.Р.



Полякова И.В.

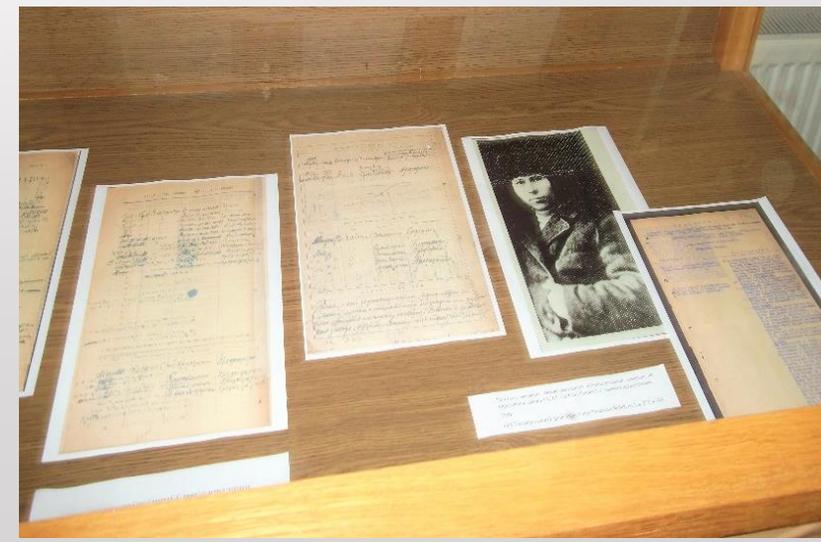


Яруллина А.М.

Информационные мероприятия



Выставки



Публикационная деятельность

100-лЕТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТАТАРСКОЙ АССР

СБОРНИК ДОКУМЕНТОВ
И МАТЕРИАЛОВ

КАЗАНЬ
2017

ГАСЫРЛАР АВАЗЫ ЭХО ВЕКОВ

НАУЧНО-ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

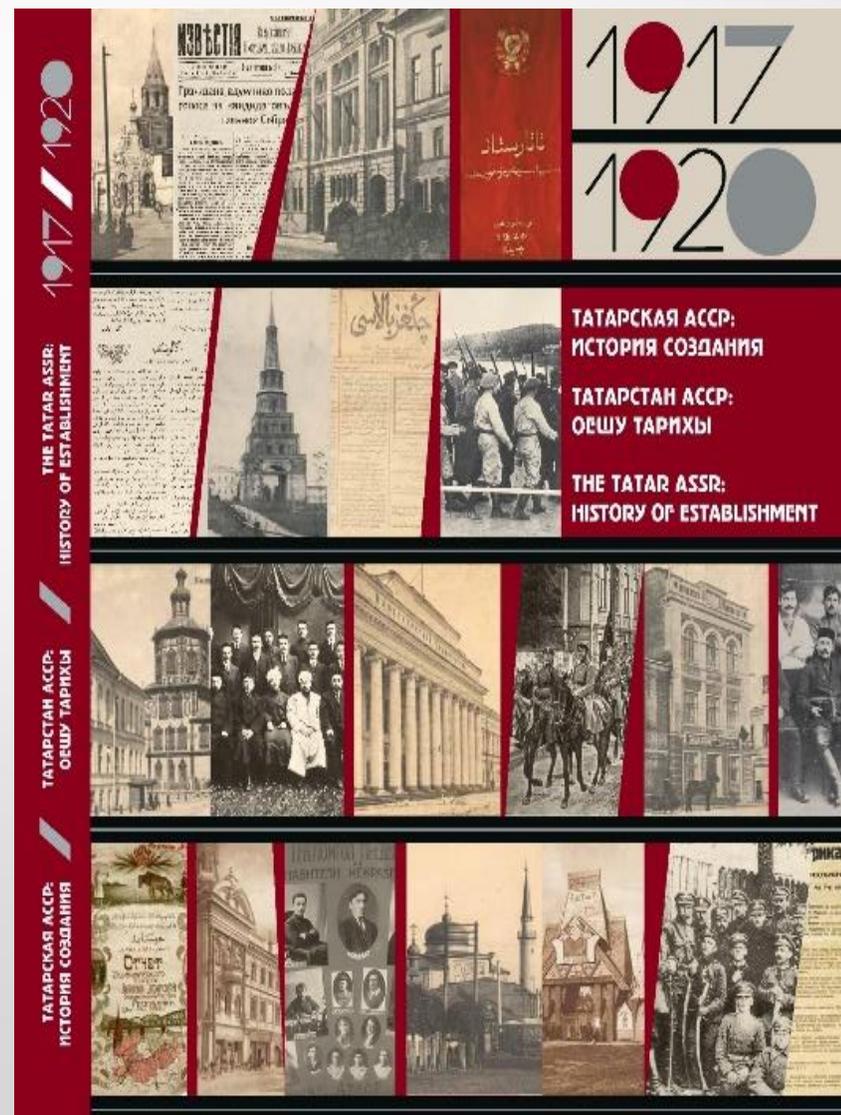
ECHO OF CENTURIES
SCIENTIFIC AND DOCUMENTARY JOURNAL

100 ЛЕТ АРХИВНОЙ СЛУЖБЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1918
2018

№ 1 2018

ISSN 2073-7475 (PRINT)
ISSN 2073-7483 (ONLINE)





Спасибо за внимание!