

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО  
АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА ДӘУЛӘТ  
КОМИТЕТЫ



# Габдрахманова Гульнара Закариевна

Председатель Государственного  
комитета Республики Татарстан по  
архивному делу





## Регламент работы

Основной доклад  
до 30 минут

Выступления  
от 3 до 10 минут



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО  
АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА ДӘУЛӘТ  
КОМИТЕТЫ



# АРХИВНАЯ СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 2020-2021 гг. Итоги и перспективы

*Габдрахманова Гульнара Закариевна  
Председатель Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу*

Казань 2021 г.





**ТАССР**  
2008-2020

**75 ПОБЕДА!**  
1945-2020

АРХИВЫ  
ТАТАРСТАНА  
ТАТАРСТАН  
АРХИВЛАРЫ

Итоговая коллегия архивной службы  
Республики Татарстан 2020-2021 гг.  
Итоги и перспективы.



**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
Выставка документов из фондов Государственного архива Республики Татарстан

1. Архивная служба Республики Татарстан – 2020-2021 гг.  
- ГАБДРАХМАНОВА Гулзади Эвратовна  
президент Государственной комиссии Республики Татарстан по архивному делу
2. Учениям, посвященным татар культурынамы турында оч язма (Будущее прошлого: три язьма и татарской руковиси)  
- БОКСТАНОВ Эвратди Канар узи Амстердам университетсы ассистент-профессоры, РИО
3. Организация работы архивных учреждений Хатыр-Мансийскан автономного округы - Югры  
- ДРУЖИНИНА Юлия Валерьевна руководитель Службы по делам архивов Хатыр-Мансийскан автономного округы - Югры  
- КОМАРОВ-РАСПУТИН Вячеслав Михайлович директор КУ - Государственный архив Югры
4. Подготовка архивистов в Казанском государственном институте культуры  
- АХМАДНЕВА Роза Шаймардановна доцент ФГБОУ ВО - Казанский государственный институт культуры, профессор
5. Выступление заместителя Премьер-министра Республики Татарстан А.Р. Файтенов
6. Церемония награждения
7. Принятие решения коллегии
8. Закрытие заседания коллегии



# Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве

участники – 250 человек



**Андрей Николаевич Артизов**  
Руководитель Федерального  
архивного агентства

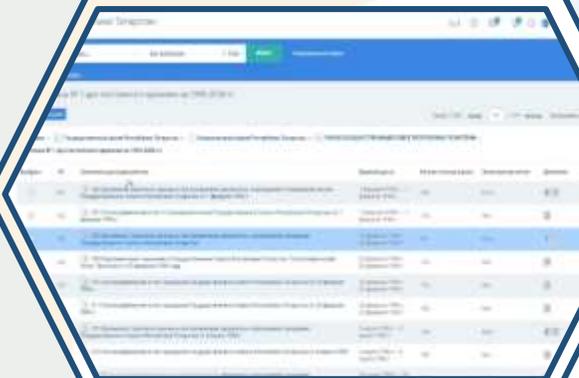


**Фарид Хайруллович Мухаметшин**  
Председатель Государственного Совета  
Республики Татарстан



# Цифровые проекты Государственного архива Республики Татарстан

Генеалогический портал «Ядкяр»



Мультимедийная платформа «Карта Истории»



Удаленный читальный зал

Модуль для интеграции запросов от ОПФР по РТ в ЕАИС РТ



Модуль ЕАИС РТ по приему обязательного экземпляра НТД





# Участники выставки



# Резолюция Совета по архивному делу

**Цифровая трансформация**



**Нормативное и научно-методическое обеспечение**



**Перевод в цифровой формат  
общественно значимых документов**



# Награды архивистов

## Нагрудный знак «Почетный архивист»



**Архипова  
Ольга Анатольевна**

Заведующий архивохранилищем ГБУ «Государственный архив  
Республики Татарстан»

**Нечиталюк  
Валентина Александровна**

Главный специалист МКУ «Аппарат Исполнительного комитета  
муниципального образования города Казани»

## Почетная грамота Федерального архивного агентства

**Мальшева  
Марина Геннадьевна**

Главный архивист лаборатории копирования, реставрации и  
переплета документов ГБУ «Государственный архив  
Республики Татарстан»





**Шафигуллина**  
**Ольга Николаевна**



**Мальшева**  
**Марина Геннадьевна**



**Султангалиева**  
**Гульшат Рафаэлевна**



**Самерханова**  
**Лейсан Робертовна**



**Нечиталюк**  
**Валентина Александровна**



**Якупова**  
**Ильсия Фаридовна**



**Евграфова**  
**Татьяна Анатольевна**



**Ермолаева**  
**Нина Николаевна**



**Архипова**  
**Ольга Анатольевна**



**Разрывина**  
**Ильмира Илгизовна**



**Сафиуллина**  
**Лиана Иреклямовна**



**Климина**  
**Галина Ивановна**



**Валиева Гульшат**  
**Абдулхалимовна**

# НАШИ КАДРЫ – ДВИЖУЩАЯ СИЛА ОТРАСЛИ!



# КАДРЫ

## ГБУ «Государственный архив РТ

Всего	Руководящий состав	Специалисты
197	17	176



## Муниципальные архивы

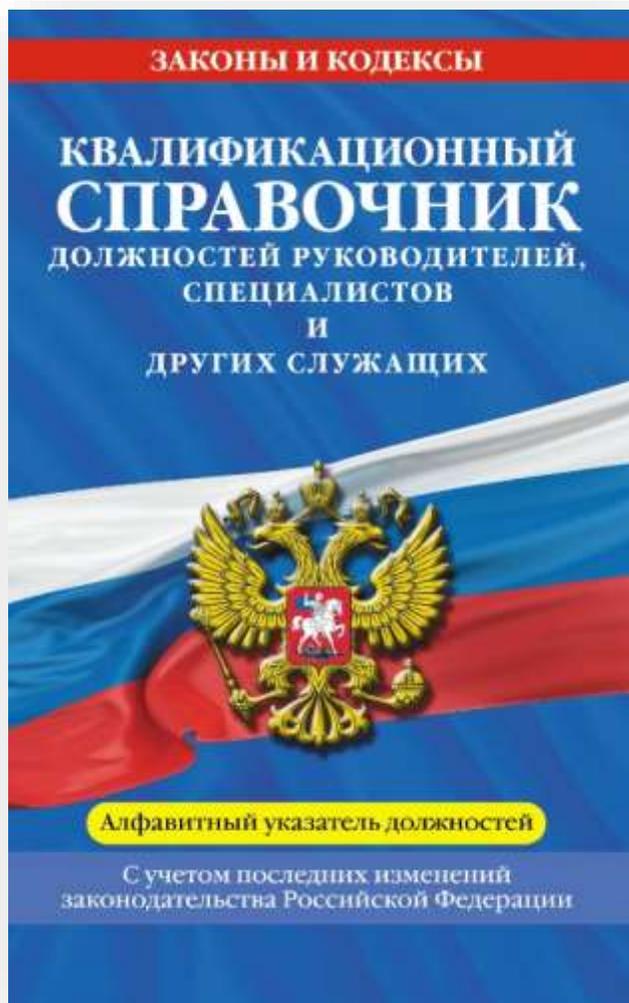
Всего	Руководящий состав	Специалисты	По договорам
102	46	56	22

## Архивные службы министерств и ведомств

Всего	Штатных работника	Лица, ответственные за архив	Отсутствуют
31	3	27	1



# Единый квалификационный справочник (ЕКС) должностей



## ТРЕБОВАНИЕ К ОБРАЗОВАНИЮ АРХИВИСТОВ

Высшее профессиональное образование по специальности «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История»

Стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации «магистр» и «специалист» - не менее 3 лет, при квалификации «бакалавр» - не менее 4 лет, при наличии ученой степени - не менее 3 лет

## ИЛИ

Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История»

Стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации «магистр» и «специалист» - не менее 4 лет, при квалификации «бакалавр» - не менее 5 лет



# Начальники муниципальных архивов



Количество	Образование соответствует ЕКС			Образование не соответствует ЕКС
	Всего	Базовое образование	ДПО	
46	7	<ul style="list-style-type: none"><li>Агрызский</li><li>Атнинский</li><li>Менделеевский</li><li>МБУ «Архив документов по л/с» г. Наб.Челны</li><li>Тетюшский</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Зеленодольский</li><li>Кайбицкий</li></ul>	39

Обучаются по программе ДПО ПП «Документоведение и архивоведение»

Актанышский

Алексеевский

Алькеевский

Альметьевский

Апастовский

К-Устьинский

Менделеевский

Новошешминский

Нурлатский

Рыбно-Слободский

Сабинский

Тюлячинский

Чистопольский

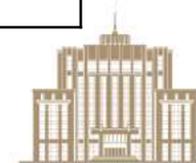
Ютазинский





## Отсутствует профильное образование

<b>Азнакаевский</b>	<b>Дрожжановский</b>	<b>г. Набережные Челны</b>
<b>Аксубаевский</b>	<b>Елабужский</b>	<b>Нижнекамский</b>
<b>Арский</b>	<b>Заинский</b>	<b>Пестречинский</b>
<b>Бавлинский</b>	<b>Кукморский</b>	<b>Сармановский</b>
<b>Балтасинский</b>	<b>Лаишевский</b>	<b>Спасский</b>
<b>Бугульминский</b>	<b>Лениногорский</b>	<b>Тукаевский</b>
<b>Буинский</b>	<b>Мамадышский</b>	<b>Черемшанский</b>
<b>Верхнеуслонский</b>	<b>Мензелинский</b>	<b>МУ г. Казань</b>
<b>Высокогорский</b>	<b>Муслимовский</b>	



# Муниципальные архивы Республики Татарстан

Общий объем документов – **2 000 000** дел

**45** муниципальных архива

**2 703** источника комплектования





**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
Государственное бюджетное учреждение  
«ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКИХ И  
СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
Ак. Губкина ул., д.50, г.Казань, 420088



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ**  
Дәүләт бюджет учреждениесе  
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ИКҖТИСАДИ ҺӘМ СОЦИАЛЬ  
ТИКШЕРЕНҮЛӘР ҮЗӘТЕ»  
Ак. Губкин ура., 50 нче йорт., Казан шәһәре, 420088

Тел.: (843) 272-15-45, факс: 273-29-01, e-mail: [ces.priem@tatar.ru](mailto:ces.priem@tatar.ru), сайт: <http://ces.tatarstan.ru>

08.12.2020 № 01/2182  
На № 2002-02/09-24 от 08.10.2020  
№ 2179-07/09-21 от 16.11.2020

О потребности выделения дополнительных штатных единиц для муниципальных архивов

Председателю  
Государственного комитета  
Республики Татарстан  
по архивному делу  
Габдрахмановой Г.З.

Уважаемая Гульнара Закареевна!

Рассмотрев Ваши обращения от 08.10.2020 №2002-02/09-24 и от 16.11.2020 № 2179-07/09-21 о содействии в выделении дополнительной штатной численности для муниципальных архивов, сообщаем следующее.

Анализ направленных в наш адрес расчетов выявил, что в расчетную таблицу трех муниципальных архивов (Зеленодольский, Высокогорский, Тукаевский муниципальные районы) включены работы, приведенные в Методике расчета штатной численности муниципального архива на основе нормативов по труду, утвержденной Приказом Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан от 23.11.2009 №035 (далее - Методика), без учета фактического перечня исполняемых работ муниципальными архивами, хотя эта рекомендация заложена в Методике (например, в перечень включены такие работы как проведение экскурсий, подготовка материалов к лекциям, участие в работе ЭК (электронный каталог) организаций, подготовка статей и пр.)

Так в пункте 2.2 Методики содержится норма о том, что объем работ определяется на основании анализа состояния и результатов деятельности архива в определенный период времени. Эта работа должна проводиться ежегодно. Кроме того отмечено, что при определении штатной численности необходимо исходить из реального объема работ, не закладывая в расчет весь объем, который по тем или иным причинам не выполнялся в течение длительного времени. Необходимо также

быть не только рекомендательный

10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», включая хранение архивных документов местного значения. Органы местного самоуправления, исходя из принципов, установленных в законе Российской Федерации и статьи 44 Конституции Российской Федерации, с учетом численности работников и

на Президиуме Ассоциации муниципальных архивов Республики Татарстан» и направлены для рассмотрения и вынесения юридически обоснованных рекомендаций по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Республики Татарстан (далее – Методика) в целях повышения эффективности управления муниципальными архивами.

В связи с тем, что Методика разработана в 2003 году, в прошедший период после ее принятия в организации деятельности архивов не было внесено корректировок, что не позволяет в полной мере применять цифровые технологии.

В соответствии с упомянутым выше приказом, штатная численность работников архива не может определяться с учетом изложенных выше данных, а также отчетные данные за отчетный период должны быть представлены работниками архива хотя бы по

А.Н.Кудрявцева  
подпись на бумажном экземпляре  
(или скан-копия в электронной форме)

«... в пункте 2.2 Методики содержится **норма ...»**

«... определен лишь **рекомендательный** характер Методики»

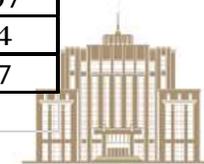


# Количество дней, затраченных на исполнение запросов



в 2020 году - 246 рабочих дней

Муниципальный архив	Количество сотрудников	Количество запросов	Дней затрачено на выполнение запросов	Муниципальный архив	Количество сотрудников	Количество запросов	Дней затрачено на выполнение запросов	Муниципальный архив	Количество сотрудников	Количество запросов	Дней затрачено на выполнение запросов
Зеленодольский	3	3293	549	Актанышский	2	1092	273	Сармановский	2	747	187
Тукаевский	2	2191	548	Тетюшский	2	1090	273	Алькеевский	2	741	186
Нурлатский	2	1562	391	Мензелинский	2	1080	270	Балтасинский	2	715	179
Аксубаевский	2	1540	385	Лениногорский	2	1038	260	Ютазинский	2	656	164
Камско-Устьинский	1	755	378	Мамадышский	3	1445	241	Кукморский	3	979	163
Лаишевский	1	750	375	Муслюмовский	1	481	241	Тюлячинский	1	302	151
Наб Челны (МБУ "Архив документов по л/с")	10	7440	372	Набережные Челны	3	1433	239	Дрожжановский	3	902	150
Заинский	3	2203	367	Альметьевский	4	1844	231	Нижнекамский	10	2883	144
Новошешминский	1	697	349	Рыбно-Слободский	2	917	230	Арский	3	754	126
Спасский	1	691	346	Алексеевский	2	885	222	Менделеевский	2	491	123
Чистопольский	4	2706	338	Пестречинский	2	801	201	Кайбицкий	2	466	117
Бугульминский	4	2660	333	Сабинский	2	801	201	Верхнеуслонский	2	461	116
Елабужский	3	1843	307	Азнакаевский	3	1202	200	Апастовский	2	426	107
МУ город Казань	11	6746	307	Высокогорский	4	1600	200	Бавлинский	2	334	84
Черемшанский	2	1140	285	Буинский	3	1140	190	Атнинский	2	225	57
Агрызский	2	1097	275								





# **Основные направления деятельности муниципальных архивов в сфере архивного дела**

**Сохранность документов Архивного фонда Республики Татарстан и других значимых архивных документов**

**Полноценное и качественное формирование Архивного фонда Республики Татарстан**

**Улучшение материально-технического состояния муниципальных и ведомственных архивов**

**Информационное обеспечение общества архивными сведениями**

**Популяризация архивных документов и деятельности архивов**



# Повышение квалификации архивистов

15

сотрудников Госархива прошли переподготовку по направлению «Документоведение и архивоведение» на базе Казанского государственного института культуры

4

сотрудника прошли стажировку в Российском государственном историческом архиве (г. Санкт-Петербург) по вопросам современных технологий реставрации архивных документов

3

сотрудника прошли стажировку в Российском государственном архиве кинодокументов (г. Красногорск)

2

сотрудника прошли обучение на Курсах повышения квалификации «Экспозиционно-выставочная деятельность архива» на базе ЦНТИ «Прогресс» в Санкт-Петербурге

27

сотрудников прошли обучение в Автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации «Региональное агентство развития квалификаций» по программам: «Пожарно-технический минимум», «Охрана труда»



# Выездные методические семинары

Район	Кол-во участников	Район	Кол-во участников	Район	Кол-во участников
Альметьевский	100	Алексеевский	67	Атнинский	40
Арский	100	Ютазинский	62	Бавлинский	40
Зеленодольский	100	Высокогорский	60	Балтасинский	40
Лаишевский	100	Агрызский	47	Пестречинский	37
Сабинский	100	Лениногорский	47	Тюлячинский	29
Азнакаевский	87	Нурлатский	46	Камско-Устьинский	27
Менделеевский	80	Рыбно-Слободский	45	Буинский	70

**21 семинар**

**1 330 участников**





# Семинары-совещания Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан

## Модераторы:

- Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу
- Государственная инспекция труда в Республике Татарстан
- Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

## Участники:

около 1000 организаций и предприятий Агрызского, Азнакаевского, Актанышского, Алькеевского, Атнинского, Балтасинского, Высокогорского, Мензелинского, Муслюмовского, Новошешминского, Нурлатского, Сабинского, Спасского, Тетюшского, Тюлячинского, Черемшанского, Ютазинского районов



# Архивная практика



## 204 студента прошли архивную практику

### Составлены тематические перечни

- «История театров Татарии»
- «История министерства финансов республики»
- «Детская повседневность 1960-1970-х годов»

### Выполнены работы

- упорядочивание документов по хронологии – 939 ед. хр.
- экспертиза ценности документов – 815 ед. хр.
- систематизация документов – 7 152 листа
- подшивка дел – 130 дел
- составление описи дел – 3 описи
- ввод в ЕАИС РТ заголовков дел – 3 647 заголовков





# Стипендиаты Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

**Институт международных отношений  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

- 1 место – Бородина Яна Александровна**
- 2 место – Шакирова Айсылу Ильгизовна**
- 3 место – Асафова Валентина Евгеньевна**  
**Журавлев Денис Сергеевич**

**ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

- 1 место – Степанова Кристина Альбертовна**
- 2 место – Тихонова Михалина Владимировна**
- 3 место – Сафина Гульназ Марсовна**

## Лауреаты

**Абызова Екатерина Юрьевна**  
**Хакимов Нияз Айдарович**  
**Чичирова Евгения Александровна**  
**Якупов Альберт Гумарович**

**Адгамова Адиля Мунировна**  
**Пудикова Анна Андреевна**  
**Хамзина Аделина Айдаровна**  
**Сидорова Марина Николаевна**  
**Султанова Агата Руслановна**  
**Глинова Вероника Олеговна**  
**Шакирова Алина Ильхамовна**



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ДӘУЛӘТ АРХИВЫ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА

СЕРВИС  
ЗАПРЕЩЕН

# Финансирование архивной отрасли 2020 г.



Проведение  
выставок,  
семинаров  
совещаний,  
мероприятий  
**4 089 000 р.**

Модернизация  
ЕАИС РТ  
**10 857 000 р.**

Проведение  
Праздника «Эхо  
веков в истории  
семьи-Тарихта  
без эзлебез»  
**1 552 000 р.**

Популяризация  
аудио-  
визуального  
наследия  
**1 778 900 р.**

Система  
хранения данных  
и приобретение  
сетевых  
хранилищ  
**16 835 000 р.**

Обеспечение  
деятельности  
государственно  
го архива  
**102 342 000 р.**

Модернизации  
программных  
обеспечений  
**9 950 000 р.**

Грантовая  
поддержка  
**5 898 000 р.**

Оцифровка и  
индексация  
НСА и  
архивных  
документов  
**17 758 000 р.**

Приобретение  
расходных  
материалов  
**2 775 000 р.**

**Общая сумма  
210 325 300 р.**



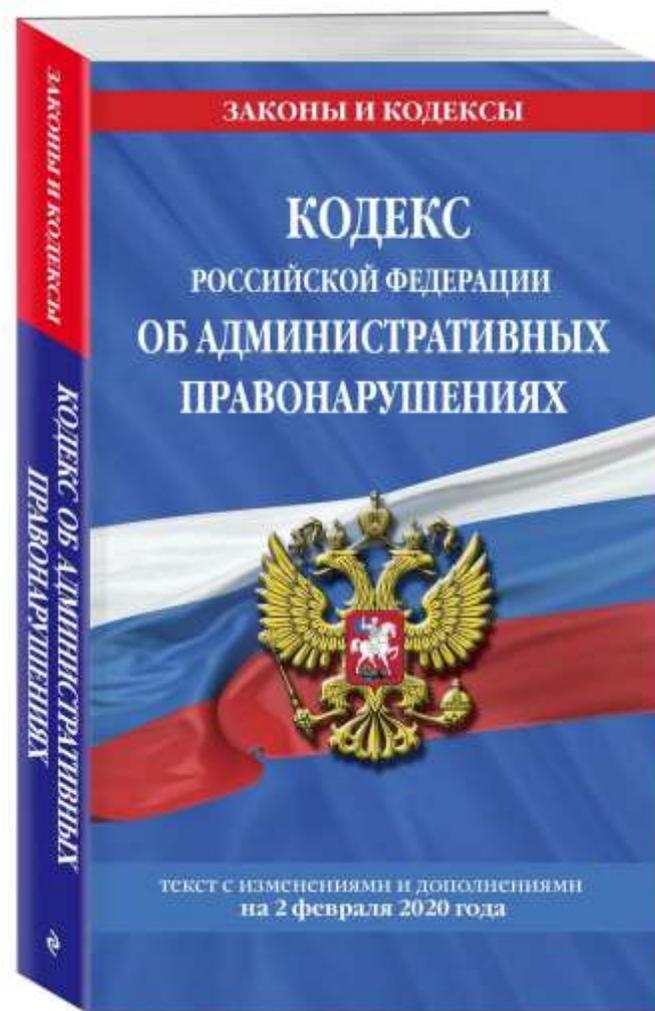
# Штрафы за нарушения архивного законодательства

ДО

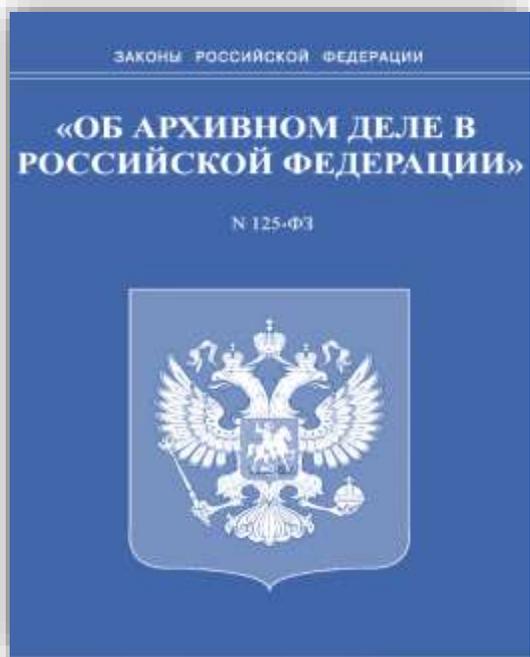
«...влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от **1 000** до **3 000** рублей; на должностных лиц – от **3 000** рублей»

ПОСЛЕ

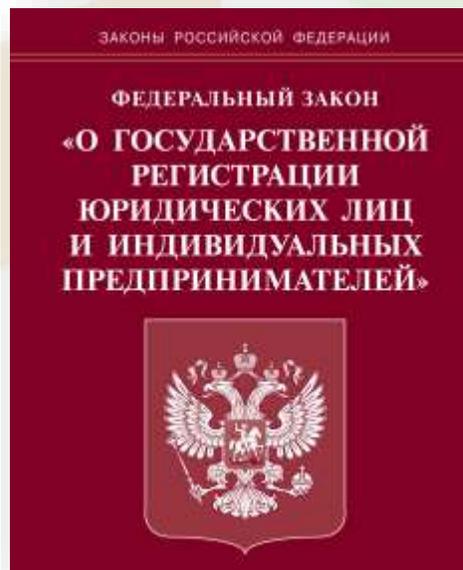
«...влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от **1 000** до **3 000** рублей; на должностных лиц – от **3 000** до **5 000** рублей; на юридических лиц – от **5 000** до **10 000** рублей»



# Федеральные законы, в которые вносятся изменения



**О** полномочиях по хранению, комплектованию и использованию архивных документов предприятий учредителем которого является субъект РФ



**О** предоставлении акта приема-передачи архивных документов в государственный или муниципальный архив для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица, прекращением деятельности ИП



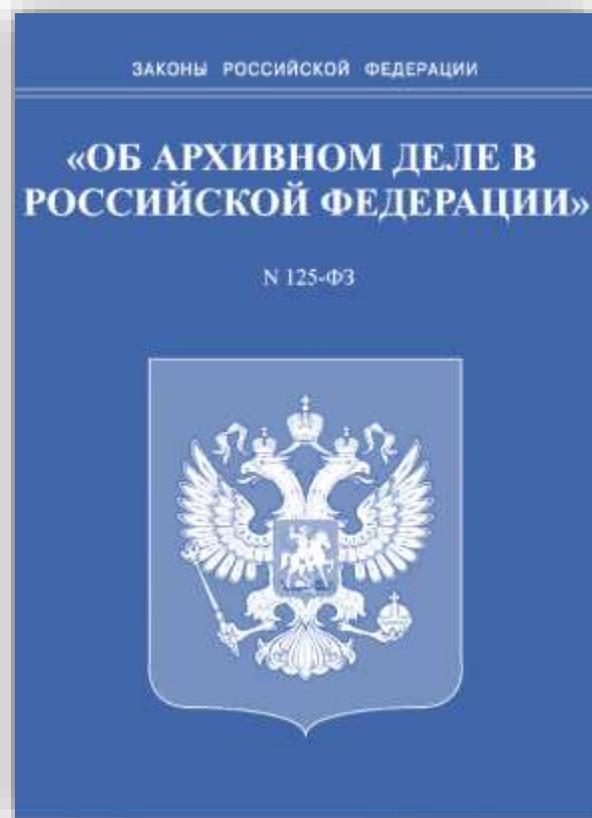
**О** передаче финансовым управляющим документов должника, являющегося ИП, на хранение в государственный или муниципальный архив





# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

17.1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, **обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения ...**



23.10 При ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций включенные в состав **Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в соответствующий государственный или муниципальный архив ...**





# Передача документов по личному составу

	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
<b>Организации, прекратившие деятельность</b>	<b>2 395</b>	<b>2 366</b>	<b>2 484</b>	<b>1443</b>
<b>Организации, передавшие документы по личному составу</b>	<b>205</b>	<b>457</b>	<b>170</b>	<b>225</b>
<b>% организаций сдавших документы</b>	<b>8,56%</b>	<b>19,32%</b>	<b>6,84%</b>	<b>15,59%</b>



# Социально-правовые запросы по Республике Татарстан



■ поступило запросов ■ с положительным результатом





**«Считаем, что установление дополнительных требований для процедуры государственной регистрации ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей усложнит саму процедуру ликвидации...»**

**«Предложений по усложнению действующей процедуры государственной регистрации ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а следовательно и по доработке законопроекта Торгово-промышленная палата Республики Татарстан не имеет»**



# Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан



КАБИНЕТ МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МИНИСТЕРЛАР КАБИНЕТЫ

Утвержден  
распоряжением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 20.07.2020 № 1266-р

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.07.2020

**БОЕРЫК**

№ 1266-р

В соответствии с пунктом 1.2 Порядка включения организаций в перечень крупных, экономически и социально значимых (системообразующих) организаций, предприятий с государственной долей Республики Татарстан и бюджетобразующих предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.05.2020 № 1013-р:

1. Утвердить прилагаемый перечень крупных, экономически и социально значимых (системообразующих) организаций, предприятий с государственной долей Республики Татарстан и бюджетобразующих предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, на 2020 год (далее – Перечень).
2. Предложить руководителям предприятий и организаций из Перечня:
  - обеспечить взаимодействие и Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан завершить в кратчайшие сроки годовых бухгалтерских (финансовых) отчетностей в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за 2018 – 2020 годы;
  - включать в договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг условие об отсутствии у исполнителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Признать распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2020 № 669-р утратившим силу.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песодин

**Перечень**  
экономически и социально значимых (системообразующих) предприятий с государственной долей Республики Татарстан и крупных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, на 2020 год

№ предприятия	Наименование организации	Доля государственного участия Республики Татарстан, процентов	ИНН	ОКПОД
2	3	4	5	6
<b>на с долей участия Республики Татарстан в уставном капитале:</b>				
<b>инициальный район</b>				
	ООО «Альметьевск-нефть»	36,33	1044014674	30.00
<b>инициальный район</b>				
	ООО «Общество «Буталы-нефтепродукты № 2»	25 + 1 акция	1645014582	10.61,2
	ООО «Общество «Буталы-нефтепродукты № 3»	25 + 1 акция	1645014588	52.10,3
<b>инициальный район</b>				
	ООО «Бунакское промышленное предприятие (ИП) «Казань» (ИП)	75 + 1 акция	1614007592	38,1
<b>инициальный район</b>				
	ООО «Инициатива Сити»	30	1653211039	68,2
	ООО «Общая экономика»	100,0	1615265698	71.11,1
<b>инициальный район</b>				
	ООО «Общая экономика»	300	1616015493	01.62
<b>инициальный район</b>				
	ООО «Татарэкономик»	93,42	1616014242	64.91
<b>инициальный район</b>				
	ООО «Общая экономика-производство»	100,0	1646019914	41,2
	ООО «Общая экономика-производство»	7,89	1616001898	01.46

**62 организации с государственной долей Республики Татарстан**

**28 источников комплектования Государственного архива Республики Татарстан**





## Государственное регулирование и государственный контроль в сфере архивного дела

Количество	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Всего проверок	19	23	18	28	28	48	29
Плановых	9	11	10	21	17	20	22
Внеплановых	10	12	8	7	11	28	7
Предписаний	12	12	11	13	21	27	28
Протоколов	3	4	4	-	8	15	2

**28** предписаний

сумма штрафов **20 000** рублей



# Государственный контроль в сфере архивного дела в 2021 году



10

Органы государственной власти

14

Органы местного самоуправления

32

Юридические лица

**56** плановых проверок

**32** внеплановых проверок





# Антикоррупционные мероприятия

**Контроль за своевременным и достоверным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**Организована работа «Прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного информирования и просвещения на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу**

**Во всех зданиях архивной службы Республики Татарстан размещена информация по антикоррупционной тематике**

**Перед сотрудниками архивной службы выступил представитель Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики**





## Анализ плановых показателей

Прием документов постоянного хранения (ед. хр.)		
Запланировано	Задолженность	Пересмотренный плановый показатель
<b>16 201</b>	<b>25 899</b>	<b>24 397</b>
<b>63% от задолженности</b>		

Упорядочение документов постоянного хранения (ед. хр.)		
Запланировано	Задолженность	Пересмотренный плановый показатель
<b>14 805</b>	<b>41 751</b>	<b>25 840</b>
<b>35% от задолженности</b>		





## Планирование приема документов на 2020 г.

Район	Задолженность (ед. хр.)	Запланировано (ед. хр.)	Пересмотрено (ед. хр.)	Район	Задолженность (ед. хр.)	Запланировано (ед. хр.)	Пересмотрено (ед. хр.)
Агрызский	316	194	316	Апастовский	520	150	520
Алькеевский	553	311	639	Мамадышский	837	240	800
Заинский	480	230	415	Апастовский	520	150	520
Азнакаевский	947	400	1192	Лаишевский	877	472	472
Арский	547	212	408	Дрожжановский	890	250	500
К-Устьинский	855	300	855	Высокогорский	1 943	400	400
Тюлячинский	431	150	430	Елабужский	986	200	320
Альметьевский	1302	400	1300	Зеленодольский	2064	300	300
Новошешминский	644	200	644	Мензелинский	1244	176	456
Муслюмовский	493	150	643	Тукаевский	1045	150	280



# Упорядочение документов на 2020 г.



Район	Задолженность (ед. хр.)	Запланировано (ед. хр.)	Пересмотрено (ед. хр.)	Район	Задолженность (ед. хр.)	Запланировано (ед. хр.)	Пересмотрено (ед. хр.)
Нижнекамский	1276	755	1276	Балтасинский	821	196	287
Бавлинский	441	223	445	Альметьевский	2060	400	1300
Кукморский	461	207	472	Буинский	1024	360	480
Атнинский	840	300	840	Елабужский	1038	350	560
Азнакаевский	1390	400	1192	Сабинский	617	120	400
Мамадышский	1155	250	800	Новошешминский	1060	300	600
Тюлячинский	631	150	430	Заинский	838	230	415
Апастовский	816	180	520	Кайбицкий	725	180	288
Лениногорский	886	80	886	Муслюмовский	810	150	643
К-Устьинский	1321	6	1321	Дрожжановский	1112	160	500
Алькеевский	788	380	809	Пестречинский	908	100	450
Наб. Челны	642	300	300	Тукаевский	1509	150	280
В.Услонский	796	362	480	Высокогорский	2513	300	300
Арский	1339	284	600	Зеленодольский	2885	300	300
Актанышский	910	346	406	Мензелинский	1314	440	456
Лаишевский	1265	484	736	Черемшанский	605	200	200



## Увеличение плановых показателей

Прием документов постоянного хранения (ед. хр.)	
Увеличены на	Доведены до
<b>32 %</b>	<b>94%</b> от объема задолженности

Упорядочение документов постоянного хранения (ед. хр.)	
Увеличены на	Доведены до
<b>27 %</b>	<b>62%</b> от объема задолженности



## Планирование приема документов на 2021 г.

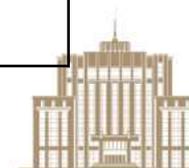
Муниципальные архивы	Задолженность в ед.хр.	Запланировано на 2021 год	
		в ед. хр.	% от задолженности
Мензелинский	761	640	84 %
Азнакаевский	995	830	83 %
Елабужский	1027	800	78 %
Арский	450	344	76 %
Тукаевский	944	435	46 %
Кайбицкий	471	190	40 %
Казанский	5999	841	14 %



# Индикаторы рейтинга муниципальных архивов



№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности	Критерии оценки	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетов
1.	Отсутствие задолженности по упорядочению документов постоянного хранения	Баллы	Протоколы ЭПК	ежегодно
2.	Выполнение плана по приему:		Отчет о выполнении плановых показателей за год, сведения об изменении в составе и объеме фондов	ежегодно
	- управленческой документации	Баллы		ежегодно
	- фотодокументов	Баллы		ежегодно
	- аудиовизуальных документов	Баллы		ежегодно
	- документов личного происхождения	Баллы		ежегодно
3.	Работа по популяризации архивного дела:			ежегодно
	- участие в проектах, конкурсах, грантах	Баллы	Протоколы, приказы, информация по итогам конкурсов	ежегодно
	- проведение выставок, в том числе в онлайн формате	Баллы	Отчет о выполнении плановых показателей за год	ежегодно
	- публикации в СМИ, интернет-ресурсах	Баллы		ежегодно
4.	Заполнение ЕАИС РТ	Баллы	Выгрузка из системы ЕАИС РТ	ежегодно
5.	Наличие необходимого образовательного ценза и своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Баллы	Документы, подтверждающие о наличии соответствующего образования, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	ежегодно
6.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг	Баллы	Отсутствие замечаний и жалоб	ежегодно
7.	Обеспечение сохранности документов - картонирование - проверка наличия и состояния документов	Баллы	Ежегодный отчет муниципального архива	ежегодно



# Ремонт муниципального архива г. Казани



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ  
Улица Ново-Песочная, дом 44,  
город Казань, 420107



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА  
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ  
Ново-Песочная урамы, 44 җәге йорт,  
Казан шәһәре, 420107

Тел.: (843) 222-95-62. p.m.archive@tatar.ru, archiv.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Мэру  
г.Казани  
Метшину И.Р.

Уважаемый Ильсур Раисович!

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан на ремонт помещений Управления муниципального архива г. Казани по ул.Баумана, д. 38/17 выделено 8 863,36 тыс.рублей.

В связи с низкой динамикой выполнения работ 5 августа мной был осуществлён выезд на объект, к сожалению, встретиться с руководством Исполнительного комитета не удалось. По итогам выезда установлено, что помещения не соответствуют нормативным требованиям под муниципальный архив. При визуальном осмотре на стенах обнаружен грибок, повышенная влажность воздуха, что ставит сохранность документов Архивного фонда Российской Федерации под угрозу. Кроме того, на объекте отсутствует доступная среда.

В настоящее время формируется программа капитального ремонта на 2020 год, на сегодняшний день расчет стоимости работ не представлен (наш исх.№ 996-/09-24 от 02.07.2019).

На основании изложенного, просим Вашего решения в комиссионном выходе на объект на уровне руководства Исполнительного комитета и ответственных служб за проведение капитального ремонта совместно с Госкомархивом для определения оптимальных вариантов решения вопросов.

С уважением,  
председатель

Г.З.Габдрахманова

В настоящее время формируется программа капитального ремонта на 2020 год, на сегодняшний день расчет стоимости работ не представлен (наш исх.№ 996-/09-24 от 02.07.2019).

На основании изложенного, просим Вашего решения в комиссионном выходе на объект на уровне руководства Исполнительного комитета и ответственных служб за проведение капитального ремонта совместно с Госкомархивом для определения оптимальных вариантов решения вопросов.







# ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

TATAR-INFORM.RU

# Обеспечение сохранности архивных документов

Отреставрировано **172** ед. хр.

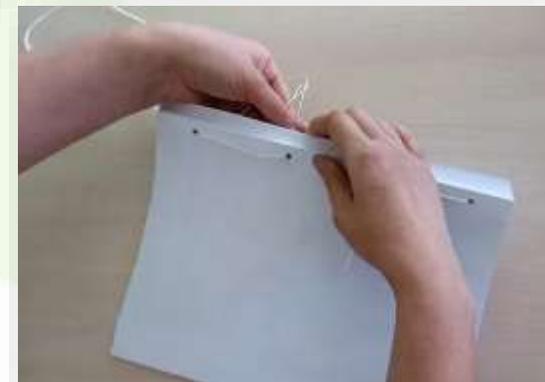
Проверка наличия и состояния документов

- ❖ в государственном архиве – **80 299** ед. хр.
- ❖ в муниципальных архивах – **167 090** ед. хр.



Подшито, переплетено и отремонтировано

- ❖ в государственном архиве – **11 921** ед. хр.
- ❖ в муниципальных архивах – **5 652** ед. хр.



Закартонировано

- ❖ в государственном архиве – **68 809** ед. хр.
- ❖ в муниципальных архивах – **79 374** ед. хр.



# Оцифровка документов в государственных архивах на 01.01.2020 г.



Регионы	Количество дел	Количество оцифрованных дел	Объем оцифрованных дел
1. Мордовия	1 418 004	142 516	10,00%
2. Пермский край	2 404 560	185 195	7,70%
3. Самарская область	2 935 358	141 510	5,00%
<b>4. Татарстан</b>	<b>3 879 303</b>	<b>188 655</b>	<b>5,00%</b>
5. Марий Эл	755 135	28 980	3,80%
6. Нижегородская область	5 014 786	119 510	2,40%
7. Пензенская область	1 682 761	33 835	2,00%
8. Удмуртия	3 816 093	79 312	2,00%
9. Кировская область	2 871 054	43 452	1,50%
10. Ульяновская область	1 839 887	23 380	1,30%
11. Чувашия	2 166 127	28 121	1,30%
12. Башкортостан	2 718 599	23 814	0,90%
13. Оренбургская область	2 039 221	13 423	0,70%
14. Саратовская область	2 860 494	508	0,02%

Оцифровано **7,8%** ценных документов  
особо ценных документов – **78%**



# УНИКАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ



**Жизнеописание (намтар) великого могущественного повелителя йогоinov досточтимого Миларэпы «Учение об освобождении и всеведении» в переводе на монгольский язык Ширегету Гуши Цорджи (конца XVI – начала XVII вв.)**



# Капитальный ремонт архивов органов местного самоуправления



2020 год

Район	Сметная стоимость (тыс.)
Аксубаевский	87, 970
Высокогорский	1 409, 330
Кукморский	10 075,23
Лаишевский	537,814
Спасский	1040,820
Тукаевский	36430,380
Ютазинский	358,441
<b>ИТОГО</b>	<b>49 939, 985</b>

2021 год

Район	Сметная стоимость (тыс.)
Алексеевский	9 766, 86
Альметьевский	7 198,82
Балтасинский	1 435,98
Заинский	5 728,51
Камско-Устьинский	1 783,06
Менделеевский	9 000,00
Нижнекамский	10 94,77
Нурлатский	311,38
Сармановский	3 123,62
<b>ИТОГО</b>	<b>48 890,0</b>

2022 год

Район
Агрызский
Апастовский
Арский
Атнинский
Бугульминский
Дрожжановский
Кайбицкий
Мензелинский



# Проблемы организации архивного дела в органах государственной власти



**5** в подвалах, цокольных этажах  
**2** нет архивохранилища

**Отсутствие** или загруженность помещений под архив  
Размещение **в подвалах, цокольных этажах**

**Разрозненное** хранение и **различные условия** хранения архивных документов

**11-**  
загруженность  
90-100 %

**Утеря** документов и **невосполнимое повреждение** дел



**2** не имеют охранной сигнализации  
**4** не имеют пожарной сигнализации

**Несоблюдение** противопожарного, охранного, температурно-влажностного режимов

**Отсутствие** вентиляции, очистки воздуха от пыли и агрессивных примесей, защиты документов от действия света

В **20** отсутствует система автоматического пожаротушения

**Отсутствие** металлических стеллажей, архивных коробов, контрольно-измерительных приборов



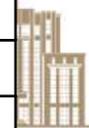
**6** хранят документы на деревянных стеллажах



# Задолженность по упорядочению документов



Министерство, ведомство	Постоянного хранения	По личному составу
<b>Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан</b>	<b>2008-2016 гг.</b>	<b>2016 г.</b>
<b>Министерство здравоохранения</b>	<b>2010-2016 гг.</b>	<b>2012-2016 гг.</b>
Министерство экологии и природных ресурсов	2014-2016 гг.	2013-2016 гг.
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ	2014-2016 гг.	2016 г.
Госкомитет РТ по закупкам	2014-2016 гг.	2014-2016 гг.
Министерство спорта	2015-2016 гг.	2015-2016 гг.
Министерство промышленности и торговли	2015-2016 гг.	2015-2016 гг.
Министерство транспорта и дорожного хозяйства	2015-2016 гг.	2015-2016 гг.
Министерство образования и науки	2015-2016 гг.	2015-2016 гг.
Госкомитетом РТ по туризму	2015-2016 гг.	2016 г.
Министерство юстиции	2016 г.	2016 г.
Министерство земельных и имущественных отношений	2016 г.	2016 г.
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	2016 г.	2016 г.
Министерство цифр. развития гос. управления, информ. технологий и связи	2016 г.	2015-2016 гг.
Министерство культуры	2016 г.	2016 г.
Министерство труда, занятости и социальной защиты	2016 г.	2016 г.
Министерство финансов	2016 г.	<b>2010-2016 гг.</b>
Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан	2016 г.	2016 г.
Госкомитет РТ по биологическим ресурсам	2016 г.	2016 г.
Агентство инвестиционного развития	2016 г.	2016 г.
Госалкогольинспекция	2016 г.	<b>2010-2016 гг.</b>

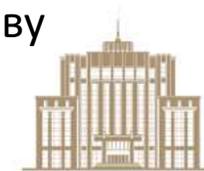




# ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

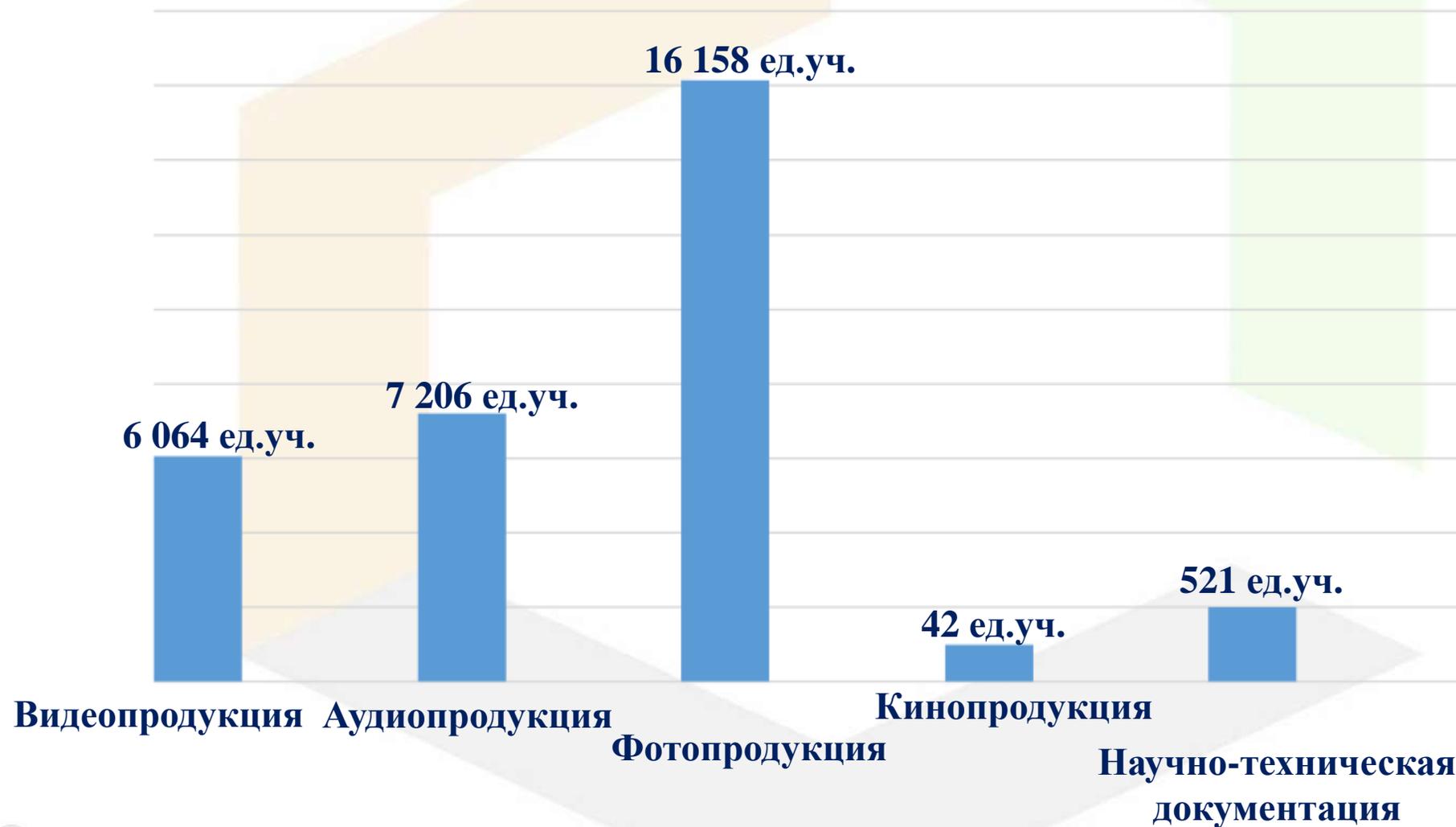


# Динамика поступления архивных документов за 2016-2020 гг.





Принято **29 991** ед.хр. обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции от **133** организаций-производителей



# Материалы по празднованию 100-летия ТАССР

Принято **14 000** дел

- **11 986** фотографий
- **29** фотоальбомов
- **68** фотолетописей
- **586** видеодокументов
- **1 484** дела, включающие протоколы, буклеты, планы, сценарии



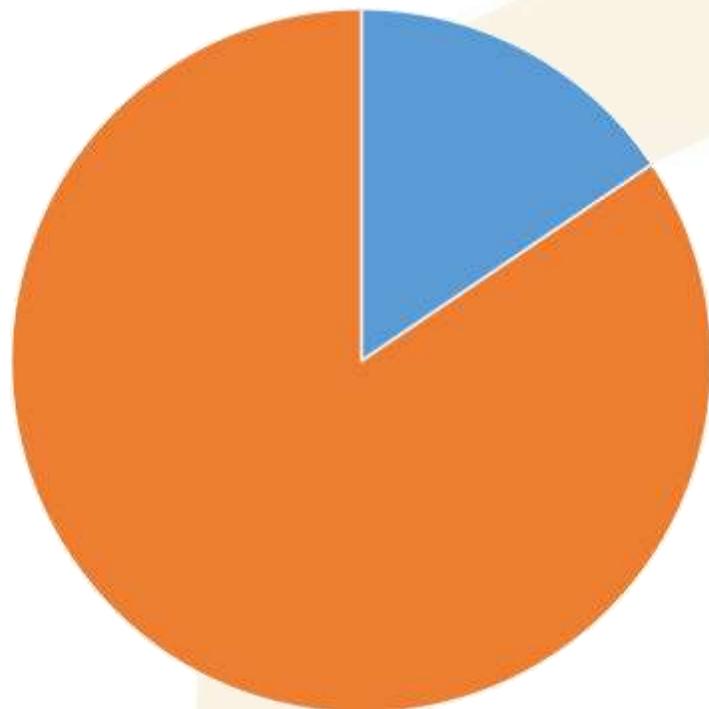


## Количество организаций - источников комплектования архивов



## Список источников комплектования

Включены **714** новых организаций



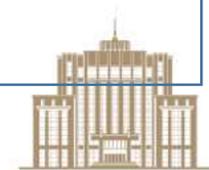
**107** - государственного архива



**607** - муниципальных архивов

Отказались от сотрудничества

АО «ТАИФ», АО «Связьинвестнефтехим»  
АО «НИИнефтепромхим»  
АО «Татавтодор»  
АО «Радиоприбор»  
АО «Татсоцбанк»  
ЗАО НП «Набережночелнинский КБК им.  
С.П. Титова»  
АО «Татпроф», ООО «Челныводоканал»  
АО «Ремдизель»  
ПАО «Акибанк»  
ООО фирма «Термокам»  
ООО «Татлесстрой»  
ООО «Преттель-НК»  
ООО «Нижекамское ПАТП»



# Преимущества источника комплектования

**Безвозмездное безопасное хранение ценных архивных документов в современно оборудованных архивохранилищах**

**Безвозмездное хранение документов по личному составу в случае прекращения деятельности организации**

**Методическое сопровождение архивного делопроизводства, в том числе по составлению номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, описей дел, экспертизе ценности и уничтожению документов, срок хранения которых истек**

**Грантовая поддержка архива организации**



# Победители республиканских архивных конкурсов в 2019 г.



## Лучший некоммерческий архив



1 000 000 р.



750 000 р.



500 000 р.

**1 место – Главное управление ветеринарии Республики Татарстан**

**2 место – ГКУ «Главное инвестиционное строительное управление Республики Татарстан»**

**3 место – Финансово-бюджетная палата Сабинского района Республики Татарстан**

## Лучший коммерческий архив



**1 место - АО «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга»**

**2 место - ПАО «Нижекамскшина»  
ООО УК «Татнефть-Нефтехим»**

**3 место – АО «Вакууммаш»**





# Проблемы хранения медицинских карт

**2 500** медицинских организаций:  
больничных организаций - **103**  
врачебно-амбулаторных поликлиник - **605**  
фельдшерско-акушерских пунктов – **17 461**

**6 844 874** медицинских карт  
увеличивается на **50%** ежегодно  
через 10 лет количество составит **15 400 966** карт



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
[www.minzdrav.tatar.ru](http://www.minzdrav.tatar.ru)







# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

# ИСПОЛНЕНИЕ ЗАПРОСОВ АРХИВАМИ РЕСПУБЛИКИ

Виды запросов	государственный архив		муниципальные архивы		Итого по видам запросов
	Всего	В т.ч. с положительным результатом	Всего	В т.ч. с положительным результатом	
социально-правовые	20 000	12 951	49 379	38 079	69 379
тематические	1 060	552	8426	6 638	9 486
генеалогические	1 762	857	-	-	1 762
<b>Итого</b>	<b>22 822</b>	<b>14 360</b>	<b>57 805</b>	<b>44 717</b>	<b>80 627</b>



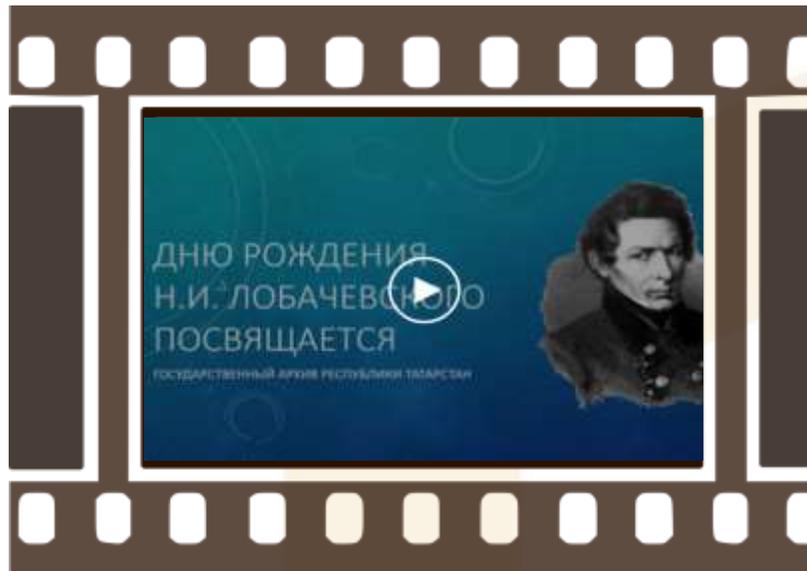


**392** ВЫСТАВКИ

**182** ИНТЕРНЕТ-ВЫСТАВКИ

ПОСЕТИЛО **4 000** ЧЕЛОВЕК





**70** перечней архивных документов  
**28** видеороликов  
**14** интервью  
**18** радио-телепередач  
**249** статей





# Журнал «Гасырлар авазы - Эхо веков»



**4** номера  
журнала в год

**79** статей и  
исследований

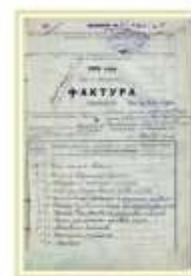
**99** авторов  
**24** докторов наук  
**53** кандидатов наук

**6** аспирантов  
**7** сотрудники  
архивов



# Документальные сборники

- ❖ Из истории рабочего мастерства
- ❖ «Сказанием встаёт Казань». (Губернский город в зеркале архитектуры). Альбом планов и чертежей XIX-XX вв.
- ❖ Татарстан: все для фронта, все для Победы! 1941-1945 гг.
- ❖ 100-летие образования Татарской АССР, 3-й том
- ❖ Фотоальбом по документам фото-акции «Один день из жизни Татарстана» и республиканского конкурса «Передай семейный архив»



# Акция вручения книги «Татарстан: все для фронта, все для Победы 1941-1945»

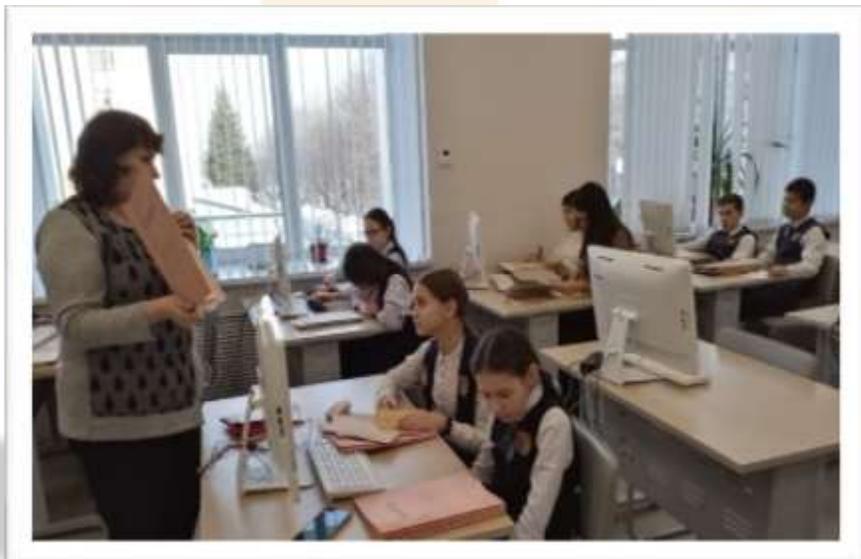


Передано

**2 000** экземпляров в  
школьные библиотеки,  
ветеранам Великой  
Отечественной войны



# Школа юного архивиста





ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ  
 "ИСТӘЛЕК"

ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ  
 "ДНЕВНИК ЮНОГО  
 АРХИВИСТА"

Мультфильм

Квест-тест

Модуль

Ребус

Новости

Задан

Конкурсы

Блог

Ролик о государственных символах РТ

«Юный Архивариус»

Вебинары

Библиотека

Методически

НОВЫЕ СЕРИИ  
 МУЛЬТФИЛЬМА

ВИДЕОЖУРНАЛЫ

МОБИЛ  
 ПРИЛОЖ

http:// архивдетям.рф

ИСТӘЛЕК

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ РЕСУРС

Дневник Мультфильм Квест-тест Модуль Ребус Конкурсы Блог Новости Вебинар «Юный Архивариус» Ролик о государственных символах РТ Методические пособия Библиотека

### Мультсериал «Путешествие Блокнотика и Печати»

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
<b>СЕРИЯ 1</b> ✓ Города и народы Поволжья в X-XIII вв.	<b>СЕРИЯ 2</b> ✓ Казанский край в составе Российского государства	<b>СЕРИЯ 3</b> ✓ Татарская культура до 1917 года	<b>СЕРИЯ 4</b> ✓ Государственность татарского народа
<b>ЯНВАРЬ</b> <b>СЕРИЯ 5</b> ✓ Зарождение и развитие промышленности	<b>ФЕВРАЛЬ</b> <b>СЕРИЯ 6</b> Великая Отечественная война	<b>МАРТ</b> <b>СЕРИЯ 7</b> Культура, образование, здравоохранение в Советский период	<b>АПРЕЛЬ</b> <b>СЕРИЯ 8</b> Наука и экология



**7**  
**АВГУСТА**  
В 20:00

**ПРОВЕДИ**  
**НОЧЬ**  
**В АРХИВЕ**

Государственный архив  
Республики Татарстан  
Казань, ул. 8-е Марта, 5а  
Предварительная запись  
по тел.: +7 927 600-71-77  
и на страницах в соцсетях

**ТАССР** 100 лет  
100 лет  
100 лет

- КВЕСТ В ХРАНИЛИЩЕ АРХИВА
- МАСТЕР-КЛАСС ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОГО ДРЕВА
- МАСТЕР-КЛАСС ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
- ЭКСКУРСИЯ И МН. ДР.



# ПУБЛИЧНЫЕ ЛЕКЦИИ



# Конкурс «Лучший архивист Республики Татарстан» в 2020 г.



**28 участников – сотрудников государственного, муниципальных и ведомственных архивов**



- **1 место - Денисова Евгения Михайловна, Высокогорский район**
- **2 место – Зиннатуллина Зульфия Габделбариевна, Нижнекамский район**
- **3 место - Галимянова Айгуль Радисовна, Актанышский район**

**Победители в номинациях  
«Лучший муниципальный проект»  
Валиева Венера Мазгаровна  
(Азнакаевский район)**

**«Лучший коммуникатор»  
Галимов Айдар Фаргатович (ГБУ ГА РТ)**

**«Любимец народа»  
Хайбиев Лимар Рамилович (ГБУ ГА РТ)**

**«Хранитель традиций»  
Саляхова Гульнара Альбертовна (ГБУ ГА РТ)**

**«Образец мастерства»  
Шамсутдинова Регина Рафисовна (ГБУ ГА РТ)**

**«Личностный рост» Зиннатуллина  
Айсылу Асгатовна (ГБУ ГА РТ)**



# Грантовая поддержка муниципальных архивов 2020 г.



**Призовой фонд - 5 000 000 рублей**

**Заявлено 28 проектов из 25 муниципальных архивов**

**Грантополучатели в номинации  
«Поддержка проектов по обеспечению  
сохранности документов Архивного  
фонда РФ и иных архивных документов»**

- **Актанышского**
- **Алькеевского**
- **Балтасинского**
- **Камско-Устьинского**
- **Мамадышского**
- **Нижнекамского**
- **Тукаевского районов**

**Грантополучатели в номинации  
«Поддержка проектов по популяризации  
и использованию документов Архивного  
фонда РФ и иных архивных документов»**

- **Аксубаевского**
- **Актанышского**
- **Альметьевского**
- **Атнинского**
- **Новошешминского**
- **Нурлатского**
- **Спасского**
- **Тюлячинского районов**



# Конкурс генеалогических исследований «Моя родословная – 2020»



# Конкурс «Передай семейный архив»

**36** семейных архивов  
из **31** муниципального образования

Участники - **364** человек



# Праздник родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез»



# Праздник родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез»



# Праздник родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез»

**38 семей**

из **37** муниципальных образований

Победители:

- 1 место – семья Иксановых (Кукморский район)
- 2 место – семья Газизяновых (г. Казань)
- 3 место – семья Валиуллиных (Апастовский район)





## Планы на 2021 г.

- законодательная инициатива по совершенствованию нормативных правовых актов и адаптация локальных нормативных актов к вновь введенному законодательству в сфере архивного дела
- выполнение плановых показателей по основным видам деятельности
- ликвидация задолженности по приему и упорядочению архивных документов
- модернизация ЕАИС РТ и аттестация системы по информационной безопасности
- оцифровка и индексирование наиболее востребованных документов
- популяризация документов Архивного фонда Республики Татарстан на межрегиональном и международном уровне
- качественное пополнение Архивного фонда Республики Татарстан, в том числе документами личного происхождения граждан, внесших значительный вклад в развитие республики





## Планы на 2021 г.

- повышение уровня и квалификации работников архивной сферы Республики Татарстан
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению
- проведение конкурсов, фестиваля родословной, семейных праздников
- передача документов временного срока хранения от органов исполнительной власти Республики Татарстан, в которых не обеспечены надлежащие условия хранения, в Центр первичной обработки документов
- реализация образовательных проектов, в том числе «Истэлек», реализация проекта генеалогического портала «Яджяр»
- проведение межрегиональной научно-практической конференции «Документы на родных языках в архивном фонде Российской Федерации»
- проведение Совета архивистов организаций источников комплектования

